

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ
Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015
Кафедра дизайну та інжинірингу

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ДТЕУ

(пост. № 8/2023 від 09.09.2023 р.)

Ректор



Анатолій МАЗАРАКІ

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

ПРОГРАМА ТА РОБОЧА ПРОГРАМА

освітній ступінь
галузь знань
спеціальність
освітня програма

магістр
19 Архітектура та будівництво
193 Геодезія та землеустрій
Землеустрій та кадастр

Київ 2023

**Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу ДТЕУ
заборонено**

Автори:

Олександр ГЛАДКИЙ, доктор географічних наук, професор

Михайло ХВЕСИК,

Василь БУДЗЯК, доктор економічних наук, професор

Програму та робочу програму розглянуто і схвалено на засіданні кафедри дизайну та інжинірингу 25.09.2023 р, протокол № 3.

Рецензенти: **Олена ПАЛІЄНКО**, кандидат технічних наук, доцент кафедри дизайну та інжинірингу ДТЕУ

Надія ПІДЛІСНА, директор ТОВ «КОМПАНІЯ ГЕОНІКС»

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

ПРОГРАМА ТА РОБОЧА ПРОГРАМА

освітній ступінь

галузь знань

спеціальність

освітня програма

магістр

19 Архітектура та будівництво

193 Геодезія та землеустрій

Землеустрій та кадастр

ВСТУП

Програма та робоча програма практичної підготовки є навчально-методичним документом, що визначає загальні питання організації, змісту і порядку проходження та підбиття підсумків практичної підготовки для студентів освітнього ступеню «магістр», галузі знань 19 «Архітектура та будівництво» спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій», освітньої програми «Землеустрій та кадастр».

Практична підготовка студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти ДТЕУ є обов'язковим елементом відповідної освітньої програми і здійснюється на 1 курсі навчання у магістратурі згідно з навчальним планом та графіком. Тривалість практичної підготовки становить 9 кредитів або 6 тижнів відповідно до робочого навчального плану.

Програма та робоча програма розроблена відповідно до вимог «Правила внутрішнього розпорядку в ДТЕУ», «Положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів», «Положенню про практичну підготовку здобувачів вищої освіти», «Положення про організацію освітнього процесу студентів» та методичних рекомендацій щодо розробки програм і робочих програм практичної підготовки.

Програма та робоча програма практичної підготовки містить такі розділи:

1. Загальні положення.
 - 1.1. Мета і завдання практичної підготовки
 - 1.2. Організація та керівництво практичною підготовкою
2. Взаємозв'язок практичної підготовки з науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти.
3. Зміст практичної підготовки.
4. Індивідуальне завдання
5. Очікувані результати від практичної підготовки
6. Список рекомендованих джерел

Додатки

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета і завдання практичної підготовки

Практична підготовка студентів є обов'язковою складовою освітнього процесу, планомірною і цілеспрямованою діяльністю щодо набуття практичних навичок і вмінь з обраної освітньої програми на різних етапах навчання.

Проходження практичної підготовки передбачає формування у студентів на основі знань, здобутих під час вивчення теоретичного курсу, професійних умінь і навичок щодо прийняття самостійних рішень у професійній діяльності в реальних ринкових умовах; поглиблення та закріплення теоретичних знань (з геодезії та землеустрою); навчання сучасним прийомам, методам та знаряддям праці у сфері їх майбутньої професійної діяльності; виховання потреби систематично поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати.

Метою практичної підготовки є поглиблення та закріплення у студентів набутих теоретичних знань, надбання практичного досвіду у вирішенні завдань професійної діяльності, розв'язанні практичних проблем у галузі землеустрою та кадастру.

Завданнями практичної підготовки є формування професійних компетентностей через отримання практичних знань та умінь, отриманими у процесі професійної діяльності.

За результатами практичної підготовки та відповідно до видів професійної діяльності студент-практикант повинен набути **знання** та **вміння**:

- планувати і виконувати теоретичні та/або прикладні дослідження, створювати нові знання і технології у сфері геодезії та землеустрою;
- критично осмислювати сучасні проблеми і перспективні напрями розвитку геодезії та землеустрою та суміжних галузей знань;
- ефективно застосовувати теорії, принципи та технології математики, природничих, технічних, соціальних, економічних наук при розв'язанні комплексних задач геодезії та землеустрою;
- здійснювати пошук необхідної інформації, обирати і застосовувати сучасні методи обробки, аналізу, оцінювання та оприлюднення даних, зокрема геопросторових, та метаданих при розв'язанні комплексних задач геодезії та землеустрою;
- обґрунтовувати і оцінювати методи обстежень, вишукувань, випробувань, діагностики, моніторингу об'єктів геодезії та землеустрою;
- розробляти і реалізовувати проекти у сфері геодезії та землеустрою, а також дотичних до неї міждисциплінарних напрямів із урахуванням технічних, економічних, соціальних, правових та екологічних аспектів;
- організовувати діяльність та ефективно керувати складними та/або непередбачуваними робочими процесами у сфері геодезії та землеустрою;
- захищати інтелектуальну власність, комерціалізувати результати науково-дослідної, винахідницької та проектної діяльності;
- розробляти і застосовувати нові стратегічні підходи до вирішення

проблем у сфері геодезії та землеустрою;

– удосконалювати та використовувати природоохоронне законодавство та екологічне право у сфері геодезії та землеустрою.

Базами практичної підготовки можуть бути підприємства, організації, установи, самозайняті особи у сфері землеустрою та кадастру, які обираються здобувачами і узгоджуються з Центром розвитку кар'єри університету, а організація виконання завдань регулюється відповідним двостороннім договором між підприємством і ДТЕУ. Укладання індивідуальних договорів в письмовій формі здобувачі здійснюють за погодженням з випусковою кафедрою дизайну та інжинірингу ДТЕУ та навчальним відділом університету.

За результатами практичної підготовки здобувачі повинні виконати індивідуальне завдання із зазначенням основних завдань, сформульоване керівником практичної підготовки від випускової кафедри дизайну та інжинірингу ДТЕУ.

Відповідно до навчальних планів освітньо-професійної програми «Землеустрій та кадастр» передбачено практичну підготовку на 1 курсі магістратури у 2 семестрі (таблиця 1).

Таблиця 1

Структура практичної підготовки

/п	Вид практичної підготовки	Курс	Семестр	Обсяг кредитів ЄКТС	Тривалість, тижні	Вид контролю
.	Практична підготовка	I	2	9	6	Залік

Обсяг і тривалість практичної підготовки відповідає вимогам стандарту вищої освіти, визначається освітньою програмою, відображається у навчальних планах і графіках освітнього процесу здобувачів вищої освіти на поточний навчальний рік.

1.2. Організація та керівництво практичною підготовкою

Практична підготовка спрямована на закріплення та поглиблення знань, отриманих здобувачами в процесі вивчення певного циклу навчальних дисциплін, формування практичних умінь зі спеціальності, передбачає підбір фактичного матеріалу для виконання індивідуального завдання. Проводиться на базах практичної підготовки – підприємствах, організаціях, установах, самозайнятих осіб (надалі – Бази практичної підготовки). Організаційні умови проведення практичної підготовки здобувачів визначаються керівництвом університету та Базою практичної підготовки, узгоджуються відповідними документами і затверджуються наказом ректора Державного торговельно-економічного університету.

Відповідальність за організацію та проведення практичної підготовки покладається на декана факультету, керівників від закладу вищої освіти та Бази

практичної підготовки. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням здійснює перший проректор з науково-педагогічної роботи.

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практичної підготовки забезпечує кафедра дизайну та інжинірингу (надалі - кафедра) під керівництвом декана факультету у терміни, що передбачені навчальним планом і з урахуванням розподілу навчального часу.

При організації проведення практичної підготовки передбачається визначення Баз практичної підготовки кафедрою та деканатом факультету, підготовка документації для проходження практичної підготовки студентами (договору (Дод. А), направлення на практичну підготовку (Дод. Б), щоденника практичної підготовки (Дод. В), індивідуального завдання (Дод. Г). Індивідуальні завдання розробляються керівником практичної підготовки від кафедри і видаються кожному студенту. Зміст індивідуального завдання повинен відповідати завданням навчального процесу, програмним компетентностям освітньої програми, потребам ринку галузі землеустрою та кадастру, враховувати інтереси здобувача, конкретні умови, можливості та пропозиції Баз практичної підготовки.

Здобувачі можуть самостійно обирати Баз практичної підготовки за умови узгодження із кафедрою дизайну та інжинірингу та наявності умов для проходження практичної підготовки, що підтверджено належним чином оформленим паспортом підприємства (закладу). Проходження практичної підготовки в цьому випадку здійснюється на основі оформлення індивідуального договору про проведення практичної підготовки студентів.

Порядок проведення практичної підготовки за кордоном, її керівництво та підведення підсумків практичної підготовки студентів здійснюються на загальних засадах, визначених вимогами Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному торговельно-економічному університеті, програмою практичної підготовки та чинними нормативними документами Міністерства освіти і науки України, що регламентують організацію практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

Розподіл здобувачів за базами практичної підготовки і призначення керівників здійснюються кафедрою дизайну та інжинірингу, погоджується з деканатом та навчальним відділом і оформлюється наказом ректора університету.

Приклад оформлення титульного листа індивідуального завдання наведено в додатку Г.

2. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ З НАУКОВО-ДОСЛІДНОЮ РОБОТОЮ СТУДЕНТІВ

Під час проходження практичної підготовки студенти також набувають досвід з науково-дослідної роботи. Вони повинні навчитися здійснювати моніторинг та опрацьовувати необхідну інформацію, аналізувати її, пов'язувати практичний матеріал із теоретичними знаннями, робити певні висновки та вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності обраного об'єкта дослідження.

Спрямованість студентів при проведенні науково-дослідної роботи на актуальні проблеми під час проходження практичної підготовки дозволяє їм поетапно накопичувати необхідний обсяг практичного матеріалу і використовувати його для участі у наукових заходах та у виконанні кваліфікаційної роботи. Вони повинні навчитися здійснювати моніторинг та опрацьовувати необхідну інформацію, аналізувати її, пов'язувати практичний матеріал із теоретичними знаннями, робити певні висновки та вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності підприємства.

Взаємозв'язок практичної підготовки з науково-дослідною роботою та виконанням курсових і наукових робіт наведено на рис. 1. для студентів освітнього ступеню «магістр».

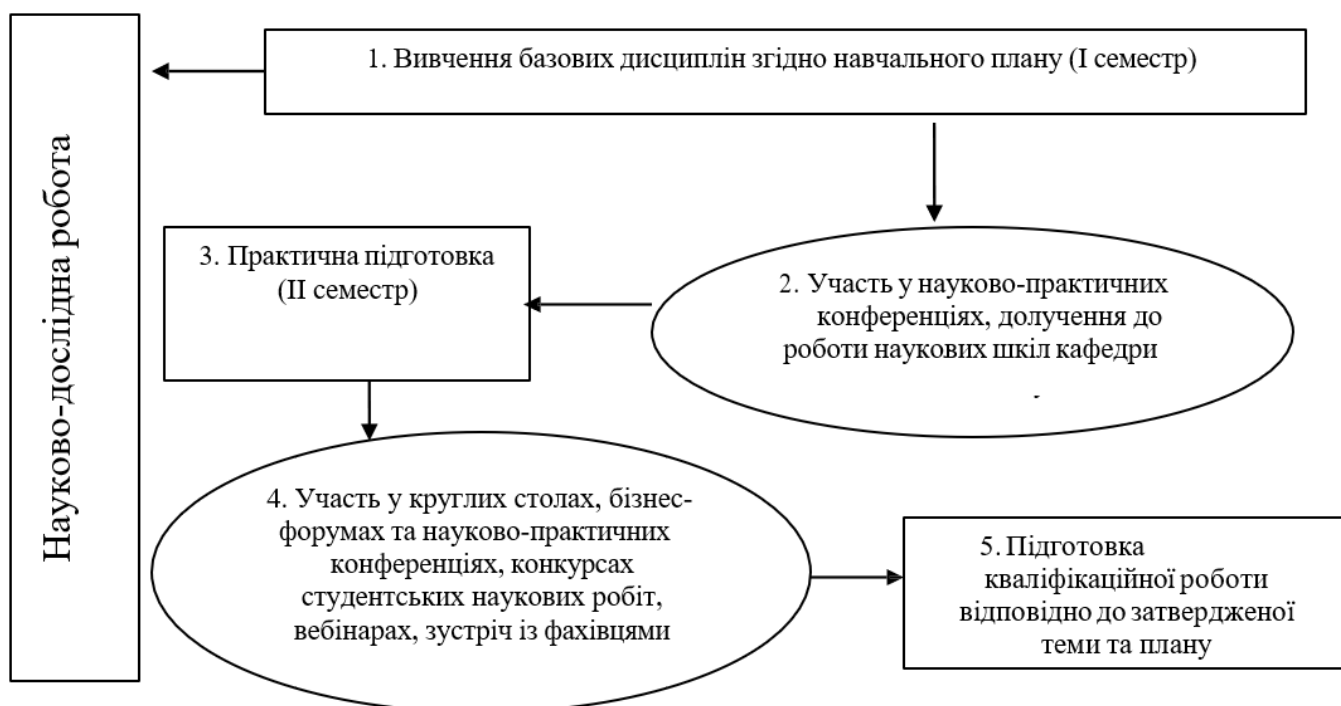


Рис. 1. Взаємозв'язок практичної підготовки, науково-дослідної та навчальної роботи для студентів освітнього ступеню «магістр»

Практична підготовка студентів є складовою частиною освітнього процесу, спрямованою на оволодіння студентами системою професійних вмінь і навичок, первинним досвідом професійної діяльності, а також має сприяти саморозвитку студента.

3. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Зміст практичної підготовки визначається темою кваліфікаційної роботи. У період практичної підготовки студент здійснює діяльність, що дозволяє зібрати і

узагальнити фактичний матеріал з метою використання його при підготовці кваліфікаційної роботи.

Метою практичної підготовки є оволодіння здобувачами вміннями організовувати ефективну взаємодію усіх задіяних учасників галузі у межах обраного суб'єкта дослідження, управляти його функціонуванням, а саме розподіляти обов'язки, повноваження та відповідальність серед виконавців залежно від функцій та складності роботи.

Завданнями практичної підготовки є:

- здобуття спеціалізованих концептуальних знань, що включають сучасні наукові здобутки у сфері геодезії та землеустрою, достатні для проведення досліджень і здійснення інновацій;
- створення та розвиток інфраструктури геопросторових даних, опрацювання та оприлюднення геопросторових даних та метаданих, що стосуються геодезії та землеустрою;
- обґрунтування вибору обладнання, технологій і процесів щодо управління виробництвом і проведення досліджень у сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузях;
- розробка і впровадження заходів з оперативного та перспективного управління, прогнозування і планування геодезичного, картографічного та землевпорядного виробництва з урахуванням наявних ресурсів та часових обмежень;
- виконання комплексного аналізув і оцінювання стану об'єктів геодезії та землеустрою і оцінювати наслідки від запровадження практичних заходів.

За результатами проходження практичної підготовки студент повинен набути **компетентностей**:

- приймати ефективні рішення щодо розв'язання завдань прикладного, дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері геодезії та землеустрою, аналізувати альтернативи, будувати прогнози, оцінювати ризики, зокрема в умовах неповної та/або суперечливої інформації та неоднозначних вимог;
- будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів, застосовувати їх для створення інновацій у сфері геодезії та землеустрою;
- співпрацювати із замовниками та виконавцями робіт та послуг, здійснювати підготовку тендерних пропозицій в сфері геодезії та землеустрою, укладати відповідні договори;
- розробляти і керувати проектами з урахуванням технологічних умов та вимог щодо управління виробництвом у сфері геодезії та землеустрою та з дотичних міждисциплінарних напрямів, з урахуванням економічних, соціальних, екологічних і правових аспектів; готувати технічні завдання, заявки на фінансування проєктів, здійснювати планування робіт, планувати ресурси і керувати ними;
- захищати інтелектуальну власність, комерціалізувати результати науково-дослідної, винахідницької та проектної діяльності;
- виконувати обстеження, випробування, діагностику, моніторинг об'єктів геодезії та землеустрою, розробляти заходи з охорони земель та оцінювати їх наслідки;

– критично осмислювати сучасні проблеми і перспективні напрями розвитку геодезії та землеустрою, дотичні міждисциплінарні проблеми.

– застосовувати природоохоронне та екологічне законодавство для розв'язання задач у сфері геодезії та землеустрою.

У ході **практичної підготовки** студент повинен опанувати практичні **знання** та **вміння**, які необхідні для вирішення практичних типових задач при здійсненні кожного виду діяльності відповідно до посад, а саме:

- виконувати геодезичні знімальні роботи з використанням сучасних геодезичних інструментів і приладів;

- корегувати плани землекористувань сільськогосподарських підприємств минулих зйомок;

- проводити землеустрій під час створення нових землекористувань та землеволодінь, фермерських господарств, садівничих товариств та інших сільськогосподарських підприємств;

- збирати необхідну інформацію та виконувати роботи із земельного кадастру;

- здійснювати роботи з проведення грошової оцінки земель різного функціонального призначення, земель населених пунктів;

- здійснювати геодезичні зйомки;

- здійснювати державний контроль за використанням та охороною земель;

- виконувати роботи із приватизації земельних ділянок громадянами;

- оформлювати договори оренди земельних ділянок;

- здійснювати підготовку документації на земельні ділянки, які виставляються на земельні торги;

- брати участь у складанні проектів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів;

- брати участь у складанні проектів землеустрою щодо організації території земельних часток (паїв); складання робочих проектів землеустрою;

- складати технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

- брати участь у складанні технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту;

Практична підготовка здійснюється у формі практичних занять, виконанні індивідуальних завдань та самостійної роботи студентів.

Формою підсумкового контролю знань студентів з практичної підготовки є виконання індивідуального завдання за темою кваліфікаційної роботи і складання заліку.

Проходження практичної підготовки здійснюється згідно з календарним графіком (табл. 1), зафіксованим у щоденнику здобувача вищої освіти і затвердженим керівником практичної підготовки від кафедри.

Календарний план проходження практичної підготовки

№ пор.	Зміст завдання	Кількість тижнів/ днів	Кількість годин на виконання робіт
1	Оформлення необхідних документів для проходження практичної підготовки , проведення інструктажу з охорони праці та техніки безпеки	1	6
2	Оформлення документів про прибуття на місце проходження практичної підготовки. Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки на робочому місці	1	6
3	Виконання виробничих завдань безпосередньо на робочому місці на підприємстві, що є базою практичної підготовки	4	30
4	Збір даних про базу практичної підготовки, характеристика підприємства в цілому	5	35
5	Збір та систематизація вихідних даних для написання кваліфікаційної роботи	6	40
6	Ознайомлення із методами збирання та обробки інформації в галузі геодезії, топографо-геодезичної, картографічної та кадастрової діяльності; землеустрою; моніторингу та оцінки земель, її систематизації й класифікації відповідно до поставленого проектного або виробничого завдання	7	50
7	Робота з технологіями та методиками планування і виконання геодезичних, топографічних і кадастрових знімачів та комп'ютерного оброблення результатів знімачів в геоінформаційних системах	7	55
8	Оформлення звіту з практичної підготовки	4	20
9	Захист звіту на випусковій кафедрі	1	6
Всього		(36 днів) 6 тижнів	270 годин

4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне завдання складається керівником практичної підготовки, який у період практичної підготовки здійснює керівництво нею та контролює виконання даного завдання (Додаток Г).

Індивідуальне завдання орієнтоване на спрямування здобувача щодо проведення самостійного моніторингу і накопичення відповідної інформації, необхідної для підготовки статті, доповіді на наукові конференції, виконання індивідуального завдання, написання кваліфікаційної роботи тощо.

Під час практичної підготовки здобувачі здійснюють збір та опрацювання інформації відповідно до індивідуального завдання. Відповідно до визначених програмних компетентностей освітньо-професійних програм здобувачам вищої освіти необхідно:

- ознайомитись із законодавчо-нормативними актами у сфері земельних

відносин, земельної кадастру, землеустрою, управління земельними ресурсам охорони земель.

- збирати необхідну інформацію та виконувати роботи із земельного кадастру;
- складати плани землеволодінь і землекористувань, визначати площі земельних ділянок з використанням комп'ютерних технологій і прогресивних методів;
- створювати нові і впорядковувати існуючі землеволодіння і землекористування на території адміністративно-територіального утворення;
- брати участь у складанні проектів землеустрою щодо приватизації земель державних і комунальних сільськогосподарських підприємств, установ та організацій;
- брати участь у складанні проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок; складання проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь;
- брати участь у складанні технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок;
- брати участь у складанні технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель.

5. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Розробити і обґрунтувати пропозиції (рекомендації) щодо поліпшення об'єкту дослідження кваліфікаційної роботи на підприємстві (організації, установі) відповідно до виданого керівником завдання та представити їх керівнику практичної підготовки від підприємства у вигляді 2-го розділу кваліфікаційної роботи та виконаного індивідуального завдання для складання заліку.

При складанні заліку за результатами проходження практичної підготовки студент зобов'язаний досконало володіти інформацією про виконання всіх розділів програми практичної підготовки та індивідуального завдання, робити висновки і пропозиції тощо.

Викладач-керівник практичної підготовки приймає залік у студента відповідно до діючої в університеті системи оцінювання знань студентів, на базах практичної підготовки протягом останніх 3-х днів, або в університеті не пізніше 3-го робочого дня після завершення практичної підготовки за графіком деканату, який розміщений на сайті університету.

Студент, який не виконав програму практичної підготовки або не встиг скласти залік у визначені терміни без поважних причин, за поданням кафедри та деканату відраховується з університету. Студент, який отримав незадовільну оцінку за результатами практичної підготовки, відраховується з університету.

Результати заліку практичної підготовки фіксуються у відомість у

відповідній атоматизованій системі та до залікової книжки студента за підписом викладача- керівника практичної підготовки. Підсумки практичної підготовки обговорюються на засіданні кафедри.

Основні очікуванні результати від проходження практичної підготовки:

- знання основних положень методології дослідження й уміння застосувати їх під час роботи над обраною темою кваліфікаційної роботи;
- уміння використовувати сучасні методи збору, аналізу й обробки інформації;
- отримання фахових компетентностей, які будуть використані у дослідженні здобувача;
- уміння викласти систематизовану інформацію за проблемою дослідження у вигляді звітів, публікацій доповідей, розділів кваліфікаційної роботи тощо.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Законодавчі та нормативно-правові документи

1. Закон України «Про Державний земельний кадастр». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#Text>.
2. Закон України «Про землеустрій». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#Text>.
3. Закон України «Про національну інфраструктуру геопросторових даних». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#Text>.
4. Закон України «Про оцінку земель». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1378-15#Text>.
5. Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14#Text>.
6. Закон України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність». URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/353-14>.
7. Постанова КМУ «Про затвердження Положення про моніторинг земель» від 20 серпня 1993 р. № 661. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/661-93-%D0%BF#Text>.
8. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3038-17>.
9. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#Text>.
10. Закон України «Про охорону земель». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/962-15#Text>.
11. Постанова КМУ «Деякі питання застосування геодезичної референційної системи координат» від 22 вересня 2004 р. № 1259. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1259-2004-n>.

Основний

12. *Волосецький Б. І. Інженерна геодезія. Геодезичні роботи для проектування і будівництва водогосподарських та гідротехнічних споруд : навч. посіб. / Б. І. Волосецький, Нац. ун-т "Львівська політехніка". – 2-ге вид, допов. – Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2019. – 205 с.*
13. *Грабовий В.М. Геодезія : Посібник для вивчення геодезії у ВНЗ / В. М. Грабовий. – К. : ДНВП Аерогеодезія, 2020. – 293 с.*
14. *Кузьмін В.І. Інженерна геодезія в дорожньому будівництві: Навч. посібник для студентів ВНЗ / В. І. Кузьмін, О. А. Білятинський. – К. : Вища школа, 2019. – 278 с.*

15. Баран П.І. Топографія та інженерна геодезія : підручник для студентів геодезичних і негеодезичних спеціальностей вищих навчальних закладів / П. І. Баран, М. П. Марущак.– Київ : Знання України, 2018.– 463 с.

16. Сухий П. О. Супутникова геодезія : навч.-метод. посіб. / П. О. Сухий, В. І. Сабадаш, К. В. Дарчук ; Чернів. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. – Чернівці : Чернів. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. – 370 с.

Додатковий

17. Войтенко С.П. Геодеформації, їх вплив на інженерні споруди : навч. посіб. для студентів ВНЗів / І. Л. Учитель, В. С. Дорофеев, В. М. Ярошенко, Б. Б. Капочкін; Під ред. С. П. Войтенко.– Одеса : Астропринт, 2022.– 366 с.

18. Восолецький Б.І. Інженерна геодезія. Геодезичні роботи для проектування і будівництва водогосподарських та гідротехнічних споруд : Навчальний посібник для студ. вузів / Б. І. Волосецький; В.о. Нац. ун-т "Львівська політехніка".– Львів: Вид-во Нац. ун-ту "Львівська політехніка", 2019.– 144 с.

19. Іщак М.В. Основи геодезії : навчальний посібник / М. В. Іщак.– К. : Грамота, 2017.– 448 с.

20. Волосецький, Б. І. Геодезія у природокористуванні : навчальний посібник / Б. І. Волосецький; В.о. Нац. ун-т "Львівська політехніка".– Львів : Вид-во Нац. ун-ту "Львівська політехніка", 2018.– 286 с.

Інтернет-джерела

21. Геодезія, картографія, землеустрій, кадастр : наукові дослідження та практичні вишукування: матер. Всеукр. наук.-практ. Інтер.-конф. (м. Умань, 27 квітня 2020 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://geodesy.udau.edu.ua/assets/files/2020/zbirnik_tez/zbirnik-geodeziya-20.05.20-2-4.pdf

22. Землеустрій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dspace.uzhni.edu.ua/jspui/handle/lib/47814>

23. Геодезія. Частина I : навч. Посіб., – Рівне : НУВГП, 2019. – 166 с [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ep3.nuwtm.edu.ua>.

24. Кравців С. С. Войтків П. С., Кобелька М. В. К-77 Картографія : навчальний посібник. (2-ге видання, виправлене і доповнене). Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2020. 191 с.. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://geography.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/Kravtsiv-Voytkiv-Kobelka.-Kartohrafiia.-book2020.pdf>

25. Світличний О.О., Плотницький С.В. Основи геоінформатики: Навчальний посібник / За заг. ред. О.О. Світличного. - Суми: ВТД «Університетська книга», 2006. - 295 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ktpi.kpi.ua/wp-content/uploads/2014/02/Svitlichnij-O.O.->

Plotnitskij-S.V.-Osnovi-geoinformatiki.pdf

26. Літнарлович Р.М. *Основи вищої геодезії. Навчальний посібник для студентів денної і заочної форм навчання з спеціальності 7.07 09 04 - Землевпорядкування та кадастр*, Чернігів, ЧДІСіУ, 2002, - 147с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://essuir.sumdu.edu.ua>.

27. *Геодезичне забезпечення будівництва. Частина 1. : навчальний посібник / [Ратушняк Г. С., Панкевич О. Д., Бікс Ю. С., Вовк Т. Ю.] –Вінниця : ВНТУ, 2014. – 98 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php/621562/mod_resource/content/1/ratc1.pdf*

28. Ратушняк Г.С, *Геодезичні роботи в будівництві. Навчальний посібник.- Вінниця: ВНТУ, 2008. – 182с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ir.lib.vntu.edu.ua/bitstream/handle>*

29. ДБН В..1.3-2:2010. *Геодезичні роботи у будівництві [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://msmeta.com.ua/file/dbn_norma/DBN_V_tex_virob/DBN_V_1.3_2_2010.pdf*

30. *Войтенко С.П. Математичне оброблення геодезичних вимірів : підручник / С.П. Войтенко, Р.В. Шульц, О.Й. Кузьмич, Ю.В. Кравченко ; за ред. С.П. Войтенка. – К. : Знання, 2015. – 654 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://dbn.co.ua/_ld/18/1871_voitenko_cp_mat.pdf*

м. Київ

« ___ » _____ 20__

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони

Державний торговельно-економічний університет (ДТЕУ)

(надалі – заклад вищої освіти) в особі _____

яка діє на підставі наказу ДТЕУ _

і, з другої сторони, _____

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практичної підготовки) в особі _____

(посада)

, який діє на підставі

(ім, я та прізвище)

(статуту підприємства, розпорядження, доручення)
уклали між собою договір:

1. База для проходження практичної підготовки зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти згідно з календарним планом:

№ пор.	Спеціальність/ освітня програма	Курс/група	Прізвище та ініціали	Кількість студентів	Термін практичної підготовки (початок – кінець)

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практичною підготовкою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практичної підготовки, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний, первинний безпосередньо на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечним методам праці.

1.5. Надати здобувачам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практичної підготовки.

1.6. Забезпечити облік відвідування практичної підготовки здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

Продовження додатку А

1.7. Після закінчення практичної підготовки надати характеристику на кожного студента, в якій відобразити якість виконання програми та зазначити оцінку його роботи

тощо.

1.8. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових та випускних кваліфікаційних проєктів (робіт) за результатами діяльності підприємства, які не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр ДТЕУ.

1.9. Додаткові умови: _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку проходження практичної підготовки надати базі для погодження програму підготовки, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти.

2.2. Призначити керівниками практичної підготовки кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практичної підготовки нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами під час проходження практичної підготовки.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, випускних кваліфікаційних проєктів (робіт) у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови: _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практичної підготовки відповідно до законодавства про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практичної підготовки згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практичної підготовки і закладу вищої освіти.

4. Місцезнаходження сторін:

Закладу вищої освіти 02156 м. Київ-156 вул. Кіото 19; (044) 531 31 90 Бази
практичної
підготовки _____

Підписи та печатки

Від ДТЕУ: Проректор

Від бази практичної підготовки:

(підпис) (ім 'я та прізвище)(підпис) (ім 'я та прізвище) М.П. «__» ____

_____20_____ М.П. «_____» _____20_____

Місце кутового штампа закладу вищої освіти

КЕРІВНИКУ

(назва підприємства, організації, установи)

Направлення на практичну підготовку
(є підставою для зарахування на практичну підготовку)

Згідно з договором від «___» _____ 20__ року №_____,
який укладено з _____

(повне найменування підприємства, організації, установи) направляємо на практичну підготовку здобувачів вищої освіти курсу,

форма навчання _____

(денна/заочна)

Ступінь вищої освіти _____

(«бакалавр»/«магістр»)

Факультету _____,

які навчаються за спеціальністю _____

освітньою програмою _____

Термін практичної підготовки з «__» _____ 20__ року

по «__» _____ 20__ року

Керівник практичної підготовки від кафедри _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА ТА ІНІЦІАЛИ

1. _____

2. _____

м.п. **Декан факультету**

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Державний торговельно-економічний університет

(повне найменування закладу вищої освіти)

ЩОДЕННИК ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Рівень вищої освіти _____
(бакалавр, магістр)

Спеціальність _____
(шифр, назва)

Освітня програма _____
(назва)

_____ курс, група _____

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра дизайну та інжинірингу

**Індивідуальне завдання
з практичної підготовки**

на _____
(назва підприємства, ОТГ тощо)

Студента(ки) _____ курсу _____ групи
факультету РГ та ТБ

(П.І.Б. студента)

Керівник практичної підготовки від кафедри

(посада, прізвище, ініціали, підпис)

Київ 20_