

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рахункової палати
01.09.2021 № 19-1
(у редакції рішення Рахункової
палати
від 02.07.2024 № 31-4)

ПОЛОЖЕННЯ

про Консультативно-наукову раду Рахункової палати

1. Загальні засади діяльності Консультативно-наукової ради Рахункової палати

1.1. Це Положення визначає основні засади діяльності, завдання та порядок організації роботи Консультативно-наукової ради Рахункової палати (далі – Рада).

1.2. Рада є допоміжним тимчасовим консультативно-дорадчим органом, що утворюється відповідно до статті 29 Закону України “Про Рахункову палату” для надання науково-методичної та консультаційної допомоги Рахунковій палаті під час здійснення нею повноважень.

Рада провадить свою діяльність на громадських засадах.

1.3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про Рахункову палату”, іншими актами законодавства, Регламентом Рахункової палати та цим Положенням.

2. Цілі та завдання Ради

2.1. Рада вивчає проблемні питання, що виникають у діяльності Рахункової палати та потребують додаткового опрацювання, готує рекомендації з питань забезпечення здійснення Рахунковою палатою наданих їй повноважень.

2.2. Рада:

надає Рахунковій палаті наукові рекомендації щодо стратегічних напрямів її розвитку та посилення інституційної спроможності;

формує консультативно-експертні рекомендації з питань, що виникають у діяльності Рахункової палати та потребують додаткового науково-

методологічного обґрунтування при здійсненні Рахунковою палатою наданих їй повноважень;

вносить наукові рекомендації щодо аналізу державних стратегій (політик), макроекономічних тенденцій розвитку світової та національної економіки, стратегічних секторів, що впливають на сферу публічних фінансів, виконання державних соціальних зобов'язань, добробут громадян тощо;

формує наукові пропозиції щодо фіскальної політики в контексті вирішення завдань забезпечення економічного розвитку в умовах війни та повоєнного відновлення національної економіки;

надає рекомендації щодо впровадження кращих світових практик та здійснення державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) міжнародних стандартів вищих органів аудиту;

сприяє методологічному розвитку державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту), заснованого на основних принципах Міжнародних стандартів вищих органів аудиту, та застосуванню Системи професійних документів INTOSAI (Framework of Professional Pronouncements (IFPP));

здійснює аналіз законопроектів і проектів інших нормативно-правових актів, що стосуються діяльності Рахункової палати, та надає пропозиції за результатами такого аналізу;

узагальнює практику застосування Рахунковою палатою норм законодавства при здійсненні Рахунковою палатою наданих їй повноважень;

надає пропозиції щодо вдосконалення правових, методологічних та організаційних засад здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) в Україні;

за дорученням Голови Рахункової палати або рішенням Рахункової палати надає наукові рекомендації щодо проектів рішень Рахункової палати;

із залученням наукових установ, організацій та експертів проводить методичну та методологічну роботу з питань удосконалення здійснення заходів, що впливають із повноважень Рахункової палати;

бере участь у роботі з підвищення професійного рівня та компетенцій посадових осіб апарату Рахункової палати шляхом проведення наукових доповідей, тематичних семінарів, тренінгів тощо;

організовує співпрацю з експертами, науковими, науково-дослідними та навчально-науковими установами і організаціями;

бере участь в організації та підготовці науково-практичних конференцій, у тому числі міжнародних, семінарів, круглих столів з актуальних проблем теорії і практики публічних фінансів, здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту), інших питань, пов'язаних із реалізацією повноважень Рахункової палати та її взаємодією з іншими державними програмами та міжнародними організаціями;

вивчає проблемні питання, що виникають під час здійснення повноважень Рахункової палати, надає обґрунтовані рекомендації з метою їх системного вирішення.

3. Порядок утворення, склад та структура Ради

3.1. Рада утворюється з числа висококваліфікованих фахівців у сферах (галузі) права, економіки, фінансів, аудиту, фіскальної та бюджетної політики, державного фінансового контролю та інших, які погодилися брати участь в її роботі та мають відповідний науковий ступінь.

За рішенням Ради можуть утворюватися тимчасові комісії, робочі групи, секції, методологічні групи, зокрема із залученням фахівців, які не є членами Ради.

3.2. Рада утворюється Рахунковою палатою строком на 5 років і здійснює свої повноваження до затвердження нового складу Ради. До складу Ради входять голова, заступник голови та інші члени Ради.

Склад Ради та зміни до нього затверджуються рішенням Рахункової палати за поданням Голови Рахункової палати. Заступник Голови та члени Рахункової палати можуть надавати Голові Рахункової палати пропозиції щодо складу Ради.

Склад Ради оприлюднюється на офіційному вебсайті Рахункової палати.

3.3. Голова Ради:

організовує та здійснює керівництво роботою Ради;

проводить підготовку та головує на засіданнях Ради;

визначає питання, що підлягають розгляду на засіданнях Ради;

розробляє та забезпечує подання Рахунковій палаті плану роботи на рік, організовує його виконання;

вносить пропозиції Секретареві Рахункової палати – керівнику апарату щодо організаційного та інформаційного забезпечення діяльності Ради;

підписує підготовлені Радою рекомендації;

забезпечує підготовку матеріалів до засідань Ради;

виконує обов'язки, передбачені пунктом 3.5 цього Положення.

3.4. У разі відсутності голови Ради його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Ради.

3.5. Члени Ради:

беруть участь у засіданнях Ради;

беруть участь в обговоренні проблемних питань державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту);

здійснюють підготовку обґрунтованих рекомендацій щодо практики застосування Рахунковою палатою норм законодавства;

можуть бути запрошені до участі у засіданні Рахункової палати.

3.6. Член Ради зобов'язаний не розголошувати інформацію, отриману у зв'язку з виконанням повноважень члена Ради.

3.7. Члени Ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.

3.8. Член Ради може відмовитись від участі в її роботі шляхом подання письмової заяви Голові Рахункової палати, яка розглядається на засіданні Рахункової палати.

Повноваження члена Ради припиняються за рішенням Рахункової палати:
відповідно до заяви члена Ради;
у разі затвердження нового складу Ради.

4. Організація роботи Ради

4.1. Робота Ради провадиться згідно з її планами, рішеннями щодо організації діяльності та/або рішеннями Рахункової палати.

4.2. Основною формою діяльності Ради є засідання.

4.3. Засідання Ради скликаються в разі потреби, але не рідше одного разу на рік.

Питання для розгляду на засіданнях Ради вносяться її головою.

Голова та члени Рахункової палати можуть вносити на розгляд Ради питання щодо забезпечення діяльності Рахункової палати та здійснення повноважень членами Рахункової палати, а також надання експертних рекомендацій з питань, що виникають у процесі здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) та потребують додаткового наукового обґрунтування.

4.4. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

4.5. За результатами обговорення приймається рішення. Рішення Ради приймаються більшістю голосів її членів, які присутні на засіданні Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Ради.

Рішення, що приймаються на засіданні Ради, фіксуються в протоколі та мають рекомендаційний характер.

Рішення Ради з відповідними матеріалами протягом 10 робочих днів з дати їх ухвалення доводяться до відома Голови та членів Рахункової палати.

4.6. На засіданнях Ради її секретар веде протокол і може здійснювати аудіофіксацію.

Протокол засідання Ради підписує її голова та секретар.

Участь у засіданні Ради може відбуватися в режимі відеоконференції.

До участі в засіданнях Ради можуть бути запрошені Голова та члени Рахункової палати, Секретар Рахункової палати – керівник апарату, працівники апарату Рахункової палати, а також представники інших державних органів,

вчені та практики, спеціалісти з різних галузей знань, які не є членами Ради (без права голосу).

4.7. Голова Ради на постійній основі інформує Голову Рахункової палати про роботу Ради та щороку звітує на засіданні Рахункової палати.

4.8. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснюється Рахунковою палатою.

4.9. Робота Ради може висвітлюватися на офіційному вебсайті Рахункової палати та в інших засобах масової інформації на підставі доручення Голови Рахункової палати.
