

**Київський національний торговельно-економічний  
університет  
Факультет міжнародної торгівлі та права**

## **ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ**

**Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС)**

<b>Галузь знань</b>	<b>08 «Право»</b>
<b>Спеціальність</b>	<b>081 «Право»</b>
<b>Спеціалізація</b>	<b>«Цивільне право і процес»</b>
<b>Освітній ступінь</b>	<b>«бакалавр»</b>

**Київ 2021**

## ВСТУП

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – це система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після успішного вивчення дисципліни, проходження виробничої практики та атестації за умови позитивного оцінювання досягнутих результатів навчання. Трансферу та накопиченню кредитів сприяє використання ключових документів ЄКТС.

Ключовими документами ЄКТС є каталог дисципліни (інформаційний пакет), апікаційна форма, угода про навчання, академічна довідка, додаток до диплома про вищу освіту європейського зразка.

Оцінювання результатів навчання студентів передбачає проведення таких контрольних заходів: вхідний, поточний та підсумковий контролю, атестація. Результати навчання студентів у КНТЕУ оцінюються за 100-баловою шкалою, де 60–100 балів – результати навчання, що дають студенту право здобути кредити ЄКТС, 0–59 балів – незадовільні результати навчання, що не дають студенту право здобути кредити ЄКТС. Оцінювання результатів навчання студента відображається у спосіб, який є загальнозрозумілим і може легко сприйматися в різних закладах освіти, для цього використовується довідник з розподілу оцінок КНТЕУ.

### Довідник з розподілу оцінок КНТЕУ

Бали КНТЕУ	Відсоток балів відносно загальної кількості одержаних прохідних балів	Кумулятивний відсоток отриманих прохідних балів
90–100	20	20
82–89	10	30
75–81	20	50
69–74	10	60
60–68	40	100

## **1. Загальна інформація**

### **1.1. Назва та адреса**

Київський національний торговельно-економічний університет

Адреса: вул. Кіото, 19, м. Київ, 02156

Телефон (044) 5313173, (044) 5314741

Електронна пошта knute@knute.edu.ua

Офіційний сайт <http://knute.edu.ua/>

### **1.2. Опис закладу (зокрема тип і статус)**

Київський національний торговельно-економічний університет – один із найавторитетніших закладів вищої освіти України. Його історія бере початок з 1946 р. Указом Президента України у 2000 р. університету надано статус національного. У 2006 р. КНТЕУ приєднався до Великої хартії університетів.

Університет займає лідируючі позиції в системі національної вищої освіти. У 2020 р. університетом збережено високі показники якості освітньої діяльності та закріплено лідируючі позиції у системі національної вищої освіти. Згідно з підсумками вступної кампанії університет за результатами оприлюдненого МОН рейтингу за кількістю поданих заяв (40 818 заяв) зберіг лідерські позиції серед провідних освітніх закладів України, увійшовши до преміум-п'ятірки найпопулярніших ЗВО України серед вступників.

КНТЕУ – це 5 навчальних інститутів, 9 коледжів і 2 вищих комерційних училища, розташованих у Києві, Харкові, Вінниці, Чернівцях, Хмельницькому, Ужгороді, Коломиї, Бурштині, Житомирі та Одесі.

У базовому закладі в м. Києві функціонують 6 факультетів: міжнародної торгівлі та права; економіки, менеджменту та психології; фінансів та обліку; інформаційних технологій; ресторанно-готельного та туристичного бізнесу; торгівлі та маркетингу.

В університеті навчається близько 40 тис. студентів, з них майже 18 тис. – у базовому закладі за 24 бакалаврськими та 17 магістерськими спеціальностями, 57 бакалаврськими (з них 2 англійською мовою викладання) та 57 магістерськими (з них 10 англійською мовою викладання) освітніми професійними програмами.

КНТЕУ здійснює підготовку та підвищення кваліфікації фахівців із зовнішньої і внутрішньої торгівлі, економіки, міжнародних економічних відносин, публічного управління та адміністрування, фінансів і банківської справи, страхування, підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, обліку й оподаткування, фінансового контролю та аудиту, менеджменту, маркетингу, журналістики, права, міжнародного права,

туризму, готельного і ресторанного бізнесу, харчових технологій, психології, філології, соціології та ІТ-галузі: кібербезпеки, інженерії програмного забезпечення, комп'ютерних наук, системного аналізу.

У закладі вищої освіти створено сучасну базу для науково-дослідної роботи, розроблено унікальну методику для підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів: підготовка здійснюється за 8 науковими програмами доктора наук та 15 освітньо-науковими програми доктора філософії, працюють 6 спеціалізованих вчених рад із захисту докторських та кандидатських дисертацій із 11 спеціальностей.

Університет має потужний науково-педагогічний колектив, здатний успішно вирішувати поставлені завдання. Творчі наукові колективи університету плідно працюють над розв'язанням актуальних наукових проблем, результати досліджень публікуються в наукових журналах «Вісник КНТЕУ», «Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право», міжнародному науково-практичному журналі «Товари і ринки».

Частка докторів наук у 2020 р. у загальній чисельності науково-педагогічних працівників становила 17,6 %, кандидатів наук – 59,6 %, тобто частка працівників з науковим ступенем становила 77,2 %. Фахівці КНТЕУ беруть активну участь у розробленні стратегічних напрямів забезпечення якості освіти, залученні до ряду комісій МОН України, інших міністерств і відомств.

До складу КНТЕУ входять: Інститут вищої кваліфікації, Центр європейської освіти, Відділ супроводу дистанційного навчання, де здійснюється підготовка та перепідготовка фахівців без відриву від основної професійної діяльності, Система дистанційного навчання, Центр підготовки до ЗНО, Підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства, Центр розвитку кар'єри, Центр трансферу технологій, Центр тестування та моніторингу знань, Центр проф-орієнтаційної роботи, Центр педагогічних та психологічних досліджень, Вища школа педагогічної майстерності, Центр укладання договорів, Навчально-виробниче об'єднання, Культурно-мистецький центр, Навчально-методичний відділ, Навчальний відділ, Бізнес-інкубатор, Навчально-науковий центр бізнес-симуляції, Науково-технічний центр сертифікації продукції, послуг та систем якості. На базі університету працює юридична клініка «Центр правового захисту», що надає безкоштовну правову допомогу, а також освітньо-консультативний центр медіації, що надає допомогу студентам Університету та іншим особам у врегулюванні спорів шляхом організації і проведення процедури медіації. Інститут вищої кваліфікації (ІВК) забезпечує реалізацію концепції освіти протягом життя, підвищення кваліфікації,

надає освітні послуги міжнародного рівня з підготовки висококваліфікованих фахівців, здатних працювати в економічних умовах сьогодення й успішно конкурувати як на вітчизняному, так і на міжнародному ринках праці (програми MBA, другої вищої освіти, перепідготовки та підвищення кваліфікації).

Вперше серед ЗВО України Система управління якістю КНТЕУ сертифікована на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015. Гармонійною її складовою є система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Функціонують стандарти вищої освіти уКНТЕУ як сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності та спеціалізації.

Однією із вагомих переваг КНТЕУ є матеріально-технічна база європейського рівня. Навчальні аудиторії оснащені сучасним демонстраційним обладнанням, лабораторії – необхідним устаткуванням. Загалом в університеті налічується 60 комп'ютерних кабінетів. У бібліотеці університету функціонують: SMART-бібліотека; VR-студія; зала Bibliometrics; зала віртуальної реальності; зала відеоконференцій та вебінарів; зона «Cybersport»; коворкінг «KNUTEHUB», а також до послуг користувачів – 11 читальних залів з фондами відкритого доступу. Фонди бібліотеки, які складають близько 1 млн примірників (видання державною мовою складають 527672 примірники) є універсальною базою для освітнього процесу та наукових досліджень.

SMART-бібліотека – це новий бібліотечний простір, інтегрований в інформаційно-освітній простір університету, який забезпечує якісне інформаційне супроводження навчальної та науково-дослідної діяльності. SMART-бібліотека умовно поділена на 4 зони: зона віртуальної реальності з окулярами VROculusGo та шоломом VRHTCVive; друга зона SMART-бібліотеки призначена для проведення презентацій, тут встановлена плазмова панель та є м'які пуфи для перегляду на великому екрані групових проєктів; третя – інтерактивна зона, де розміщена інтерактивна стіна smartwall – це унікальне рішення, що дозволяє управляти необмеженою кількістю інформації на великих поверхнях; четверта зона SMART-бібліотеки – «клуб» настільних ігор для студентів.

Працює унікальна VR-студія з окулярами віртуальної реальності OculusGo та Smart-wall, облаштовано локацію, що слугує відеостудією для блогерів та запису інтерв'ю. Зала віртуальної реальності призначена для групових практичних занять студентів, в якій використовуються окуляри віртуальної реальності для демонстрації навчального контенту, створеного за допомогою технологій

віртуальної реальності з метою підвищення ефективності засвоєння матеріалу студентами.

Зала **Bibliometrics** забезпечує доступ до повнотекстових електронних ресурсів, бібліографічних баз даних, наукометричних дослідницьких платформ: EBSCO, SCOPUS, WEBOFSCIENCE тощо. Мережеві локальні ресурси (навчально-методичні видання) становлять 5141 примірник. У залі відкрито вільний доступ до WEB-сайтів вітчизняних та зарубіжних бібліотек, електронних інформаційних ресурсів України та світу, міжнародних проєктів.

На першому поверсі бібліотеки для відпочинку студентів створено зону настільного футболу, на 4 поверсі встановлені великі шахи та шашки. Працюють оновлені читальні зали з фондами відкритого доступу, зона **Cybersport**, де створено умови для тренувань кіберспортсменів.

Усі зали бібліотеки оснащені QR-кодами з інформацією про конкретні бібліотечні послуги, які надає певний зал читачам.

Коворкінг **KNUTENUB** відкриває свої двері для всіх, кому потрібно комфортне та затишне робоче місце для продуктивної праці, навчання, зустрічей, пошуку нових ідей, проведення переговорів, презентацій, круглих столів та майстер-класів. Ідея коворкінгу реалізувалася в переобладнанні одного із читальних залів у сучасне комфортне приміщення, яке об'єднує 6 різних зон – 3 робочі зони, залу відпочинку, конференц-зал та зону для переговорів. Локація для зустрічей дозволяє проводити презентації, лекції та майстер-класи для 70 учасників.

Також у цьому році відкрита нова зона коворкінгу – **PhygitHub**. Він поділений на кілька робочих зон: зона **Artspace**, що призначена для проведення творчих заходів та генерації ідей; зона **Mediationroom**, де студенти можуть вирішувати суперечки поза судовими засобами, вчитися мистецтву переговорів та тонкощам дипломатії; а також головна зала хабу, особливістю якої є так зване зоряне небо (неонове сузір'я Великої та Малої Ведмедиці). Зали коворкінгу оснащені всім необхідним для комфортного навчання та відпочинку.

Для студентства створені сприятливі соціально-побутові умови: 6 гуртожитків, 6 кафетеріїв та 4 їдальні, пральня та інші побутові пункти. До послуг студентів спортивний комплекс, до якого входять футбольне поле зі штучним покриттям, майданчики для спортивних ігор у баскетбол, волейбол, настільний теніс, великий теніс тощо та тренажерні зали. Студенти та співробітники мають змогу відпочивати на базах університету на узбережжі Чорного моря.

КНТЕУ укладено численні угоди про творчу науково-технічну співпрацю у сфері підготовки фахівців за усіма спеціальностями, зокрема з Міністерством економічного розвитку, торгівлі та сільськогосподарства України, Міністерством фінансів України, Міністерством закордонних справ України, Державною фіскальною службою України, Державною казначейською службою України, Антимонопольним комітетом України, Державною аудиторською службою України, Пенсійним фондом України, Рахунковою палатою, Національним банком України, провідними комерційними банками, торговельними та готельно-ресторанними мережами, рекламними агентствами, логістично-розподільчими центрами та іншими організаціями й установами.

Встановлено та підтримуються творчі зв'язки з більш ніж 100 закладами вищої освіти, міжнародними центрами та установами з 30 країн світу. Здійснюється обмін викладачами, студентами, виконуються міжнародні проекти стосовно інтеграції вищої освіти, вдосконалення освітніх програм різних ступенів підготовки та перепідготовки фахівців, студенти проходять практику у 6 зарубіжних країнах.

Університет – член престижних міжнародних організацій: Європейського центру публічного права, Великої хартії університетів, Університетського агентства франкофонії, Міжнародного товариства товарознавців і технологів, Всесвітньої організації кулінарних союзів, Європейської академії ритейлу, Світової асоціації відпочинку та рекреації.

Серед випускників університету – відомі громадські діячі, керівники органів державної влади та управління, організацій і підприємств, дипломатичні працівники та науковці, бізнесмени.

### **1.3. Академічні органи**

<b>Мазаракі</b>	Ректор, доктор економічних наук, професор, академік
<b>Анатолій</b>	Національної академії педагогічних наук України,
<b>Антонович</b>	заслужений діяч науки і техніки України, лауреат Державної премії України в галузі науки і техніки
<b>Притульська</b>	Перший проректор з науково-педагогічної роботи,
<b>Наталія</b>	доктор технічних наук, професор
<b>Володимирівна</b>	
<b>Мельниченко</b>	Проректор з наукової роботи, доктор економічних
<b>Світлана</b>	наук, професор
<b>Володимирівна</b>	

**Сай Валерій Миколайович** Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, кандидат економічних наук, доцент, дипломатичний радник I класу

**Вовк Галина Миколаївна** Проректор з адміністративно-господарської роботи

#### 1.4. Академічний календар

Початок навчальних занять – 1 вересня.

Завершення навчальних занять – 30 червня.

Освітній процес здійснюється за семестрами.

Тривалість семестрів, практичної підготовки, екзаменаційних сесій, атестацій, канікул визначається графіком освітнього процесу на кожен рік.

#### 1.5. Перелік запропонованих освітніх програм

Шифр та найменування галузізнань	Початковий рівень (короткий цикл)	Перший (бакалаврський) рівень		Другий (магістерський) рівень	
		Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація
<b>01 Освіта</b>		017 Фізична культура і спорт	Спортивний менеджмент		
<b>02 Культура і мистецтво</b>		022 Дизайн	Дизайн		
<b>03 Гуманітарні науки</b>		035 Філологія	Германськімови та літератури (переклад включно), перша – англійська		
<b>05 Соціальні та поведінкові науки</b>	051 Економіка	051 Економіка	Цифрова економіка (Digitaleconomics)	051 Економіка	Цифрова економіка (Digitaleconomics)
			Міжнародна економіка		Міжнародна економіка
			Internationaleconomics – англломовна		Internationaleconomics – англломовна
			Економіка бізнесу		Економіка та безпека бізнесу
			Економіка торгівлі		Фінансовий менеджмент
			Економіка галузевих ринків		Financialmanagement – англломовна
			Агробізнес		Агробізнес
	052 Політологія	Політологія міжнародних відносин			
	053 Психологія	053 Психологія	Практична психологія	053 Психологія	Психологія



Шифр та найменування галузізнань	Початковий рівень (короткий цикл)	Перший (бакалаврський) рівень		Другий (магістерський) рівень	
		Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація
	054 Соціологія	054 Соціологія	Соціологія економічної діяльності	–	–
<b>06 Журналістика</b>	061 Журналістика	061 Журналістика	Реклама і зв'язки з громадськістю	061 Журналістика	Реклама
<b>07 Управління та адміністрування</b>	071 Облік і оподаткування	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування в міжнародному бізнесі
			Digitalаудит та аналіз		Облік і податковий консалтинг
			Фінансовий контроль та аудит		Фінансовий контроль та аудит
	072 Фінанси, банківська справа та страхування	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Публічні фінанси	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Публічні фінанси
			Податковий менеджмент		Міжнародні фінанси
			Банківська справа		Управління банківським бізнесом
			Управління державними фінансовими ресурсами		Державний аудит
			Фінансове посередництво		Фінансове посередництво
			Страховий бізнес		Financialintermediation – англомовна
			Корпоративні фінанси		Страховий менеджмент
Міжнародні фінанси	Корпоративні фінанси				
073 Менеджмент	073 Менеджмент	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	073 Менеджмент	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	
		Managementofforeigneconomicactiviti – англомовна		Management offoreigneconomicactiviti – англомовна	
		Міжнародний менеджмент		Міжнародний менеджмент	

Шифр та найменування галузізнань	Початковий рівень (короткий цикл)	Перший (бакалаврський) рівень		Другий (магістерський) рівень	
		Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація
			Управління бізнесом		Управління бізнесом
			Торговельний менеджмент(Trade management)		Торговельний менеджмент
			Менеджмент персоналу (HRmanagement)		Trademanagement – англومовна
			Промисловий менеджмент (Industrialmanagement)		Менеджмент персоналу (HRmanagement)
			Готельний і ресторанний менеджмент		Готельний і ресторанний менеджмент
			Туристичний менеджмент		HotelandRestaurantmanagement– англумовна
					Туристичний та курортно-рекреаційний менеджмент
					Touristand resort-rekreational management– англумовна
					Лакшері менеджмент (LuxuryManagement)
					Міжнародний спортивний менеджмент та рекреація
	Менеджмент антимонопольної діяльності	Менеджмент антимонопольної діяльності			
075 Маркетинг	075 Маркетинг		Маркетинг	075 Маркетинг	Маркетинг менеджмент (Marketingmanagement)
			Рекламнийбізнес		Рекламний бізнес
					Бренд-менеджмент
					Цифровиймаркетинг (Digitalmarketing)
076 Підприємництво, торгівля та біржовадіяльність	076 Підприємництво, торгівля та біржовадіяльність	Оптова і роздрібноторгівля	076 Підприємництво, торгівля та біржовадіяльність	Організація оптової та роздрібної торгівлі	

Шифр та найменування галузізнань	Початковий рівень (короткий цикл)	Перший (бакалаврський) рівень		Другий (магістерський) рівень	
		Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація
			Товарознавство і комерційна логістика		Товарознавство і комерційна логістика
			Товарознавство та організація зовнішньої торгівлі		Товарознавство та організація зовнішньої торгівлі
			Митна справа		Митна справа
					Customs – англломовна
			Логістична діяльність		Логістика та управління ланцюгамип остачання
			Категорійний менеджмент у ритейлі (CatManagement)		Ктегорійний менеджмент у ритейлі (CatManagement)
<b>08 Право</b>	081 Право	081 Право	Комерційне право	081 Право	Комерційне право
			Фінансове право		Фінансове право
			Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності		Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності
			Цивільне право і процес		Цивільне право і процес
<b>12 Інформаційні технології</b>	121 Інженерія програмного забезпечення	121 Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмногозабезпечення (SoftwareEngineering)	121 Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення (SoftwareEngineering)
	122 Комп'ютерні науки	122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки
	124 Системнийаналіз	124 Системнийана ліз	Інформаційнітехнології та бізнес-аналітика (DataScience)	–	–
	125 Кібербезпека	125 Кібербезпека	Безпекаінформаційних і комунікаційних систем в економіці	–	–
		126 Інформаційні системи та технології	Інформаційні системи та технології		
<b>18 Виробництво та технології</b>	181 Харчові технології	181 Харчові технології	Технологія та організація ресторанного бізнесу	181 Харчові технології	Крафтові технології

Шифр та найменування галузізнань	Початковий рівень (короткий цикл)	Перший (бакалаврський) рівень		Другий (магістерський) рівень	
		Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація
			Ресторанні технології та фуд дизайн		
<b>23 Соціальна робота</b>		232 Соціальне забезпечення	Соціальне забезпечення		
<b>24 Сфера обслуговування</b>	241 Готельно-ресторанна справа	241 Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	241 Готельно-ресторанна справа	Готельний р естораннийде велопмент
					Ресторанні технології та бізнес
					Міжнародний готельний бізнес
					Internationalhotelbusiness – англомовна
	242 Туризм	242 Туризм	Міжнародний туризм	242 Туризм	Міжнародний туристичний бізнес
Internationaltourism – англомовна					
Економіка і організація туризму					
Цифровий туризм					
					Internationaltouristbusiness – англомовна
					Міжнароднийівент-менеджмент в туризмі
<b>28 Публічнеуправління та адміністрування</b>	281 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	281 Публічнеуправління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування
<b>29 Міжнародні відносини</b>	292 Міжнародні економічнівідносини	292 Міжнародні економічнівідносини	Міжнародний бізнес	292 Міжнародні економічні відносини	Міжнародний бізнес
			Міжнародна торгівля		Світова торгівля
			Міжнародний маркетинг		
		293 Міжнародне право	Міжнародне право	293 Міжнародне право	Міжнародне право

## 1.6. Вимоги щодо прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації

Інформація щодо умов прийому на навчання за освітнім ступенем «бакалавр», «молодший бакалавр» та «магістр» розміщена на сайті Київського національного торговельно-економічного університету <https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=38909>

### **1.7. Механізми для визнання кредитної мобільності та попереднього навчання (неформального та інформального)**

Механізми для визнання кредитної мобільності та попереднього навчання здійснюються відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положень «Про організацію освітнього процесу студентів», «Про порядок реалізації права на академічну мобільність у КНТЕУ» та угод про навчання за умовами академічної мобільності.

Визнання кредитної мобільності здійснюється на основі таких документів:

- каталог курсу;
- угода про навчання;
- академічна довідка;
- сертифікат про навчальну практику.

За умовами кредитної мобільності студенту перезараховуються всі кредити, які він здобув поза місцем основного навчання, що є компонентами освітньої програми.

### **1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка)**

Розподіл кредитів ЄКТС ґрунтується на офіційній тривалості циклу програми навчання та визначається навчальним планом. КНТЕУ розподіляє кредити між навчальними дисциплінами самостійно. Кредити розподіляються на всі дисципліни, які вивчають студенти, виробничу практику, виконання випускних кваліфікаційних проєктів (робіт), атестацію. Кредити присвоюються після закінчення вивчення дисципліни за умови успішного складання підсумкового контролю, проходження виробничої практики та атестації.

### **1.9. Механізми академічного управління.**

Механізми академічного управління у КНТЕУ визначені у таких положеннях, як:

- Положення про організацію освітнього процесу студентів;
- Положення про дистанційне навчання у КНТЕУ;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у КНТЕУ;
- Положення про індивідуальний навчальний план студента КНТЕУ;
- Положення про самостійну роботу студентів і аспірантів КНТЕУ;

- Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів) у КНТЕУ(нова редакція зі змінами та доповненнями);
- Положення про проведення практики студентів у КНТЕУ/Порядок організації практики студентів за кордоном;
- Положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів;
- Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти КНТЕУ;
- Положення про випускні кваліфікаційну роботу;
- Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації у КНТЕУ;
- Положення про процедуру і підстави для видачі документів про вищу освіту державного зразка у КНТЕУ;
- Положення про систему рейтингового оцінювання діяльності студентів КНТЕУ.

## **2. Ресурси та послуги**

### **2.1. Відділ обліку студентів**

У відділі обліку студентів університету зберігаються особові справи, документи про освіту, трудові книжки студентів, які навчаються в університеті. Основними завданнями працівників відділу обліку студентів є:

- 1) своєчасне внесення поточних змін в особові справи;
- 2) зберігання документів у належному стані;
- 3) надання інформації за письмовими запитами будь-яких інстанцій;
- 4) надання студентам інформації;
- 5) прийом студентів пільгової категорії.

### **2.2. Умови розміщення/забезпечення проживання**

На території студентського містечка є чотири студентських гуртожитки, розташовані за 5 хв ходи від головного навчального корпусу та за 15 хв від станцій метро «Лісова» та «Чернігівська». До центру міста (вул. Хрещатик) можна доїхати за 30 хв. Поблизу університету є лісопаркова зона та Парк Кіото. Ще один гуртожиток № 6 розташований за адресою: вулиця Лобачевського, 23 (за 20 хв від головного навчального корпусу).

У гуртожитках є кімнати на 3, 4, 5, 6 ліжко-місць, кухні на кожному поверсі, санвузли та централізована пральня.

Студенти з інших міст поселяються до гуртожитків згідно зі списком, сформованим приймальною комісією і переданим до відділу

організаційно-виховної роботи та інформаційного забезпечення. Між університетом і студентом укладається контракт на право проживання студента в гуртожитку, в якому встановлені права й обов'язки мешканців та відповідальність обох сторін.

*Адреси гуртожитків:*

- № 1 – вул. Д. Мілютенка, 8, м. Київ, 02156; тел. (044) 5314905, (044) 5314967;
- № 2 – вул. Д. Мілютенка, 6, м. Київ, 02156; тел. (044) 5314891, 5193741, 5131182;
- № 3 – вул. М. Матеюка, 2, м. Київ, 02156; тел. (044) 5314928, 5131332;
- № 4 – вул. М. Матеюка, 2-а, м. Київ, 02156; тел. (044) 5314762, 5314799.
- № 6 – вул. Лобачевського, 23, м. Київ, 02090; тел. (044) 5741546, 5741683

### **2.3. Харчування**

В університеті працюють чотири сучасні їдальні: у корпусах Б, Д, Е та Н (вул. Чигоріна, 57а). У кожній з них є можливість якісно та збалансовано харчуватися за помірними цінами, зокрема у кафе-їдальні «Венеція» (у корпусі Б) представлені страви італійської кухні.

Середня вартість сніданку в їдальні університету становить від 30 до 40 грн; обіду – від 50 до 60 грн; вечері – від 35 до 45 грн.

Щодня в усіх навчальних корпусах та гуртожитках працюють кафе, де також можна придбати страви власного виробництва: основні страви (понад 100 видів), гарніри (більше як 60 видів), холодні страви (понад 60 видів), холодні та гарячі напої, свіжі кондитерські вироби та десерти, вироблені у власному кондитерському цеху (більше як 100 видів). У навчальних корпусах, гуртожитках працюють торговельні автомати з гарячими та холодними напоями, кондитерськими виробами.

### **2.4. Вартість проживання**

Вартість проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках КНТЕУ встановлюється спільним наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України і Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 № 284/423/173 у розмірі 40 відсотків від розміру мінімальної академічної стипендії.

## **2.5. Фінансова підтримка для студентів**

### **2.5.1. Стипендіальне забезпечення студентів**

Студентам денної форми навчання, які навчаються коштом державного бюджету, за результатами семестрового контролю на підставі рейтингу успішності призначається академічна стипендія.

Студентам першого року навчання на перший семестр академічна стипендія призначається відповідно до рейтингу за результатами конкурсних балів під час вступу до Університету.

За особливі успіхи у навчанні, участь у науковій та громадській роботі студентам університету можуть призначатися іменні академічні стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Київського міського голови тощо.

До того ж за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській та спортивній діяльності студенти можуть заохочуватися цінними подарунками та грошовими преміями.

Призначення і виплата стипендії студентам, які є іноземними громадянами та особам без громадянства, здійснюється відповідно до міжнародних договорів України та діючих нормативно-правових актів. Студентам-іноземцям, які вступили на навчання до КНТЕУ відповідно до міжнародних договорів, якими передбачено стипендію, академічна стипендія призначається до першого семестрового контролю в мінімальному розмірі.

Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендія може виплачуватися коштом цих осіб, якщо це передбачено умовами угоди.

Студентам пільгових категорій, визначених нормативно-правовими актами України (студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, студентам з інвалідністю, студентам з малозабезпечених сімей, постраждалим від аварії на ЧАЕС, учасникам бойових дій та їх дітям, внутрішньо переміщеним особам, студентам, які постійно проживають на лінії зіткнення тощо) призначаються соціальні стипендії.

Розмір академічних та соціальних стипендій встановлюється Кабінетом Міністрів України.

### **2.5.1. Пільгова оплата за проживання у гуртожитках**

Студенти пільгових категорій, визначених законами України та постановами Кабінету Міністрів України (студенти з числа дітей-



сирітга дітей, позбавлених батьківського піклування, учасники бойових дій та їх діти, внутрішньо переміщені особи, студенти з інвалідністю(що) мають право на першочергове поселення до гуртожитків.

Студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, постраждалі учасники Революції Гідності мають право на безкоштовне проживання у гуртожитках до закінчення навчання у КНТЕУ.

Діти загиблих у районі АТО, бойових дій чи збройних конфліктів, під час участі у Революції Гідності, діти учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, постраждалих учасників Революції Гідності мають право на безкоштовне проживання у гуртожитках до закінчення навчання, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років.

Студенти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, а також студенти, які постійно проживають на лінії зіткнення, мають право на пільгову оплату проживання у гуртожитках у розмірі 50% від встановленої вартості проживання (не довше, ніж до досягнення ними 23 років).

### **2.5.2. Фінансове забезпечення студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування**

Особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи, які під час навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, зараховуються на повне державне утримання та отримують компенсацію на харчування, придбання навчальної літератури та інші виплати, передбачені чинним законодавством.

### **2.6. Медичні послуги**

Студенти університету, що потребують медичної допомоги, мають право заключити Декларацію на медичне обслуговування з бажаним сімейним лікарем. Зокрема, можна обрати лікаря з широкого переліку професіоналів, відштовхуючих від територіальних показників, оскільки вибір сімейних лікарів у Деснянському районі м. Києва достатньо великий, а також є можливість заключити декларацію у КНП «Київська міська студентська поліклініка» за адресою: вул. Політехнічна, 25/29, або ж у державних, приватних лікарнях чи інших медичних закладах м. Києва.

Медичне обслуговування іноземних громадян, які тимчасово перебувають на території України, здійснюється у державних та комунальних закладах охорони здоров'я за власні кошти іноземця, у тому числі за договорами медичного страхування зі страховими компаніями України.

Медична допомога надається студентам за направленням сімейного лікаря. Екстрену медичну допомогу надають безоплатно, без будь-яких попередніх умов. Для отримання екстреної допомоги Декларація студентам не потрібна.

## **2.7. Страхування**

Медична допомога надається іноземцям або особам без громадянства відповідно до вимог, установлених законодавством України.

Надання медичної допомоги іноземним громадянам здійснюється відповідно до Порядку надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, які тимчасово перебувають на території України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 червня 2011 р. № 667 та ст. 44 Закону України «Про страхування».

Іноземці та особи без громадянства можуть звернутися по медичну допомогу, в тому числі екстрену, до будь-якого державного або комунального закладу охорони здоров'я.

Оплата вартості медичної допомоги, в тому числі екстреної, здійснюється іноземцем або особою без громадянства у разі відсутності в них договорів страхування та страховиком-резидентом за наявності в іноземця відповідного договору страхування.

У разі необхідності університет сприяє оформленню медичного полісу з надання медичної допомоги.

## **2.8. Умови для студентів з обмеженими та особливими потребами**

У Київському національному торговельно-економічному університеті організація навчального процесу осіб з особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням чинних норм законодавства.

Керівництвом університету створено сприятливі умови для навчання та проживання і постійно приділяється увага для їх покращення.

Протягом звітнього періоду в університеті навчається 62 особи з особливими освітніми потребами (з них жінок – 33, чоловіків – 29).

Студенти з інвалідністю (I–III група) отримують соціальну стипендію відповідно до постанови від 28 грудня 2016 р. № 1045

«Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів вищої освіти».

Для забезпечення освітніх потреб молоді з інвалідністю та безперешкодного доступу до університету всі навчальні корпуси обладнані пандусами, поручнями та світловими вимикачами на рівні доступу людини, яка сидить.

Зокрема навчальний корпус А обладнаний підйомною платформою та ліфтом для осіб з обмеженими фізичними можливостями, навчальний корпус Д, Л, актовий зала (конгрес-центр), гуртожитки № 2, № 4 та № 7 обладнано пандусами для заїзду візків та поручнями. Студенти з вадами опорно-рухового апарату отримують ключі від ліфтів.

Усі основні приміщення університету мають природне освітлення, враховано розташування меблів і обладнання відповідно до санітарних вимог. У центральному корпусі та конгрес-центрі обладнані санвузли для осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Для поліпшення умов проживання в гуртожитках студентів з обмеженими фізичними можливостями є спеціально обладнані кімнати (туалет та ванна, обладнані спеціальними поручнями).

## **2.9 Навчальне обладнання**

Бібліотека КНТЕУ є інформаційно-навчальним, культурно-освітнім структурним підрозділом університету з універсальними фондами документів. Основна мета діяльності бібліотеки – створення умов для ефективної наукової роботи та організації освітнього процесу, активне сприяння впровадженню перспективних навчальних технологій. Адміністрація університету сприяє заходам щодо розширення інформаційних ресурсів у бібліотеці, створення доступності та зручності у користуванні книжковим фондом. Фонди бібліотеки є універсальною базою для освітнього процесу та наукових досліджень у сфері економіки торгівлі, економіки і фінансів, менеджменту, бізнесу тощо. Це один з основних інформаційних ресурсів бібліотеки КНТЕУ, який становить близько 1 млн примірників книг, періодичних видань, дисертацій та авторефератів, навчально-методичних матеріалів, видань на електронних носіях. Щорічне поповнення фондів бібліотеки становить понад 6000 примірників книг, періодичних видань України та зарубіжних країн – понад 100 найменувань.

Бібліотека має сучасну матеріально-технічну базу: встановлено 75 комп'ютерів та 3 потужні сервери, шолом віртуальної реальності

HTCVive, окуляри VROculusGo – 18 шт., плазмова панель – 5 шт., Smart-wall – 2 шт., портативний рекордер та стельова акустична система для залу відеоконференцій. В бібліотеці створено необхідні умови для ефективного обслуговування користувачів, організації фондів документів, електронних каталогів, виставок документів. Вся площа бібліотеки має якісне покриття Wi-Fi.

До послуг користувачів бібліотеки – 11 читальних залів із фондами відкритого доступу, 7 абонементів, зала Bibliometrics (повнотекстові електронні ресурси), SMART-бібліотека, унікальна VR-студія, зала віртуальної реальності, зона Cybersport, зала відеоконференцій та вебінарів, оновлені зали нових надходжень літератури та іноземних видань, МБА, фонд дисертацій та авторефератів, комфортні зони відпочинку з настільним футболу, шахами та шашками.

Усі процеси роботи в бібліотеці автоматизовано: комплектування фонду документів, наукова обробка документів, видача документів користувачам, пошук документів в електронному каталозі здійснюється за допомогою автоматизованої бібліотечно-інформаційної системи «УФД/Бібліотека». Для запису та користування бібліотекою впроваджено цифровий підпис (PIN-CODE) в електронний формуляр користувача.

**SMART-бібліотека** – це відкритий простір, зонований для читання, проведення конференцій, лекцій, майстер-класів, презентацій використовуючи SMART-wall та плазмову панель. Облаштовані робочі місця з комп'ютерами, зона віртуальної реальності з шоломом віртуальної реальності HTC Vive та окулярами віртуальної реальності OculusGo. Для відпочинку та дозвілля зроблено зону для інтелектуальних настільних ігор, у холі читального залу встановлено настільний футбол, шахівницю з великими шахами та шашки. SMART-бібліотека пропонує різні напрями діяльності для проведення навчання та має усі технічні можливості для креативного проведення часу молоді.

Унікальна **VR-студія** оснащена окулярами віртуальної реальності OculusGo, комп'ютерами для індивідуальної роботи студентів. З метою виконання колективних завдань є SMART-wall з підключенням до всевітньої мережі. Спеціально облаштовано «куточок», що слугує відеостудією для блогерів та запису інтерв'ю. Це особливо актуально для студентів, що вивчають журналістику та PR.

**Зала відеоконференцій та вебінарів** – це сучасна локація для проведення відеоконференцій, вебінарів у режимі реального часу, яка надає простір бібліотеки для комфортного задоволення інформаційних

потреб користувачів. Зал оснащено сучасними меблями (столи та стільці), лазерним проектором з великим екраном, плазмовими панелями для демонстрації відео, бездротовим мікрофоном, вебкамерою та стельовою акустичною системою.

**Зала віртуальної реальності** призначена для групових практичних занять студентів із використанням окулярів віртуальної реальності для демонстрації навчального контенту, створеного за допомогою технологій віртуальної реальності з метою підвищення ефективності засвоєння матеріалу студентами. Залу оснащено окулярами віртуальної реальності **OculusGo**(10 шт.), плазмовим телевізором, комфортними геймерськими кріслами та столами. Студенти не лише опрацьовують навчальний матеріал, а співпрацюють, що забезпечує їм яскраві враження від заняття.

**Зала Bibliometrics** надає вільний доступ до повнотекстових та наукометричних баз даних у режимі онлайн. Містить базу даних електронних підручників, навчальних програм на електронних носіях, з можливістю копіювання та подальшого опрацювання знайденої інформації. Зала забезпечує доступ онлайн до фондів вітчизняних і зарубіжних бібліотек та таких баз даних:

- Реферативна база даних SCOPUS.
- Інформаційна дослідницька платформа WEBOFSCIENCE.
- Повнотекстові бази даних від видавничої компанії EBSCOPUBLISHING.
- ScienceDirect – політематична база даних повних текстів статей видавництва Elsevir.
- DOAB (Directory of Open Access Books) – директорія книг відкритого доступу.
- DOAJ (Directory of Open Access Journals) – каталог рецензованих наукових та академічних журналів з усіх галузей знань.
- Електронна бібліотека WILEY.
- Europeana- європейська цифрова бібліотека.
- EThOS (Electronic Theses Online Service) – наукові праці відкритих архівів британських університетів.
- Повнотекстова електронна база навчально-методичних матеріалів КНТЕУ.
- Нормативні акти України – База законодавчих та нормативних актів України.
- Відкриті Архіви України.

Сервіс інформаційно-довідкового обслуговування «ASKLibrary» надає повну інформацію щодо ефективного використання бібліотечних ресурсів для студентів, викладачів та гостей університету. Бібліотека допомагає користувачам у розвитку навичок та компетенцій під час роботи з бібліотечно-інформаційними ресурсами: для студентів перших курсів організуються екскурсії бібліотекою, практичні заняття з пошуку документів в електронному каталозі бібліотеки.

На сайті бібліотеки КНТЕУ ([www.lib.knute.edu.ua](http://www.lib.knute.edu.ua)) представлена повна інформація про бібліотеку, фонди та послуги, електронний каталог та інші електронні ресурси (наукометричні, бібліографічні, повнотекстові бази даних). Читачеві доступні інструкції з пошуку, рекламна та пізнавальна інформація для користувачів, віртуальні книжкові виставки, 3D-екскурсії, звіти про заходи, що відбуваються бібліотеці. Пошук документів, складання списків літератури та надсилання їх на власну електронну адресу можна здійснювати з мобільних пристроїв (смартфонів та планшетів з операційною системою Android) за допомогою мобільного додатку.

Впровадження нових інформаційних технологій дає змогу бібліотеці значно розширити інформаційне забезпечення користувачів, що удосконалює якість навчального процесу. Співпраця зі структурними підрозділами КНТЕУ (факультети, кафедри, наукові та службові відділи) завдяки адресному інформуванню про нові надходження за допомогою особистого кабінету користувача корпоративної програми Office 365 поліпшить використання бібліотечних фондів та інформаційних ресурсів. Універсальний книжковий фонд, комп'ютерна мережа бібліотеки, довідково-інформаційний апарат, бібліотечні інновації, впровадження прогресивних технологій, досвідчені професійні кадри, сучасний дизайн, технічне обладнання та максимальна автоматизація виробничих процесів бібліотеки сприяють успішній роботі та якісному обслуговуванню користувачів.

## **2.10. Організація мобільності студентів за освітніми програмами**

Згідно з програмами міжнародного співробітництва кращі студенти Київського національного торговельно-економічного університету зі знанням іноземних мов та за рейтингом КНТЕУ мають змогу здобувати освіту за кордоном відповідно до індикації та умов, викладених у таблиці (додаток).

## Програми навчання Центру європейської освіти КНТЕУ

ЗВО-партнер, країна	Освітній ступінь	Спеціальність	Термін навчання	Форма навчання	Мова програми	Вимоги
<b>Університет Клермон-Овернь</b> <i>(Université Clermont-Auvergne)</i> Школа менеджменту Клермон-Ферран, Франція	Licence (бакалавр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Менеджмент</li> </ul>	1 рік	Очна	Французька	– Знання французької мови, – рівень B2, – щонайменше 2–3 роки навчання у КНТЕУ
	Master (магістр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стратегічний менеджмент</li> </ul>	2 роки			– Знання французької мови, – рівень B2/C1, – диплом бакалавра
<b>Вища паризька школа комерції</b> <i>(ESCP Europe)</i> Париж, Франція	Master (магістр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Менеджмент</li> </ul>	2 роки	Очна	Французька, англійська	– Знання французької / англійської мови, – рівень B2/C1, – диплом бакалавра
<b>Університет Парі Ест Кретей</b> <i>(Université Paris-Est Creteil)</i> Інститут адміністрування підприємств Густава Ейфеля Париж, Франція	Licence (бакалавр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управління та економіка</li> </ul>	1 рік	Очна	Французька	– Знання французької мови, – рівень B2, – щонайменше 3 роки навчання у КНТЕУ
	Master (магістр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Менеджмент</li> <li>• Маркетинг</li> <li>• Фінанси</li> </ul>	1–2 роки		Французька, англійська	– Знання французької / англійської мови, – рівень B2/C1, – диплом бакалавра
<b>Бізнес-школа «Audencia»</b> Нант, Франція	Master (магістр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Менеджмент</li> </ul>	1,5 року	Очна	Французька, англійська	– Знання французької / англійської мови, – рівень B2, – диплом бакалавра

Продовження таблиці

ЗВО-партнер, країна	Освітній ступінь	Спеціальність	Термін навчання	Форма навчання	Мова програми	Вимоги
	Літня та зимова спеціалізовані школи з економіки та менеджменту		Тематичні тижні на вибір	Очна	Англійська	– Знання англійської мови, – рівень B2, – щонайменше 2 роки навчання уКНТЕУ
<b>Університет Гренобль Альпи</b> <i>(Université Grenoble Alpes)</i> Економічний факультет Гренобль, Франція	Licence (бакалавр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Економіка і управління</li> </ul>	1 рік	Дистанційна, очна	Французька, англійська	– Знання французької/англійської мови, – рівень B1/B2, – щонайменше 3 роки навчання уКНТЕУ
	Master (магістр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Управління організаціями в рамках міжнародної співпраці</li> <li>Управління людськими ресурсами</li> </ul>	2 роки	Дистанційна	Французька, англійська	– Знання французької / англійської мови, – рівень B2/C1, – диплом бакалавра
<b>Університет Центрального Ланкаширу</b> <i>(University of Central Lancashire)</i> Школа мов, літератури та міжнародних досліджень Престон, Великобританія	Літня та зимова школи з вивчення англійської мови		Тематичні тижні на вибір	Очна	Англійська	– Знання англійської мови, – мінімальний рівень B1, – щонайменше 2 роки навчання уКНТЕУ
	Bachelor (бакалавр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Міжнародні бізнес-комунікації</li> </ul>	1 рік			– Знання англійської мови, – рівень B2/C1, – диплом бакалавра



*Закінчення таблиці*

ЗВО-партнер, країна	Освітній ступінь	Спеціальність	Термін навчання	Форма навчання	Мова програми	Вимоги
<p><b>Університет прикладних наук Вюрцбург-Швайнфурт</b>  <i>(University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt)</i>                      Вюрцбург, Німеччина</p>	Bachelor (бакалавр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Міжнародний менеджмент</li> </ul>	1 семестр	Очна	Німецька, англійська	– Знання німецької / англійської мови, – рівень B2, – диплом бакалавра
<p><b>Бамберзький університет імені Отто Фрідріха</b>  <i>(Otto-Friedrich-University Bamberg)</i>                      Бамберг, Німеччина</p>	Master (магістр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Менеджмент міжнародних інформаційних систем</li> <li>Європейська економіка</li> </ul>	1 семестр	Очна	Німецька, англійська	– Знання німецької / англійської мови, – рівень B2, – диплом бакалавра

### **2.11. Обов'язкові чи вибіркові «вікна мобільності»**

«Вікно мобільності» (ВМ) – це період, передбачений для міжнародної мобільності студентів. Обов'язкові ВМ обмежені термінами початку та закінчення семестру (засеместрової мобільності) або навчального року при річній або кількарічній (магістеріум) мобільності. Вибіркові ВМ мають місце при транскордонному (дистанційному) навчанні, коли періоди такого навчання визначаються закордонним партнером залежно від різних факторів.

### **2.12. Інформація про види дипломування (спільного, подвійного, багатостороннього)**

На сьогодні всі зазначені у п. 2.10 програми реалізуються на основі подвійного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання у КНТЕУ та у закордонному ЗВО-партнері.

### **2.13. Члени консорціуму/партнерства та їх ролі**

Університетом укладені договори про співробітництво між КНТЕУ та вищими навчальними закладами, в рамках яких здійснюється партнерський обмін та навчання студентів

Франція	Університет Клермон-Овернь
	Бізнес-школа Ауденсія
	Університет Гренобль Альпи
	Університет Парі-Ест Кретьей
	Вища паризька школа комерції (ESCP)
	Федерація «Обмін Франція-Україна»
	Університетське агентство Франкофонії – AUF
Великобританія	Університет Центрального Ланкаширу
Польща	Краківський економічний університет
	Познанський університет економіки і бізнесу
	Вроцлавський економічний університет
	Щецинський університет
Німеччина	Університет прикладних наук Вюрцбург-Швайнфурт
Болгарія	Варненський економічний університет
Греція	Університет Західної Аттики

## Міжнародні програми і проєкти в рамках Еразмус+

Перелік навчальних закладів
Університет Парі-Ест Кретьей
Люблянська школа бізнесу
Краківський економічний університет
Щецинський університет
Університет прикладних наук Вюрцбург-Швайнфурт
Варненський економічний університет
Університет Західної Аттики
Університет економіки та менеджменту державного управління в Братиславі

### 2.14. Мовні курси

Центр європейської освіти КНТЕУ здійснює підготовку з англійської та французької мови за програмою інтенсивного навчання, яка створює умови для досягнення рівнів володіння іноземною мовою від А1 до В2 (відповідно до Рекомендацій Комітету з питань освіти при Раді Європи щодо навчання іноземним мовам).

Заняття на курсах іноземних мов проводять висококваліфіковані викладачі з практичним досвідом викладання. Навчання відбувається за модульною системою. Тематика модулів розробляється з урахуванням потреб студентів, відповідно до яких викладачі спеціально підбирають теми для спілкування, навчальні матеріали, обирають тип завдань та види діяльності.

Контингент слухачів формується на початку навчального року. Записатися на програми вивчення іноземної мови можуть студенти та випускники усіх факультетів, а також викладачі та співробітники КНТЕУ. Вартість навчання залежить від рівня навчальної програми та кількості навчальних годин.

Випускники Центру європейської освіти, які оволоділи іноземною мовою рівнів В1-В2 мають можливість здавати екзамен на отримання міжнародних мовних сертифікатів (DELTA-DALF, IELTS, ESOL) і взяти участь у різних формах міжнародної академічної мобільності в рамках угод про співробітництво з європейськими ЗВО – партнерами КНТЕУ.

За додатковою інформацією та для запису на курси іноземних мов звертатися до Центру європейської освіти – навчальний корпус Д, кімната 229, тел. (044) 5314836.

### 2.15. Можливості для проходження практики

Для забезпечення практичної підготовки студентів та їх успішного працевлаштування університет встановлює різні форми співробітництва з організаціями, профільними державними установами, фінансовими структурами, установами банківської сфери, судовими інституціями, підприємствами сфери торгівлі та готельно-ресторанного бізнесу,

страхового бізнесу на підставі укладених договорів про підготовку спеціалістів, угод про співпрацю, двосторонніх договорів співдружності, договорів про проходження практики студентів, що створюють умови для реалізації програм практики та забезпечують виконання у повному обсязі вимог передбачених «Положенням про проведення практики студентів», «Порядком організації практики студентів за кордоном» та «Порядком стажування на підприємствах, в установах та організаціях студентів Київського національного торговельно-економічного університету, які здобули освіту за освітнім ступенем «бакалавр», «молодший бакалавр».

Київський національний торговельно-економічний університет підтримує партнерські відносини більш ніж із **700 стейкхолдерами**. Партнерами університету є органи державної та місцевої влади, організації, відомства, служби, на базі яких проходить практика студентів з подальшим працевлаштуванням, переважна кількість з них є **партнерами освітніх програм, а саме:**

Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України; Міністерство соціальної політики України; Міністерство закордонних справ України; Міністерство розвитку громад і територій України; Міністерство фінансів України, Державна податкова служба України, Державна казначейська служба України; Рахункова палата України; Пенсійний фонд України; Державна аудиторська служба України; Державна митна служба України, Національний банк України, Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України, Департамент фінансів КМДА, Печерська районна у м. Києві державна адміністрація, Деснянська районна у м. Києві державна адміністрація, Вищий Господарський Суд України; апеляційні суди України; Антимонопольний комітет України; Департамент кіберполіції Національної поліції України, Департамент міжнародного поліцейського співробітництва Національної поліції України, Національне агентство України з питань державної служби, Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ), Національна академія наук України, Національна академія державного управління при Президентові України, Союз промисловців та підприємців України, Українська спілка підприємців малих, середніх та приватизованих підприємств, профільні комітети Верховної Ради України, Інститут психології НАПН України, Незалежна асоціація банків України, Українська спілка автомобільного транспорту та логістики, Асоціація «УКРЗОВНІШТРАНС», Громадська спілка «Український кулінарний союз», Торгово-промислова палата України, Торгово-промислова палата м. Києва та інші.

**Також університет має угоди про партнерство з комерційними компаніями, такими як:**

**Microsoft Україна, «EPAMSystems Україна», групою компаній «BGSSolutions», ТОВ «БЕЙКЕРТІЛЛІ Україна», ТОВ «Ернст**

ендЯнг», ТОВ «Консалтингова компанія «Голден Траст», ТОВ «Грант ТорнтонЛегіс», ТОВ «КрестонДжі Сі Джі Аудит», ТОВ «ТВІГА ГРУПА Україна», ТОВ «АС НільсенЮкрейн», ТОВ «ХЕДХАНТЕР», ТОВ «Прем'єр Інтернешнл», ВАТ «Готель «Прем'єр Палац», «Президент-готель», ТОВ «ІНТЕР-ГОТЕЛЬ», ТОВ «11 МІРРОРСОТЕЛЬ», заміським клубом «Трипільське сонце», ТОВ «Інтерн»(готель «Опера»), ТОВ «ЮКА» (готель «Хрещатик»), ТОВ «ДБІХотелзендрезортс (готель «RomadaEncoreKiev»), ПрАТ«Нові ІнжиніринговіТехнології» (готель «ХаяттРідженсі Київ»), ТОВ «Гранд менеджмент» (готель «Фермонт»), ТОВ «ХОТЕЛ ПРОПЕРТІ» (готель «Либідь»), ТОВ «РейкарцХотел Менеджмент», ТОВ «Тревелпрофешнлгруп», ТОВ «МузенідісТревел Україна»,ТОВ «Корал тревел», ТОВ «ДжоінАп», «ТУІ», ТОВ «Мережа Козирна Карта» ТОВ «Ашан Україна Гіпермаркет», ПАТ «Універмаг «Дитячий світ», ТОВ «Лореаль Україна», ТОВ «Сільпо-фуд», ТОВ «Епіцентр-К», ТОВ «Рітейл тренд» (Фуршет), ТОВ «ЕКО», ТОВ «ДЦ Україна», ТОВ «ДТЕК», ПрАТ «Філіп Морріс Україна», ПаТ«Райффайзен Банк Аваль», ПАТ «ОТП БАНК», ПАТ «Кредобанк», ПаТ«КредіАгріколь Банк», ПаТ«Перший Український Міжнародний Банк», АТ «Ощадбанк», ПаТ«Укрсоцбанк», АТ КБ «ПриватБанк» ін.

Така кількість партнерів значно розширила можливості для походження практики здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів.

## 2.16. Навчання на робочому місці

Університет сприяє забезпеченню можливостей навчання студентів на робочому місці, підтримуючи навчальні проекти компаній, які містять програми для розвитку ділової грамотності, трудових навичок, професійних компетентностей, спрямованих на підвищення фаховості випускників.

Прикладами навчання на робочому місці є:

– **Business2StudentsbyWatsons** – один із ключових проектів у портфелі партнерської синергії КНТЕУ і бізнес-сектору. Вже кілька років поспіль проект працює для студентів та в інтересах студентів. В останньому навчально-практичному сезоні студенти вивчали тему комунікацій і PR. Проект Business2Students має системний і водночас інноваційний характер: майстер-класи проходять в інтерактивному форматі, студенти вчилися писати PR-стратегію університету, на кожну зустріч спікери готували не тільки теоретичну базу, але й кейси, приклади з життя і реальні бізнес-ситуації;

– майстер-клас **амбасадора «VORWERK Thermomix» Дубовецької Віталії шеф-кухаря Дуки Ольги**, на якому студенти освітнього ступеня «магістр» спеціальностей

«Ресторанні технології та бізнес», «Інноваційні технології ресторанного бізнесу», «Готельний і ресторанний менеджмент», «Туристичний і курортно-рекреаційний менеджмент»разом зі стейкхолдерами відпрацьовували інноваційну технологію Thermomix. Під час майстер-класу студенти-магістри мали змогу самостійно моделювати, проєктувати нові рецептури страв оздоровчого, дієтичного, дитячого харчування відповідно до принципів технологічного інжинірингу харчових технологій, відпрацювали технології SlowCook, Sousvide.

– **майстер-клас Віктора Тимчишина**, експерта з ресторанних технологій із 20-річним досвідом роботи, члена Українського кулінарного союзу, неодноразового переможця і судді міжнародних кулінарних змагань на тему **«Локальна рибна сировина: сучасний гастрономічний тренд ресторану»**. Спікер презентував студентам технологію страв сучасної української кухні – **запечене в натуральній глині філе судака з лопухом та грибами зморшками** подане із зеленим маслом на подушці із селерового пюре з восьминогом, прикрашене чорним чіпсом із тапіоки, ферментованим чорним часником та лимонною селерою. Пан Віктор поділився своїми креативними ідеями щодо використання локальних продуктів та технік їх обробки, особливостей застосування сучасних гаджетів у ресторанних технологіях, власного бачення модних трендів кулінарного дизайну ресторанних страв та сучасні вподобання гостей у ресторані.

## **2.17. Умови для занять спортом і відпочинку**

Важливим напрямом організаційно-виховної роботи в університеті є участь студентів у традиційних заходах: День університету, День знань та посвята першокурсників у студенти, Міжнародний день студента, Дебют першокурсника, Міс і Містер КНТЕУ, Дні факультетів, Дні донора, чемпіонат з інтелектуальних ігор «Брейн-ринг» та «Своя гра», фестиваль команд Ліги КВНКНТЕУ за Кубок Ректора тощо.

В університеті діє культурно-мистецький центр, до якого входять творчі аматорські колективи: народний студентський камерний академічний хор, студія сучасного танцю «Light», студія вокалу та сучасної музики, фольклорно-інструментальний ансамбль «Atlibitum».

Для розвитку студентства та популяризації здорового способу життя на теренах університету на базі кафедри фізичної культури існують секції з настільного тенісу, фітнесу, волейболу (чоловічий, жіночий), плавання, бадмінтону, баскетболу, аеробіки, боксу, боді-фітнесу, футболу (чоловічого, жіночого), атлетичної гімнастики, легкої атлетики, боротьби, фізичної реабілітації та із загальної фізичної підготовки, перетягування канату та великий теніс, для забезпечення якого на території університету були збудовані сучасні тенісні корти, обладнані спеціалізованим покриттям. Створено всі умови для занять фізкультурою та спортом: сучасний стадіон із штучним покриттям, спортивний

майданчик, тенісні корти, дві сучасні ігрові зали, тренажерна зала, зала боксу та боротьби, зали для фітнесу.

## **2.18. Студентські організації**

Громадське життя в університеті насичене, багатогранне та різноманітне. В університеті на громадських засадах діють:

– рада студентського самоврядування університету, 6 рад студентського самоврядування на факультетах і 5 рад студентського самоврядування в гуртожитках;

– наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;

– студентські клуби – «Еко Клуб», дебатний клуб «PolemicUnion», філософський клуб «Фенікс», «Правничий клуб», підприємницький «YEPClub», «Бізнес Клуб», «Маркетинг», «SapLab», «H&SEServices», «ProgramClub», «ТРОС», «Бухгалтерський клуб імені Лука Пачолі», «Клуб професійного бухгалтера», «Аудиторський клуб», «Спілка художників КНТЕУ», «Європейський клуб», Всеукраїнський рух «Молодь за права споживачів», клуб хіміків «StartinScience», «Клуб кулінарів», психологічний клуб «SAPGEN», туристичний клуб «Еверест», клуб «Сервіс», спортивні клуби з футболу, баскетболу, волейболу, боротьби тощо.

Інформація щодо навчання студентів, дозвілля, занять спортом розміщується на сайті університету (<http://www.knute.edu.ua>), офіційній сторінці КНТЕУ в соціальній мережі «Facebook» (<https://www.facebook.com/knteuofficial/>), офіційній сторінці КНТЕУ в соціальній мережі «Instagram» ([https://www.instagram.com/knute\\_official/](https://www.instagram.com/knute_official/)), Telegram каналі КНТЕУ (<https://t.me/knteu>), офіційній сторінці КНТЕУ в соціальній мережі «YouTube» (<https://www.youtube.com/user/kyotostreet>) та студентському телебаченні «КНТЕУ-Live», а також у газеті «Університет і час», студентському журналі «Кіото, 19».

## **3. Освітня програма**

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) –

Пальчук П.М. – к.ю.н., доцент каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

3.1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право» (за спеціалізацією «Цивільне право і процес»)

1 – Загальна інформація

<b>Повна назва ЗВО та структурного підрозділу</b>	Київський національний торговельно-економічний університет Факультет міжнародної торгівлі та права Кафедра міжнародного, цивільного та комерційного права
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність «Право» спеціалізація «Цивільне право і процес»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Цивільне право і процес»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	МОН України, Україна, 01.07.2024
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ for ENEA – перший цикл, EQF for LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2024 рік
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://knute.edu.ua">https://knute.edu.ua</a>

## 2 – Мета освітньої програми

Забезпечити здобувачам вищої освіти набуття теоретичних знань та практичних навичок у сфері правового регулювання цивільних та цивільних процесуальних відносин, формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.

Цілі програми:

- надання студентам можливостей для розвитку особистісних якостей, набуття теоретичних знань, практичних вмінь і навичок, необхідних для ефективної професійної діяльності у сфері комерційного права.
- забезпечення підготовки фахівців з цивільного права і процесу, адаптованих до сучасних вимог і тенденцій ринку праці, які характеризуються постійним зростанням конкуренції, розвитком міжнародної взаємодії, активним впровадженням інноваційних технологій (тенденції ринку праці).
- виховання у студентів почуття етичної і соціальної відповідальності, усвідомлення вищої цінності прав людини, місії та ролі юриста в сучасному демократичному суспільстві, розуміння місії соціально відповідального бізнесу.
- формування у студентів соціально-гуманітарної ерудованості, дослідницьких навичок, здатності до критичного аналізу та логічного мислення, ініціативності, незалежності, відданості ідеалам правничої науки, професійної самоорганізації та використання інформаційних технологій.
- формування у студентів всебічного уявлення про генезис, закономірності, тенденції та особливості функціонування національної правової системи, її провідних галузей та інститутів в умовах європеїзації права України.
- формування у студентів ефективних навичок активного слухання (active listening), письмового та усного спілкування.
- формування у студентів комплексу загальних і фахових компетентностей, необхідних для продовження юридичної освіти, складання професійних іспитів, здійснення освіти протягом життя.



<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань 08 «Право» Спеціальність 081 «Право» Спеціалізація «Цивільне право і процес»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна, прикладна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Вища освіта за спеціальністю «Право», спеціалізація «Цивільне право і процес». Ключові слова: цивільне право, учасники цивільних відносин, об'єкти цивільних прав, юридичні факти, захист цивільних прав та інтересів, особисті немайнові права, речові права, право інтелектуальної власності, зобов'язальне право, спадкове право, цивільний процес, позовна заява.
<b>Особливості програми</b>	Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для роботи у юридичній сфері. Двотижнева практична підготовка впродовж третього року навчання та чотирьохтижнева практична підготовка впродовж останнього року навчання на підприємствах, установах організаціях, юрисдикційних державних органах, суб'єктів нотаріальної діяльності та адвокатури, юридичній клініці КНТЕУ. Вивчення іноземної мови за професійним спрямуванням та іноземної мови спеціальності протягом 8 семестрів
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 «Право».
<b>Подальше навчання</b>	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за магістерськими освітніми програмами галузі знань «Право».
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Проблемно-орієнтоване навчання, практично-орієнтовані позааудиторні заходи, самонавчання, навчання через практичну підготовку.
<b>Оцінювання</b>	Поточний контроль, екзамени(письмові/усні). Оцінювання здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу студентів», «Положення про оцінювання результатів навчання студентів та аспірантів».
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері приватноправового регулювання і цивільного процесу або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

<p><b>Загальні компетентності</b></p>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.  ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.  ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.  ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.  ЗК9. Здатність працювати в команді.  ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).  ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.  ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.  ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.  ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.  ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b></p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.  СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.  СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.  СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.  СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.  СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.  СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p>

	<p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення</p> <p><i>СК 17. Здатність визначати правовий статус учасників цивільних відносин, підстави виникнення і зміст цивільних правовідносин, правовий режим об'єктів цивільних прав, належні способи здійснення цивільних прав і виконання обов'язків.</i></p> <p><i>СК 18. Здатність формулювати й тлумачити умови правочинів, забезпечувати їх вчинення (укладення договорів зокрема).</i></p> <p><i>СК 19. Здатність складати проекти процесуальних документів у справах, що виникають з приватноправових відносин.</i></p> <p><i>СК 20. Здатність застосовувати способи захисту цивільних прав та інтересів.</i></p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
Соціально-гуманітарна ерудованість	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</li> <li>2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</li> <li>3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</li> <li>4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</li> <li>5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</li> <li>6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему</li> </ol>

Дослідницькі навички	<p>7. Скласти та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p>
Комунікація	<p>10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p>
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	<p>14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології, елементи дистанційної роботи та бази даних.</p> <p>16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p>
Праворозуміння	<p>18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p>
Правозастосування	<p>21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
Професійні навички	<p>24. Вживати заходів щодо забезпечення здійснення цивільних прав і виконання цивільних обов'язків.</p> <p>25. Визначати підстави, умови й порядок застосування заходів цивільно-правової відповідальності та інших способів захисту цивільних прав та інтересів.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	<p>Фахівці, що здійснюють підготовку бакалаврів за освітньою програмою «Цивільне право і процес», мають фахові знання та володіють професійними навичками в галузі права. Понад 92% науково педагогічних працівників мають</p>

	наукові ступені та вчені звання, 25% - є практиками (юрисконсультами, адвокатами, нотаріусами, суддями). Можлива участь закордонних фахівців при викладанні дисциплін циклу професійної підготовки.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Основу матеріально-технічного забезпечення складають: лекційні зали, оснащені передовим мультимедійним обладнанням; для проведення практичних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим доступом до Інтернет-мережі та міжнародних бібліотечних та довідкових систем; для проведення практичних занять з процесуальних галузей знань – зала судових засідань.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Загальні наукові та спеціальні джерела інформації з права, навчально-методична та монографічна література, інформаційні ресурси системи дистанційного навчання та мережі Інтернет.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність здійснюється відповідно до укладених договорів про академічну мобільність.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Міжнародна кредитна мобільність реалізується за рахунок укладання договорів про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають навчання студентів, видачу подвійного диплому тощо.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Передбачено.

## 3.2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 3.2.1. Перелік компонент ОП

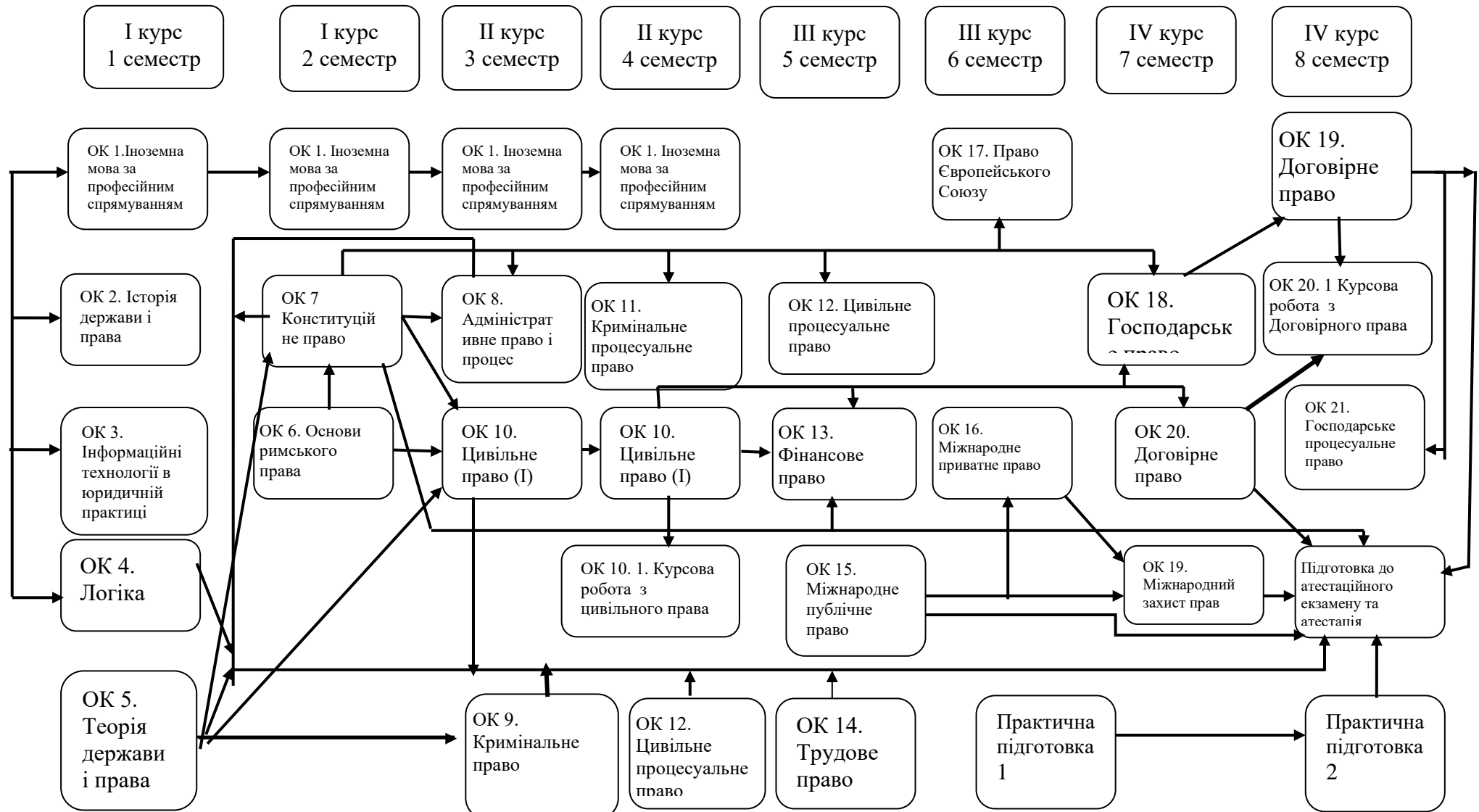
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
1	2	3
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>		
ОК 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	24
ОК 2	Історія держави і права	6
ОК 3	Інформаційні технології в юридичній практиці	6
ОК 4	Логіка	6
ОК 5	Теорія держави і права	6
ОК 6	Основи римського права	6
ОК 7	Конституційне право	6
ОК 8	Адміністративне право і процес	6

1	2	3
ОК 9	Кримінальне право	6
ОК 10	Цивільне право (I)	12
ОК 10.1	КР з цивільного права	
ОК 11	Кримінальне процесуальне право	6
ОК 12	Цивільне процесуальне право	12
ОК 13	Фінансове право	6
ОК 14	Трудове право	6
ОК 15	Міжнародне публічне право	6
ОК 16	Міжнародне приватне право	6
ОК 17	Право Європейського Союзу	6
ОК 18	Господарське право	6
ОК 19	Міжнародний захист прав людини	6
ОК 20	Договірне право	12
ОК 20.1	КР з договірного права	
ОК 21	Господарське процесуальне право	9
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>165</b>
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>		
ВК 1	Аграрне право	6
ВК 2	Адвокатура	6
ВК 3	Адміністративні послуги і договори	6
ВК 4	Аудит	6
ВК 5	Бухгалтерський облік	6
ВК 8	Державне право зарубіжних країн	6
ВК 6	Діловий протокол та етикет	6
ВК 7	Доказування в цивільному процесі	6
ВК 9	Екологічне право	6
ВК 10	Економіка підприємства	6
ВК 11	Економічна теорія	6
ВК 12	Житлове право	6
ВК 13	Земельне право	6
ВК 14	Іноземна мова спеціальності	12
ВК 15	Інтелектуальна власність	6
ВК 16	Інформаційне право	6
ВК 17	Історія вчень про державу і право	6
ВК 18	Криміналістика	6
ВК 19	Критичне мислення	6
ВК 20	Культурна спадщина України	6
ВК 21	Латинська мова	6
ВК 22	Нотаріат	6
ВК 23	Ораторське мистецтво	6
ВК 24	Політологія	6
ВК 25	Правова допомога в цивільному процесі	6
ВК 26	Правове регулювання безпеки підприємницької діяльності	6
ВК 27	Психологія	6
ВК 28	Психологія бізнесу	6
ВК 29	Психологія ділового спілкування	6
ВК 30	Психологія іміджу	6
ВК 31	Сімейне право	6
ВК 32	Складання цивільно-процесуальних документів	6

1	2	3
ВК 33	Соціологія	6
ВК 34	Страхове право	3
ВК 35	Судові та правоохоронні органи України	6
ВК 36	Українська мова (за професійним спрямуванням)	6
ВК 37	Філософія	6
ВК 38	Фінанси, гроші та кредит	6
ВК 39	Юридична деонтологія	6
ВК 40	Юридичні механізми захисту прав людини	6
	<b>Загальний обсяг вибіркового компонента:</b>	<b>60</b>
<b>Практична підготовка</b>		
	Практична підготовка 1	6
	Практична підготовка 2	6
	<b>Разом</b>	<b>12</b>
<b>Атестація</b>		
	Підготовка до атестаційного екзамену та атестація	3
	<b>Разом</b>	<b>3</b>
	<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>240</b>

Для всіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен.

## 2.1. Структурно-логічна схема ОП





### **3.3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.

Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених *Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженим наказом МОН №1379 від 12.12.* та освітньо-професійною програмою.

### 3.4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компетентність	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 10.1	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 20.1	ОК 21	ПП І	ПП 2	
ЗК1	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*		*				*	*	*	*	*	*	*
ЗК2	*		*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК3					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК4					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК5	*															*	*	*	*		*				*	*
ЗК6			*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК7	*				*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК8				*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК9				*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК10							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК11					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК12					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК13		*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК14					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК15							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК1					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК2		*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК3					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК4							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК5							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК6							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК7							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК8							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК9							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК10							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК11					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК12					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК13				*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК14							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК15			*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК16				*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК17				*		*															*	*	*	*	*	
СК18					*	*				*											*	*	*	*	*	
СК19							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК20							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

### 3.5. Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам освітньої програми

Компетентність	Компонент																																												
	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17	БК 18	БК 19	БК 20	БК 21	БК 22	БК 23	БК 24	БК 25	БК 26	БК 27	БК 28	БК 29	БК 30	БК 31	БК 32	БК 33	БК 34	БК 35	БК 36	БК 37	БК 38	БК 39	БК 40					
ЗК1		*					*												*			*										*													
ЗК2		*	*				*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
ЗК3		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
ЗК4		*					*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
ЗК5							*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
ЗК6	*	*		*	*		*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
ЗК7		*					*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
ЗК8		*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ЗК9		*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ЗК10		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ЗК11	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ЗК12		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ЗК13		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК14		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК15		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК1		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
СК2		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК3		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК4		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК5		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК6		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК7	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК8	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК9		*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК10		*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК11		*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК12		*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК13		*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК14	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК15	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК16	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК17		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК18		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК19		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК20	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

### 3.6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами освітньої програми

Компоненти Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 10.1	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 20.1	ОК 21	ПП 1	ПП 2
	1.				*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.		*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.		*		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.				*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7.				*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8.		*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9.							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10.	*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11.							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12.	*			*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13.	*			*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
14.						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15.	*		*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
16.	*		*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
17.							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
18.					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
19.					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
20.		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
21.					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
22.					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
23.					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
24.					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
25.					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

### 3.7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними вибічковими компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання	Компоненти																																														
	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	ВК 19	ВК 20	ВК 21	ВК 22	ВК 23	ВК 24	ВК 25	ВК 26	ВК 27	ВК 28	ВК 29	ВК 30	ВК 31	ВК 32	ВК 33	ВК 34	ВК 35	ВК 36	ВК 37	ВК 38	ВК 39	ВК 40							
1.		*						*				*	*						*			*										*															
2.	*	*										*	*		*			*	*			*		*	*									*	*	*	*										
3.	*	*		*	*				*		*	*	*									*	*										*	*	*	*											
4.	*	*		*				*			*	*	*						*	*		*	*											*	*	*	*										
5.	*	*	*	*			*				*	*	*		*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
6.	*	*							*		*	*	*		*				*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
7.	*	*									*	*	*						*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
8.	*	*		*	*				*	*	*	*	*			*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
9.	*	*		*	*				*	*	*	*	*			*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
10.		*					*					*	*	*	*				*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
11.		*						*					*	*	*				*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
12.		*				*		*						*	*				*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
13.	*	*												*	*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
14.		*		*	*					*									*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
15.		*		*	*					*									*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
16.		*		*	*							*							*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
17.		*						*				*							*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
18.		*																	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
19.		*													*				*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
20.		*													*				*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
21.		*				*						*	*						*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
22.		*	*			*	*							*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
23.		*											*						*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
24.	*	*				*	*					*	*			*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
25.	*	*				*	*					*	*			*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

## 4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни).

### 4.1. Назва. ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2021/2022; 2022/2023.

Семестр. I-IV.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Бербенець Л.І., доц. каф. іноземної філології та перекладу; Гуша Г.В., доц., канд. пед. наук., доц. каф. іноземної філології та перекладу; Цимбаліста О.А., канд. філолог. наук, доц. каф. іноземної філології та перекладу; Кривенко О.В., ст. викл. кафедри іноземної філології та перекладу.

**Результати навчання.** Формування мовленнєвої, мовної, лінгвосоціокультурної та прагматичної компетенцій, необхідних для успішної комунікації у навчальному та професійному середовищах.

Після вивчення дисципліни студенти повинні: розуміти інформацію лекцій, бесід, доповідей, презентацій, аудіо та відео матеріалів, дискусій на навчальні та професійні теми; підтримувати розмову чи дискусію іноземною мовою, обґрунтовуючи свою позицію, викладати ідеї та погляди на навчальні та професійні теми; читати і розуміти тексти, пов'язані з навчанням та професійною діяльністю; писати іноземною мовою листи, тексти і документи, пов'язані з навчальною та професійною сферами; знати орфографічні, лексичні, граматичні та стилістичні правила та норми сучасної іноземної мови; розуміти соціокультурні явища та проблеми.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Іноземна мова» – рівень володіння B<sub>1</sub>.

**Зміст.** The Theory of Law. The Legal System. Sources of Law. International and European Law. Specific Branches of International Law. Constitutional and Administrative Law. Judicial Systems and Law Enforcement Bodies. Criminal Law and Criminal Proceedings. Private Law. Civil Justice. Law of Contracts. Commercial Contracts. Trade and Commercial Law. Business Organizations. Formation of a Company. Employment Law. Insolvency and Winding up. Intellectual Property.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Бербенець Л.І. «English Course in Business Law»: підручник.К., Алерта. 2017. 113 с.

2. English for Lawyers : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. В. П. Сімонок. Х. : Право, 2018. 648 с.

3. Helen Callanan, Lynda Edwards. Absolute Legal English Book: English for International Law. Delta Publishing, 2019. 112 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Практичні заняття, самостійна робота. Використання традиційних та інноваційних методів і

технологій навчання: пояснювально-ілюстративний, проблемно-пошуковий, комунікативний методи; методи інтерактивного навчання (презентація, дискусія, робота в малих групах, проектна методика, кейс-метод, моделювання ситуацій, рольова гра, комп'ютерні технології).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Англійська, українська.

## **4.2. Назва. ІСТОРІЯ ДЕРЖАВИ І ПРАВА.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Бондаренко Н.О., доц., канд. юрид. наук, доц. каф. правового забезпечення безпеки бізнесу.

**Результати навчання.** Формування системи знань про: історичні етапи, фактори державотворчого процесу у провідних країнах світу та Україні, роль права у подоланні кризових явищ, у розвитку державності, основні терміни, поняття та категорії юриспруденції;

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство».

**Зміст.** Держава і право у країнах Стародавнього Сходу та країнах античного світу, загальне й особливе у їх виникненні та розвитку. Загальні та особливі риси держави і права у провідних країнах світу в середні віки. Основні закономірності виникнення та розвитку феодального суспільства. Становлення і розвиток держави і права Київської Русі (VIII – XII ст.). Українська держава та право в роки Визвольної війни 1648–1654 рр. Козацько-гетьманська держава та її право. Передумови та основні закономірності переходу від феодального до буржуазного ладу. Різноманітність шляхів і форм утвердження буржуазної держави і права, їх аналіз. Нові риси в розвитку держави і права у XX ст.). Державність і право України періоду національно-визвольних рухів (1917–1921 рр.). Аналіз розвитку держави і права провідних країнах світу новітнього часу. Держава і право України радянського періоду (1921–1991 рр.). Держава і право України після проголошення незалежності та на сучасному етапі.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Страхов М. М. Історія держави і права зарубіжних країн: підручник. 2-е вид., перероб та доп. К.: Ін Юре, 2016. – 583 с.
2. Щербатюк В.М., Захарченко П.П. Історія держави і права України: курс лекцій. Навч. посібник. К.: Фенікс, 2018. - 252 с.
3. Тихоненков Д.А. Історія держави та права зарубіжних країн. Відповіді на екзаменаційні питання: навч. посіб. К., Вид-во «Право», 2020. – 248 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і

нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядова, проблемна, тематична, лекція-презентація); практичні заняття (дискусії, усне опитування, презентації).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (письмова комплексна робота, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.3. Назва. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ ПРАКТИЦІ.**

**Тип.** Обов'язкова

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Сашнєва М.В., канд. техн. наук, доц. каф. інженерії програмного забезпечення та кібербезпеки.

**Результати навчання.** В результаті вивчення дисципліни у студентів повинно бути сформовано: знання характеристики Microsoft Office 365 та його компонентів; використання сервісів Google; методи та засоби створення презентацій, типові помилки оформлення презентацій; поняття про QR-коди: їх створення та використання, принцип дії QR-коду; принципи роботи сайтів та сервісів Інтернет, особливості проєктування та реалізації програмного забезпечення для WWW; методи і засоби пошуку систематизації та обробки правової інформації; види і порядок оформлення організаційно-правових, розпорядчих та інформаційно-довідкових документів; вимоги до оформлення ділової переписки, зберігання документів; основні поняття, пов'язані з роботою в середовищі табличного процесора; Поняття електронного підпису; створення, реєстрацію та накладання кваліфікованого електронного підпису; вміння працювати в корпоративному середовищі Moodle КНТЕУ, Microsoft Teams; застосовувати можливості хмарних сервісів при роботі з документами; розробки слайдової презентації з різними елементами; застосовувати можливості хмарних сервісів при роботі з презентаціями; застосовувати технологічні прийоми роботи з інформаційними об'єктами, представленими у вигляді QR-кодів; використовувати периферійні пристрої комп'ютерної системи для введення, зберігання та виведення інформації; застосовувати сучасні інформаційні технології для пошуку і обробки правової інформації в мережі Інтернет; створювати, наповнювати та оформляти Веб-сайт за допомогою сучасних конструкторів створення сайтів; застосовувати сучасні інформаційні технології для пошуку і обробки правової інформації; проводити пошук наукової та правової інформації з використанням загальних і спеціалізованих баз даних; формувати звітну документацію, створювати та оформляти фахову документації з використанням текстового редактора MS Word; генерувати особистий ключ; використовувати електронний ключ для накладання електронного цифрового



підпису за допомогою спеціального програмного забезпечення.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Інформатика».

**Зміст.** Основи роботи в хмарних середовищах. Хмарні сервіси Office 365, Google. Альтернативні хмарні сервіси, їх переваги та недоліки. Пакет Office 365 від Microsoft. Сервіси Google. Спільна робота з документами. Керування версіями, змінами і правами доступу. Графічні редактори. Створення та показ презентацій. Генерація QR-кодів та їх використання. Організація апаратного та програмного забезпечення роботи юриста. Фундаментальні основи і принципи функціонування Інтернет. Принципи створення веб-сайтів. Використання конструкторів сайтів у професійній діяльності. Захист даних при роботі в Інтернет. Технології пошуку правової інформації в довідкових правових системах. Текстові процесори та їх використання в юридичній практиці. Табличні процесори в професійній діяльності юриста. Електронний підпис. Створення, реєстрація та накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП). Правила створення та використання персональних паролів.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Биков І. Ю. Microsoft Office в задачах економіки та управління : Навч. посібник для студентів вищих навч. закладів. / І. Ю. Биков – К. : Професіонал, 2016. – 263 с.
2. Мельникова О.П. Економічна інформатика. Навчальний посібник. / О.П. Мельникова. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 424 с.
3. Хорошко О.В. Захист систем електронних комунікацій: навч. посіб. / В.О. Хорошко, О.В. Криворучко, М.М. Браїловський та ін. – Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. – 164 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Вивчення дисципліни проводиться шляхом лекційних (аудиторних) та лабораторних занять (у комп'ютерному класі на ПК), що забезпечують закріплення теоретичних знань, сприяють засвоєнню практичних навичок.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, есе, опитування, контрольна робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.4. Назва. ЛОГІКА.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Гудков С.О, доц., канд. філософ. наук, доц. кафедри філософії, соціології та політології.

**Результати навчання.** Формування і вдосконалення логічної культури мислення студентів, розвиток у них абстрактного і критичного мислення, формування логічного мислення як засобу пізнання навколишнього світу та самого себе,

регулювання інтелектуальної діяльності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни:** «Правознавство».

**Зміст.** Логіка як наука та її значення. Поняття як форма мислення. Судження та відношення між ними. Запитання і відповіді. Закони формальної логіки. Умовивід. Логіка наукового пізнання. Логічні основи доведення та спростування.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Алфьоров С.М. Логіка для юристів: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С.М. Алфьоров. – Київ : КНТ : Дакор, 2017. – 131с.

2. Хоменко І.В. Логіка: теорія та практика : Підручник для студ. вищ. навч. закл. / І.В. Хоменко. – Київ : Центр учбової літератури, 2019. – 398с.

3. Кулагін Ю.І., Войціцька І.В. Логіка: навч. посіб. / Ю.І.Кулагін, І.В. Войціцька. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 94 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції з використанням мультимедійних засобів, семінарські заняття з використанням сучасних інтерактивних технологій, круглі столи, конкурси, олімпіади.

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (проекти, опитування);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.5. Назва. ТЕОРІЯ ДЕРЖАВИ І ПРАВА.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Гуржій Т.О., проф., докт. юрид. наук., проф. зав. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

**Результати навчання.** Формування глибокого фундаментального правового мислення як методологічної основи розв'язання складних питань; створення базової теоретико-правової основи, що готує до сприйняття понять та змісту галузевих і спеціальних юридичних дисциплін.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство».

**Зміст.** Загальне поняття та система наук про правову дійсність. Теорія держави і права як наука. Загальне поняття права як соціальної категорії. Право як соціально-юридична категорія. Основні характеристики та властивості об'єктивного права. Норми права: поняття, структура, класифікація. Джерела права та систематизація законодавства. Межі дії норм права (нормативних актів). Правова система та система права. Правове регулювання, форми та механізми реалізації права. Застосування права як форма його реалізації. Тлумачення норм права (юридична герменевтика). Правові відносини. Правомірна поведінка та правопорушення. Юридична відповідальність та інші заходи державного

примусу. Законність, правопорядок та правова культура. Поняття функції держави та її місце в політичній системі суспільства. Форми держави. Правова держава. Механізм здійснення державної влади (державний апарат). Основні концепції походження та сутності держави.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Марчук В.М. Теорія держави і права: підручник. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2017. 424 с.
2. Гусарев С.Д. Теорія права і держави : навч. посіб. Київ : Правова єдність, 2018. 378 с.
3. Скакун О.Ф. Теорія права і держави : підручник. Київ : Правова єдність, 2018. 448 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекція оглядова, лекції-презентації, проблемні лекції, семінарські / практичні заняття.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (письмова комплексна /модульна робота, диспут, дискусія тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.6. Назва. ОСНОВИ РИМСЬКОГО ПРАВА.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Зелениця І.М., ст. викл. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Здобуття необхідних теоретичних правових знань у сфері римського цивільного права, які є базою для вивчення цивільного права України.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство».

**Зміст.** Предмет дисципліни «Основи римського цивільного права». Джерела римського цивільного права. Кодифікація Юстиніана. Суб'єкти цивільних правовідносин. Здійснення та захист цивільних прав. Сімейні правовідносини. Поняття та види речових прав. Володіння. Право власності. Права на чужі речі. Загальне вчення про зобов'язання. Договори. Загальні положення. Окремі види договорів: вербальні, літеральні, реальні. Консенсуальні контракти: купівлі-продажу, найму, доручення, договори товариства. Інші види зобов'язань: безіменні контракти, поняття та види пактів. Квазідоговірні зобов'язання. Спадкове право. Загальна характеристика римського права про спадкування. Спадкування за заповітом та за законом. Відкриття та прийняття спадщини.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Макарчук В.С. Римське приватне право : навч. посіб. / В.С. Макарчук ; Нац. ун-т «Львів. політехніка», Ін-т права та психології. К. : Атіка ; Х. : Право, 2016. 255 с.

2. Майданик Р.А. Рябоконт Є.О. Римське приватне право. Практикум. К.: Алерта, 2021. 220 с.

3. Тетарчук І.В. Римське приватне право. Навчальний посібник для підготовки до іспитів. К.: ЦУЛ, 2020. 136 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування, перевірка конспекту/ презентації);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.7. Назва. КОНСТИТУЦІЙНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Берізко В.М., канд. юрид. наук, доцент кафедри правового забезпечення безпеки бізнесу.

**Результати навчання.** Здобуття теоретичних знань у сфері регулювання конституційно-правових відносин, ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері конституційного права; вироблення навичок застосування методу порівняльно-правового аналізу і навичок конкретного правозастосування конституційно-правових норм.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права».

**Зміст.** Конституційне право як провідна галузь національного права України. Основні етапи розвитку Конституції України. Український конституціоналізм. Загальні засади конституційного ладу України. Правовий статус людини і громадянина. Форми народовладдя в Україні. Конституційні засади організації та діяльності органів державної влади України. Верховна Рада України. Президент України. Виконавча влада в Україні. Конституційні основи судової влади. Територіальний устрій України. Місцеве самоврядування в Україні.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Тетарчук І.В. Конституційне право України : навч. посіб. для підготовки до екзаменів / упоряд. : І.В. Тетарчук, Т.Є. Дяків. К. : ЦУЛ, 2016. 218 с.

2. Совгіря О.В., Шукліна Н.Г. Конституційне право України: повний курс. Підручник. К.: Алерта, 2018. 556 с.

3. Слінько Т.М. Конституційне право України: підручник. К.: Право, 2020. 592 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові / тематичні); семінарські / практичні заняття.

**Методи оцінювання.**

– поточний контроль (тестування, усне/письмове опитування, вирішення юридичних задач, тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.8. Назва. АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО І ПРОЦЕС.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Запотоцька О.В., доц., докт. юрид. наук, доц. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

**Результати навчання.** Формування системи знань щодо змісту та особливостей державного управління, форм і методів управлінської діяльності, повноважень органів виконавчої влади, організації управління економікою України, соціально-культурним і адміністративно-політичним будівництвом, а також вмінь застосовувати теоретичні знання у вирішенні практичних питань.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Історія держави і права».

**Зміст.** Поняття адміністративного права. Адміністративно-правові норми та відносини. Суб'єкти адміністративного права. Державне управління та виконавча влада. Форми і методи державного управління. Законність та дисципліна у державному управлінні. Адміністративна відповідальність. Адміністративне правопорушення. Адміністративно-правові режими. Управління економічною сферою. Управління адміністративно-політичною сферою. Управління соціально-культурною сферою. Зміст адміністративного процесу. Адміністративна юрисдикція і підсудність адміністративних справ. Адміністративні провадження. Суб'єкти та учасники адміністративного процесу. Провадження у справах про адміністративні правопорушення.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Задихайло О.А. Адміністративне право України (Загальна частина): навч. посіб. /О.А. Задихайло. – Х.: Право, 2018. – 298 с.

2. Адміністративне право України : підручник / за ред. Ю.П. Битяка. – Х. : Право, 2018. – 398 с.

3. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник / [В.В. Галуцько, В.І. Курило, С.О. Короєд, О.Ю. Дрозд, І.В. Гиренко, О.М.

Єщук, І.М. Риженко, А.А. Іванищук, Р.Д. Саунін, І.М. Ямкова]; за ред. проф. В.В. Галуцька. – Херсон: Грін Д.С., 2017. – 272 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядова), семінарські заняття (дискусія / комунікативний метод інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне опитування, тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.9. Назва. КРИМІНАЛЬНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Шведова Г. Л., доц., канд. юрид. наук, доц. кафедри правового забезпечення безпеки бізнесу.

**Результати навчання.** Здобуття фундаментальних знань чинного кримінального законодавства, історії кримінального права, питань кримінальної політики, криміналізації та декриміналізації суспільних явищ, поняття та мети кримінального покарання, а також надання початкових загальних навичок застосування кримінально-правових норм та кваліфікації конкретних злочинних діянь.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Історія держави і права України», «Конституційне право», «Теорія держави і права».

**Зміст.** Поняття, предмет, завдання і система кримінального права. Закон про кримінальну відповідальність. Кримінальна відповідальність та її підстави. Поняття злочину та його види. Стадії вчинення злочину. Склад злочину. Співучасть у злочині. Множина злочинів. Обставини, що виключають злочинність діяння. Звільнення від кримінальної відповідальності. Покарання та його види. Призначення покарання. Звільнення від покарання та його відбування. Особливості кримінальної відповідальності неповнолітніх. Поняття, система і значення Особливої частини кримінального права. Наукові основи кваліфікації злочинів. Злочини проти основ національної безпеки України. Злочини проти життя та здоров'я особи. Злочини проти волі, честі та гідності особи. Злочини проти статевої свободи та статевої недоторканності особи. Злочини проти виборчих, трудових та інших особистих прав і свобод людини й громадянина. Злочини проти власності. Злочини у сфері господарської діяльності. Злочини проти довкілля. Злочини проти громадської безпеки. Злочини у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів та інші злочини проти здоров'я населення. Злочини у сфері охорони державної таємниці, недоторканності державних кордонів, забезпечення призову та мобілізації.

### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Кримінальне право України. Загальна частина : навч. посіб. / А. М. Яценко, В. Б. Харченко, О. О. Житний та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. - Харків : Право. 2019. - 480 с.

2. Кримінальне право України. Особлива частина: підручник / В.В. Сухонос, Р.М. Білоконь, В.В. Сухонос (мол.) / за заг. ред. доктора юрид. наук, проф. В.В. Сухоноса. Суми : ПФ "Видавництво "Університетська книга". 2020. - 672 с

3. Вереша Р.В. Кримінальне право України. Загальна частина. Підручник. Видання 5-е. К.: Право, 2018. – 360 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові / тематичні); семінарські / практичні заняття.

### **Методи оцінювання.**

– поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, вирішення юридичних задач, тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.10. Назва. ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО (І).**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** III-IV.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Примак В.Д., док. юрид. наук, проф. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права; Пальчук П.М., доц., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Формування фундаментальних знань чинного цивільного законодавства України, навичок самостійної роботи над нормативними джерелами, матеріалами судової практики, вміння аналізувати цивільні правовідносини та застосовувати норми цивільного права до конкретних життєвих ситуацій, вільно викладати думки, використовуючи юридичну лексику, мати навички науково-дослідної роботи в галузі цивільного права.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Основи римського права».

**Зміст.** Предмет, метод та система цивільного права. Основні принципи цивільного права. Джерела цивільного права. Суб'єкти цивільного права. Об'єкти цивільного права. Правочини. Представництво і довіреність. Позовна давність. Поняття та система речового права. Право власності та його зміст. Право інтелектуальної власності. Зобов'язання та договір в цивільному праві. Види договорів у цивільному праві. Договори направлені на передачу майна у власність, у тимчасове користування щодо виконання робіт та надання послуг.

Недоговірні зобов'язання. Спадкування.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Цивільне право України. Загальна частина : підручник / за ред. О. В. Дзери, Н. С. Кузнецової, Р. А. Майданика. 3-тє вид., перероб. і допов. Київ : Юрінком Інтер, 2017. – 976 с.

2. Цивільне право України. Особлива частина : підручник / за ред. О. В. Дзери, Н. С. Кузнецової, Р. А. Майданика. 3-тє вид., перероб. і допов. Київ : Юрінком Інтер, 2017. – 1176 с.

3. Сучасні проблеми цивільного права та процесу : навч. посіб. / С. О. Сліпченко, О. В. Синегубов, В. А. Кройтор та ін. ; за ред. Ю. М. Жорнокуя та Л. В. Красицької. Харків : Право, 2017. – 808 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій, таких як: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-консультації, лекції-конференції, лекції із заздальгідь запланованими помилками), практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, комунікативний метод, моделювання ситуацій, «мозкова атака», тренажерні завдання, робота в малих групах, інше).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування, перевірка підготовленого есе, дайджесту, огляду, звіту, узагальнення судової практики щодо певного питання, конспекту, презентації, ситуаційного завдання тощо);

– курсова робота;

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.11. Назва. КРИМІНАЛЬНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** IV.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Нікітенко В.М., канд. юрид. наук, доц. кафедри правового забезпечення безпеки бізнесу.

**Результати навчання.** Здобуття необхідних правових знань у галузі кримінального судочинства, ознайомлення з поняттям кримінального процесуального права як сукупності правових норм, забезпечення засвоєння базових принципів кримінально-процесуальної діяльності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Кримінальне право», «Конституційне право», «Теорія держави і права».

**Зміст.** Поняття, структура та завдання дисципліни «Кримінально-процесуальне право». Кримінально-процесуальний закон. Принципи кримінального процесу України. Учасники кримінально-процесуальних відносин. Доказування і докази в кримінальному процесі. Загальні положення досудового слідства. Запобіжні



заходи. Слідчі дії. Зупинення та закінчення досудового слідства. Оскарження дій слідчого і прокурора. Попередній розгляд справи суддею. Загальні положення судового розгляду. Апеляційне провадження. Касаційне провадження. Перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами. Виконання вироку, ухвали і постанови суду. Підстави та порядок кримінального провадження на підставі угод, у формі приватного обвинувачення, щодо окремої категорії осіб, щодо неповнолітніх, щодо застосування примусових заходів медичного характеру, яке містить відомості, що становлять державну таємницю.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Кримінальний процес: підручник / Р. І. Благута, Ю. В. Гуцуляк, О. М. Дуфенюк та ін.; за заг. ред. А. Я. Хитри, Р. М. Шехавцова, В. В. Луцика. Львів: ЛьвДУВС. 2019. Ч. 1. 532 с.
2. Кримінальний процес України у питаннях і відповідях: навч. посіб. / Л. Д. Удалова, М. А. Макаров, Ю. І. Азаров, С. О. Заїка, О. В. Кубарєва, О. В. Римарчук, В. В. Рожнова, Д. О. Савицький, А. В. Форостяний, О. Ю. Хабло. Видання 5-те, переробл. і доповн. Київ, 2020. 497 с.
3. Тertiшник В.М. Кримінальний процес України: підручник, К.: Алерта, 2017. 840 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні), семінарські/ практичні заняття (презентація/ дискусія/ інше).

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (письмове опитування, тестування, перевірка реферату/ дайджесту/ ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.12. Назва. ЦИВІЛЬНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2022/2023; 2023/2024.

**Семестр.** IV-V.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Риженко Н.О., канд. юр. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Формування у студентів теоретично й емпірично обґрунтованих знань цивільного процесуального законодавства України, основних засад цивільного судочинства, засвоєння обсягу знань, що формують світогляд фахівця у галузі права, набуття навичок юридичного мислення для правильного застосування здобутих теоретичних знань у галузі права на практиці.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Цивільне право».

**Зміст.** Поняття, предмет, об'єкт, методи та джерела дисципліни «Цивільне процесуальне право». Завдання та основні засади цивільного судочинства. Цивільна юрисдикція. Склад суду. Учасники судового процесу. Докази та доказування. Процесуальні строки. Судові виклики і повідомлення. Судові витрати. Заходи процесуально примусу. Забезпечення позову. Наказне провадження. Позовне провадження. Загальні положення окремого провадження. Розгляд судом справ про: обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи; надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності; визнання фізичної особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою; усиновлення; встановлення фактів, що мають юридичне значення. Розгляд судом справ про: відновлення прав на втрачені цінні папери на пред'явника та векселі; передачу безхазяйної нерухомої речі у комунальну власність; визнання спадщини відумерлою. Розгляд судом справ про: розкриття банками інформації, яка містить банківську таємницю, щодо юридичних та фізичних осіб; видачу і продовження обмежувального припису. Перегляд судових рішень в апеляційному провадженні. Перегляд судових рішень в касаційному провадженні. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень у цивільних справах та рішень інших органів (посадових осіб). Судовий контроль за виконанням судових рішень. Провадження у справах про оскарження рішень третейських судів, оспорювання рішень міжнародних комерційних арбітражів. Визнання та виконання рішень іноземних судів, міжнародних комерційних арбітражів в Україні, надання дозволу на примусове виконання рішень третейських судів.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Притика Ю.Д., Васирина Н.В. Практикум з цивільного процесу України: навчальний посібник для студентів юридичних спеціальностей ВНЗ. - К.: Дакор. - 2018. - 332 с.
2. Васильєв С. В. Цивільний процес: Підручник. - К.: Алерта.- 2019. - 506 с.
3. Цивільний процес України : Навч. посіб. для студ. юрид. спец. вищих навчальних закладів / І. О. Ізарова, Р. Ю. Ханік-Посполітак. – Київ : ВД «Дакор», 2018. – 276 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії);
- практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій).

### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.13. Назва. ФІНАНСОВЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2023/2024.

**Семестр.** V.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Сударенко О.В., доц., канд. юрид. наук, доц. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

**Результати навчання.** Здобуття знань з питань функціонування фінансової системи держави.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Цивільне право».

**Зміст.** Сутність та функції фінансів. Фінансова система України. Фінанси суб'єктів господарювання та неприбуткових організацій. Податкова система держави. Фінанси населення. Бюджет і бюджетна система держави. Державні доходи. Державні видатки. Державний кредит. Фінансовий ринок. Фінансова політика та фінансовий механізм. Міжнародні фінанси.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Фінансове право : підручник / М.П. Кучерявенко, Д.О. Білінський, О.О. Дмитрик та ін. ; за ред. М.П. Кучерявенка. – Харків : Право, 2018. – 150 с.
2. Фінансове право : підручник / М. П. Кучерявенко, О. О. Дмитрик, О. А. Лукашев та ін. ; за ред. М. П. Кучерявенка. – Х. : Право, 2018. – 440 с.
3. Фінансове право : підручник / за заг. ред. О. М. Бандурки та О. П. Гетманець ; Ю. М. Жорнокуй, О. В. Кашкарьова, Т. В. Колесник та інші. – Х. : Екограф, 2017. – 500 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядова); семінарські заняття (презентація / дискусія / комунікативний метод / моделювання ситуацій / інше).

### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.14. Назва. ТРУДОВЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2023/2024.

**Семестр.** V.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Андріїв В.В., канд. юрид.

наук, доц. кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права.

**Результати навчання.** Вивчення дисципліни передбачає підготовку, в результаті якої студенти повинні знати: чинне трудове законодавство, визначати цілі, завдання, принципи, інструментарії трудового права, складати проекти трудових договорів, колективних договорів, вирішувати колективні та індивідуальні трудові спори, складати висновки і надавати пропозиції щодо правомірності накладання матеріальної та дисциплінарної відповідальності, взаємодіяти з державними органами, що здійснюють нагляд за дотриманням законодавства про працю. Повинні вміти: орієнтуватися у чинному трудовому законодавстві, вміти правильно тлумачити чинне законодавство і застосовувати його на практиці.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Цивільне право», «Адміністративне право і процес».

**Зміст.** Предмет, метод та система трудового права. Основні принципи трудового права. Джерела трудового права. Суб'єкти трудового права. Колективний договір. Трудовий договір. Робочий час та час відпочинку. Заробітна плата. Гарантії та компенсації. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Трудове право України : підручник. / [За заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка]. - К. : Юрінком Інтер, 2017. - 600 с.
2. Бойко М. Д. Трудове право України : навч. посіб. / М. Д. Бойко. - 3-тє вид., перероб. та доп. - К. : ЦУЛ, 2017. - 392 с.
3. Андріїв В. М. Міжнародне трудове право : навч. посіб. / В. М. Андріїв. - К. : Дакор, 2017. - 574 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій:  
– лекції (оглядова / тематична);  
– семінарські / практичні заняття.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, комплексна контрольна робота тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.15. НАЗВА. МІЖНАРОДНЕ ПУБЛІЧНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2023/2024.

**Семестр.** V.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Дерунець Н.О., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Знання і розуміння: особливостей предмету міжнародного публічного права; місця і ролі міжнародного публічного права в системі права; ролі міжнародного публічного права у регулюванні міжнародних відносин, у зміцненні міжнародного миру і безпеки; взаємодії міжнародного права з внутрішньодержавним правом; джерел міжнародного публічного права; принципів міжнародного права; видів суб'єктів міжнародного публічного права; міжнародно-правової відповідальності; мирних засобів вирішення міжнародних спорів; правового статусу території та населення у міжнародному праві; основних галузей міжнародного права.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права».

**Зміст.** Поняття міжнародного публічного права. Історія міжнародного права. Становлення сучасного міжнародного права. Співвідношення міжнародного і внутрішньодержавного права. Суб'єкти міжнародного права. Джерела міжнародного права. Основні принципи міжнародного права. Загальносистемні інститути міжнародного публічного права. Норми міжнародного права. Територія і міжнародне право. Правові наслідки змін суверенітету над територією. Міжнародний правотворчий процес. Право міжнародних договорів. Право міжнародних організацій. Право зовнішніх зносин. Міжнародне морське право. Міжнародне повітряне і космічне право. Права людини і міжнародне право. Міжнародне право навколишнього середовища. Міжнародне економічне право. Право міжнародної відповідальності. Міжнародно-правові засоби розв'язання міжнародних спорів. Міжнародно-правові санкції. Міжнародне співробітництво в боротьбі зі злочинністю.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Міжнародне публічне право : підручник : у 2 Т. / [В. В. Мицик, М. В. Буроменський, О. В. Буткевич та ін.]; за заг. ред. В. В. Мицика. – Харків : Право, 2019. – Т. 1. Основи теорії. – 416 с.

2. Міжнародне публічне право : підручник : у 2 т. / [В. В. Мицик, М. В. Буроменський, М. М. Гнатовський та ін.]; за заг. ред. В. В. Мицика. – Харків : Право, 2018. – 624 с.

3. Тетарчук В.І. Міжнародне право. Для підготовки до іспитів. Навчальний посібник – К.: ЦУЛ, 2016. – 288 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції, семінарські/практичні заняття.

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.16. Назва. МІЖНАРОДНЕ ПРИВАТНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2023/2024.

**Семестр.** VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Тищенко Ю.В., доц., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Студент повинен знати: основні поняття, категорії та інститути міжнародного приватного права; ключові міжнародні договори стосовно регулювання приватноправових відносин з іноземним елементом; вітчизняне законодавство з міжнародного приватного права; правовий статус фізичних і юридичних осіб у міжнародному приватному праві; особливості регулювання речових прав, договірних і недоговірних зобов'язань, трудових, сімейних, спадкових правовідносин та міжнародних перевезень у міжнародному приватному праві; основні правила міжнародного цивільного і арбітражного процесу. Студент повинен уміти: самостійно аналізувати і правильно тлумачити зміст відповідних міжнародних договорів, вітчизняних та іноземних нормативно-правових актів, звичаїв торгового та ділового обігу, прецедентів; користуватися спеціальною правовою термінологією міжнародного характеру для обґрунтованої оцінки наслідків здійснення міжнародних приватноправових відносин; володіти навичками правильного застосування колізійних і матеріально-правових норм у приватноправових відносинах з іноземним елементом; використовувати правові знання у практичних ситуаціях.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Цивільне право», «Цивільне процесуальне право», «Господарське право», «Трудове право», «Міжнародне публічне право».

**Зміст.** Поняття, предмет та система міжнародного приватного права. Джерела міжнародного приватного права. Загальні засади правозастосування в міжнародному приватному праві. Фізичні, юридичні особи та держава як суб'єкти міжнародного приватного права. Право власності у міжнародному приватному праві. Правочини, договірні та недоговірні зобов'язання в міжнародному приватному праві. Договір міжнародної купівлі-продажу товарів. Міжнародні перевезення вантажів, пасажирів та їх багажу. Трудові, сімейні та спадкові правовідносини у міжнародному приватному праві. Міжнародний цивільний процес. Міжнародний комерційний арбітраж.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Мирошніченко В.О. Міжнародне приватне право у схемах і визначеннях: навч. посібник. К.: ЦУЛ, 2020. 152 с.

2. Міжнародне приватне право: наукові дослідження в країнах common law: Довідник. Монографія / Довгерт А.С., Короткий Т.Р., Хендель Н.В., Виговський О.І., Пономарьов В.В. К.: Фенікс. 2017. 132 с.

3. Фединяк Г. С., Фединяк Л. С. Практикум з міжнародного приватного права та міжнародного цивільного процесу: навч. посібник. Київ: Алерта, 2020. 226 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних

і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод), реферат, вирішення ситуативних завдань.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.17. Назва. ПРАВО ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2023/2024.

**Семестр.** VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Мазаракі Н.А, проф., докт. юрид. наук, завідувач каф. міжнародного, цивільного та комерційного права; Погарченко Т.В., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** У результаті вивчення дисципліни студенти повинні вільно орієнтуватися в системі права Європейського Союзу, знати основні принципи застосування та дії права ЄС, розуміти порядок роботи органів ЄС, використовувати практику Суду ЄС, розуміти цілі та порядок функціонування Ради Європи, Європейського суду з прав людини тощо. Студенти повинні вміти: здійснювати правову кваліфікацію відносин, що виникають в процесі європейської інтеграції, застосовувати основні прецеденти Суду ЄС, визначати основні колізії у відносинах Україна - ЄС, пропонувати моделі співробітництва Україна - ЄС.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Міжнародне публічне право».

**Зміст.** Поняття та сутність права Європейського Союзу. Система права Європейського Союзу. Система норм права Європейського Союзу. Принципи права Європейського Союзу. Предмет права Європейського Союзу. Методи права Європейського Союзу. Суб'єкти права Європейського Союзу. Право Європейського Союзу як наука і навчальна дисципліна.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1.Право Європейського союзу (в питаннях і відповідях): Навчально-довідковий посібник / І.В. Яковюк. – К. : «Право», 2019. – 178 с.

2.Право Європейського Союзу : підручник / Р.А. Петров. – К. : Істина, 2019. – 392 с.

3.Форми державного правління країн Європейського Союзу: юридичні моделі і політична практика: монографія / С.К. Бостан. – К. : ЦУЛ, 2018. – 204 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи навчання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій:

лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод/ моделювання ситуацій/ інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.18. Назва. ГОСПОДАРСЬКЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2024/2025.

**Семестр.** VII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Нескороджена Л.А., доц., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Студенти повинні знати: поняття, предмет, метод, джерела господарського права та його місце у системі права України; сутність господарської діяльності; правовий статус суб'єктів господарювання; загальні положення державного регулювання господарської діяльності; сутність правових категорій господарського права; основи правового регулювання окремих сфер та галузей господарської діяльності; зміст господарсько-договірних та зобов'язальних відносин; особливості застосування господарсько-правової відповідальності. Студенти повинні вміти: вільно користуватися нормативним матеріалом з теми курсу та застосовувати його у конкретних ситуаціях; аналізувати та застосовувати норми господарського права; правильно тлумачити юридичні факти господарського права та застосовувати на практиці отримані знання; розв'язувати теоретичні та практичні завдання з господарського права; використовувати знання з господарського права як підґрунтя для набуття досвіду в сфері господарської діяльності; застосовувати зразки господарських документів у практичній діяльності для вирішення правових питань; аналізувати конкретні випадки з практики застосування господарського законодавства і змодельованих ситуацій; шукати, відбирати, аналізувати та застосовувати нормативно-правові акти для вирішення конкретних питань юридичного характеру у своїй професійній практичній діяльності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Цивільне право», «Конституційне право», «Адміністративне право і процес», «Кримінальне право».

**Зміст.** Теоретичні основи господарського права. Суб'єкти господарювання. Правовий режим майна в господарському обігу. Правові засоби державного регулювання економіки. Відповідальність в господарському праві. Господарські зобов'язання. Особливості правового регулювання господарсько-торговельної діяльності. Особливості правового регулювання комерційного посередництва у



сфері господарювання. Особливості правового регулювання перевезення вантажів. Особливості правового регулювання капітального будівництва. Особливості правового регулювання інноваційної діяльності. Особливості правового регулювання фінансової діяльності. Особливості правового регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Правовий режим іноземних інвестицій. Правовий режим спеціальних (вільних) економічних зон та спеціальний режим господарювання.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Вінник О.М. . Господарське право: курс лекцій (загальна частина): підручник. Київ: видавництво Ліра-К. 2017. 240с.

2. Чайковська В.В. Господарське право: підручник. Одеса: Фенікс, 2018. 368с.

3. Швидка Т. І. Господарське право в схемах і таблицях: навч. посіб. / Т. І. Швидка. – Харків: Право, 2019. 130 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії), практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій, кейс-стаді).

#### **Методи оцінювання:**

– поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.19. Назва. МІЖНАРОДНИЙ ЗАХИСТ ПРАВ ЛЮДИНИ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2024/2025.

**Семестр.** VII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Михайловський В.І., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права

**Результати навчання.** Знання і розуміння: предмету міжнародного права захисту прав людини; загальнотеоретичних питань формування концепції прав людини; особливостей становлення ідей прав людини в історії українського народу; понять, рис та класифікації прав людини; становлення та розвитку механізмів універсальної та регіональних систем захисту прав людини; характерних рис існуючих регіональних європейської, міжамериканської, африканської, міжарабської систем захисту прав людини; характеристики механізму захисту окремих прав і свобод людини; сутності правомірного обмеження прав людини та відступу держав від своїх зобов'язань у сфері прав людини за надзвичайних станів; засад міжнародного захисту окремих категорій та груп осіб.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права»,

«Конституційне право», «Міжнародне публічне право».

**Зміст.** Природа та сутність прав людини. Універсальність прав людини. «Покоління» прав людини та їх принципові відмінності. Захист прав людини в діяльності ООН. Захист прав людини в Європі. Інші регіональні системи захисту прав людини: міжамериканська система захисту прав людини. Африканська система захисту прав людини; субрегіональні системи захисту прав людини в Африці; арабська система захисту прав людини; захист прав людини в рамках АСЕАН (Асоціація держав Південно-Східної Азії). Характеристика механізму захисту окремих прав і свобод людини: поняття права на життя; обсяг та складові заборони катувань, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження чи покарання; обсяг та складові права на свободу та особисту недоторканність; складові права на повагу до приватного й сімейного життя, житла та кореспонденції; зміст права на свободу думки, совісті та релігії; обсяг та складові права на свободу вираження поглядів; поняття права на свободу зібрань та об'єднання; складові права на власність; обсяг та складові заборони дискримінації; поняття права на справедливий суд та на дієвий (ефективний) засіб юридичного захисту. Правомірне обмеження прав людини. Міжнародний захист окремих категорій та груп осіб.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Тетарчук В.І. Міжнародне право: Навчальний посібник для підготовки до іспитів. – К.: Центр навчальної літератури. - 2019. – 208 с.

2. Дешко Л.М. Конституційне право на звернення до міжнародних судових установ та міжнародних організацій: монографія / Л.М. Дешко. – Ужгород, 2016. – 486 с.

3. Міжнародне публічне право : підручник: у 2 т. [В. В. Мицик, М. В. Бу-роменський, О. В. Буткевич та ін.] ; за ред. В.В. Мицика. – Харків : Право, 2019. – 416 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції; семінарські/практичні заняття; дискусії; презентації.

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (усне/письмове тестування, опитування);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.20. Назва. ДОГОВІРНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2024/2025.

**Семестр.** VII-VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Софіюк Т.О., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Студент повинен знати: основні поняття та категорії

договірного права; джерела правового регулювання господарсько-договірних відносин; особливості форми та змісту господарських договорів; порядок укладення, виконання, зміни та припинення господарських договорів; порядок забезпечення виконання договірних зобов'язань; права та обов'язки сторін договорів; порядок досудового врегулювання договірних спорів; порядок притягнення до відповідальності суб'єктів договірних відносин за порушення умов договорів. Студент повинен уміти: самостійно аналізувати нормативно-правові акти, які регулюють господарсько-договірні відносини; аналізувати зміст господарських договорів, визначати істотні та додаткові умови договорів; вирішувати колізійні питання, які виникають у процесі укладення господарських договорів; складати проекти договорів та інших документів у договірних відносинах.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Цивільне право», «Господарське право».

**Зміст.** Поняття та зміст договірного права. Принципи договірного права. Поняття договору та його види. Стадії укладання договору. Істотні умови договору. Переддоговірна відповідальність. Способи забезпечення виконання договірних зобов'язань. Виконання, зміна та припинення договірних зобов'язань. Відповідальність за порушення договірних зобов'язань. Особливості господарських договорів. Договори про передачу майна у власність. Договори про передачу майна у користування. Договори про виконання робіт. Договори про надання послуг. Договори в сфері кредитно-розрахункових відносин. Договори у сфері інтелектуальної власності. Договори про спільну діяльність. Зовнішньоекономічні договори.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Договірне право України. Загальна частина: навч. посіб. / за ред. Т. В. Боднар, О. В. Дзера, Н. С. Кузнецова [та ін.]. ; за ред. О. В. Дзери. – К. : Юрінком Інтер, 2018. – 896 с.

2. Договірне право України. Особлива частина: навч. посіб. / за ред. Т. В. Боднар, О. В. Дзера, Н. С. Кузнецова [та ін.]. ; за ред. О. В. Дзери. – К. : Юрінком Інтер, 2018. – 1200 с.

3. Харьковская цивилистическая школа: о договоре: монография / И.В. Спасибо-Фатеева, О.П. Печеный, В. И. Крат и др.; под общ. ред. И.В. Спасибо-Фатеевой. – Харьков : Право, 2017. – 576 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод), реферат, складання проектів договорів.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- курсова робота;

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.21. Назва. ГОСПОДАРСЬКЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2024/2025.

**Семестр.** VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Івасин О.Р., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права, начальник юридичного відділу КНТЕУ; Лата Н.Ф. канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Завдання дисципліни зводиться до формування у студентів таких знань і навичок:аналізувати зміст і значення відомчих нормативних актів які роз'яснюють як правильно застосовувати джерела права та роз'яснювати їх зміст іншим особам; правильно застосовувати норми права у практичних ситуаціях;застосовувати правові знання в цілях обґрунтованої оцінки юридичних фактів;вирішувати конкретні практичні питання з використанням і посиланням на джерела права та керівні роз'яснення пленумів Верховного Суду України;складати процесуальні документи дотримуючись вимог ГПК щодо їх форми і змісту.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Цивільне право», «Цивільне процесуальне право», «Господарське право».

**Зміст.** Судові органи, що здійснюють господарське судочинство в Україні. Поняття господарського судочинства. Досудове врегулювання господарських спорів. Підвідомчість і підсудність справ господарським судам. Учасники господарського судочинства. Докази у господарському судовому процесі. Строки у господарському судовому процесі. Порушення провадження у справі. Розгляд та вирішення спору у першій інстанції. Порядок апеляційного оскарження рішень та ухвал господарського суду. Касаційне оскарження рішень, ухвал та постанов господарського суду. Перегляд рішень, ухвал, постанов господарського суду за нововиявленими обставинами. Виконання судових актів. Співробітництво господарських (арбітражних) судів різних країн.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Господарський процес: підручник. / Світличний О. П. – Вид. 2, перероб. і доп. – К.: НУБіП України, 2018. – 342 с.
2. Господарський процес : навч. посіб. / [В. А. Кройтор, О. В. Синегубов, О. Г. Бортнік та ін.] ; за заг. ред. проф. В. А. Кройтора ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків, 2020. – 328 с.
3. Господарське процесуальне право (у схемах і таблицях): навч. посіб./ Н.В. Никитченко, О.Ю. Минюк,К.Б. Починок, М.В. Шапочкіната ін. – Чернігів: Десна Поліграф. - 2019. - 440 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод/ імітація/ «мозкова атака» / робота в малих групах/ інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.22. Назва. ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2021/ 2022; 2022/2023.

**Семестр.** I-IV.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Самоленко Т.В., доц., канд. наук з фіз. виховання та спорту, доц. каф. фізичної культури.

**Результати навчання.** Фізична підготовленість перевіряється і оцінюється за результатами виконання тестів і нормативів оцінки фізичної підготовленості, а також оцінки спортивно-технічної підготовленості в обраній системі фізичних вправ.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Фізична культура».

**Зміст.** Предметом вивчення навчальної дисципліни є фізичний розвиток, функціональне удосконалення організму, навчання основним життєво-важливим руховим навичкам, вмінням; якісна, динамічна характеристика рівня розвитку і реалізації можливостей людини, що забезпечує біологічний потенціал його життєдіяльності, необхідний для гармонійного розвитку. Зміст дисципліни: баскетбол, волейбол, футбол, настільний теніс, бадмінтон, фітнес, аеробіка, самбо, атлетична гімнастика, плавання, загально-фізична підготовка, фізична реабілітація.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Рухливі ігри : навч. посіб. / Н.Ю. Довгань, К.О. М'ясоєденков, М.Ю. Короп. – К. : Київ. нац. торг.-екон.ун-т, 2017. – 156 с.
2. Фітнес : навч. посіб. / Н.Ю. Довгань, К.О. М'ясоєденков, М.Ю. Короп. – К. : Київ. нац. торг.-екон.ун-т, 2016. – 380 с.
3. Фізичне самовдосконалення студентів : навч.посіб / Н.Ю. Довгань, Л.Б. Биковська, Н.Л. Чайченко. – К. : Київ. нац.торг.-екон. ун-т, 2017. – 372 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Практичні заняття. Методи викладання згідно теорії та методики фізичного виховання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тести з фізичного виховання);
- підсумковий контроль (залік).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.23. Назва. АГРАРНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** III-VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Кулинич О.П., кан. юрид. наук, доц. каф. правового забезпечення безпеки бізнесу.

**Результати навчання.** Здобуття фундаментальних знань чинного аграрного законодавства, історії аграрного права, питань аграрно-правової політики, поняття та мети аграрних відносин, надання правової інформації за інститутами аграрних відносин (земельних, майнових, управлінських, трудових, договірних тощо, а також правового регулювання зовнішньоекономічної діяльності сільськогосподарських підприємств та основні риси аграрного права зарубіжних країн.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Цивільне право».

**Зміст.** Поняття, предмет, метод і система аграрного права. Джерела аграрного права. Аграрні правовідносини. Суб'єкти аграрного права і аграрного підприємництва. Державне регулювання сільського господарства. Управління та контроль у галузі аграрного підприємництва. Правове становище державних і комунальних сільськогосподарських підприємств. Правове становище фермерського господарства. Правове регулювання ведення особистого селянського господарства. Організаційно-правове забезпечення раціонального використання земель сільськогосподарського призначення. Правове регулювання використання, відтворення, захисту природних ресурсів у сільському господарстві. Правове регулювання виробничо-господарської діяльності сільськогосподарських підприємств. Правове забезпечення соціального розвитку села. Державне фінансове забезпечення у системі державної аграрної політики. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності сільськогосподарських підприємств. Основні засади аграрного права зарубіжних країн.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Аграрне право України: підручник. / За ред.. О.О. Погрібного К.: Алерта, 2017. 352с.

2. Аграрне право: підручник. / В.М. Корнієнко, Г.С. Корнієнко, І.М. Кульчій, Т.В. Курман та ін.; за ред. А. М. Статівки. Вид. 2-е, змін. Х.: Право, 2019. 416 с.

3. Аграрне право: посіб. для підгот. до іспиту / В.М. Корнієнко, Г.С. Корнієнко, І.М. Кульчій, Т.В. Курман та ін.; за заг. ред. А.М. Статівки. 3-тє вид., перероб. і допов. Х.: Право, 2019. 202 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), семінарські/ практичні заняття (дискусія/ комунікативний

метод/ робота в малих групах/ інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль: (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.24. Назва. АДВОКАТУРА.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** VI-VII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Фурса Є.І., проф., канд. юрид. наук, проф. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Студенти повинні набути знання, достатні для вирішення різних правових ситуацій шляхом визначення допустимих способів досягнення максимально сприятливого результату для клієнта. Студенти мають навчитися комплексно вирішувати проблеми охорони і захисту прав осіб, передбачати можливі несприятливі ситуації для клієнта тощо. Студенти повинні знати: способи охорони і захисту прав клієнтів; перелік основних нормативно-правових актів, які регламентують процедури розгляду справ судами в Україні, а також вільно застосовувати ті чи інші процесуальні дії для охорони і захисту прав громадян та юридичних осіб. Студенти повинні вміти: визначати стратегію та тактику діяльності адвоката при захисті прав та інтересів клієнтів з різним правовим статусом; визначати методи досягнення бажаного результату; користуватися нормативно-правовими актами; формулювати власні висновки та пропозиції з правових питань; надавати кваліфіковані консультації та роз'яснення щодо очікуваних наслідків їх діяльності; складати проекти процесуальних документів; обґрунтовувати та відстоювати власну позицію, спираючись на здобуті теоретичні знання; вести дискусію в змагальному процесі.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Цивільне право», «Цивільне процесуальне право», «Кримінальне право», «Кримінальне процесуальне право».

**Зміст.** Поняття «адвокатської діяльності». Правова основа діяльності адвокатів і систематизація законодавчих актів, які регламентують їх діяльність. Стратегія і тактика в організації та діяльності адвокатів. Консультація і методи її проведення. Методи роботи адвоката з різними категоріями клієнтів, представниками юридичних осіб. Види адвокатських консультацій: експромтна, виважена і обґрунтована та форми їх надання: усна, письмова (коротка та обґрунтована). Методи визначення гонорару адвоката. Визначення способів досягнення правового результату. Ораторське мистецтво адвоката. Складання адвокатом процесуальних документів. Особливості викладення документів, які надсилаються до вищих посадових осіб, судових установ та Європейського суду з прав людини.

### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Організація адвокатури та адвокатська діяльність : навч. посіб. для підгот. до комплекс. іспиту / [Т. Б. Вільчик, І. В. Назаров, О. М. Овчаренко та ін.]. – Харків : Право, 2021. – 448 с.
2. Організація адвокатури та адвокатська діяльність : навч. посіб. для підгот. до комплекс. іспиту / [І. В. Назаров, Т. Б. Вільчик, О. М. Овчаренко та ін.]. – Харків : Право, 2019. – 352 с
3. Фурса С.Я., Фурса Є.І. Адвокат у цивільному процесі : науково-практ. посіб. – К. : КНТ, 2016. – 448 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, лекції-конференції), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод).

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.25. Назва. АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ І ДОГОВОРИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** IV-VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Гуржій А.В., доц., канд. юрид. наук, доц. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

**Результати навчання.** Формування системи знань про: сутність адміністративних договорів та адміністративних послуг; організаційно-правові засади укладення адміністративних договорів та надання адміністративних послуг; основні вимоги щодо форми та змісту адміністративних договорів; процедуру укладення та реєстрації адміністративних договорів; порядок вирішення конфліктів, пов'язаних з невиконанням або неналежним виконанням умов адміністративного договору; проблемні аспекти укладення адміністративних договорів та надання адміністративних послуг в сучасній Україні.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Адміністративне право».

**Зміст.** Адміністративні послуги та адміністративні договори як форми публічного адміністрування. Правова природа та сутність адміністративного договору. Процесуальні засади укладення та виконання адміністративних договорів. Судовий захист прав та інтересів учасників адміністративно-договірних правовідносин. Правові та організаційні засади надання адміністративних послуг в Україні. Стандарти адміністративних послуг. Порядок надання



адміністративних послуг. Забезпечення захисту та реалізації прав фізичних та юридичних осіб у сфері адміністративних послуг. Відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
2. Гриценко І.С. Загальне адміністративне право : підруч. / І.С. Гриценко. Київ : Юрінком Інтер, 2017. 566 с.
3. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В.Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін. ; за ред. В.Галуцька, О. Правоторової. – Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 584 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові / тематичні); семінарські / практичні заняття.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, вирішення юридичних задач тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.26. Назва. АУДИТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** III-VII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Заремба О.О., доц., канд. екон. наук, доц. каф. фінансового аналізу та аудиту.

**Результати навчання.** Формування аудиторсько-аналітичного мислення, уміння узагальнювати результати аудиторських і аналітичних процедур, розробляти заходи обґрунтування якісних управлінських рішень.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Логіка».

**Зміст.** Поняття, цілі та завдання аудиторської діяльності. Аудиторські послуги. Система нормативно-правового регулювання аудиту. Права, обов'язки та відповідальність сторін під час аудиту. Організація аудиту фінансової звітності. Методичні прийоми та процедури аудиту фінансової звітності. Фінансовий аналіз як інструментарій аудиту. Критерії та параметри фінансової звітності. Аудит активів. Аудит капіталу. Аудит зобов'язань. Аудит доходів. Аудит витрат.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Огічук М.Ф., Утенкова К.О. Організація і методика аудиту: навчальний посібник. – К.: Алерта, 2016. – 304 с.
2. Плиса В.Й. Бухгалтерський облік: навчальний посібник для ст-ів ЗВО / В.Й. Плиса, З.П. Плиса. – К. : Каравела, 2019. – 560 с.

3. Стасишен М.С. Основи аудиту. Схеми, графіки, таблиці : навч. пос. / М.С. Стасишен, Ю.В. Піча. – К. : Каравела, 2018. – 192 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (тематичні, проблемні);
- практичні (традиційні, з моделюванням ситуацій).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування; усне та письмове опитування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.27. Назва. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** III-VII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Задніпровський О.Г., доц., канд. екон. наук, доц. каф. обліку і оподаткування.

**Результати навчання.** Теоретична та практична підготовка для розв'язання завдань з бухгалтерського обліку і формування інформаційної бази з управління підприємницькою діяльністю в умовах ринку, здобуття знань і формування навичок правового супроводу обліку, формування базових навичок документального оформлення господарських операцій, ведення синтетичного та аналітичного обліку, узагальнення даних бухгалтерського обліку, уміння здійснювати самостійний аналіз стану і змін нормативно-правового забезпечення у сфері бухгалтерського обліку.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Аудит».

**Зміст.** Сутність бухгалтерського обліку та його функції. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Принципи бухгалтерського обліку. Активи, власний капітал та зобов'язання як об'єкти бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс, його зміст та структура. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку. Інвентаризація, оцінка і калькуляція. Організація бухгалтерського обліку та облікова політика. Система бухгалтерського обліку на підприємстві. Бухгалтерський облік основних господарських процесів.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Бачинський В.І. Бухгалтерський облік (загальна теорія). Навч. посібник / Бачинський В.І., Куцик П.О. - Львів : «Магнолія 2006», 2018. - 360 с.

2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік: навч. посібник для ВНЗ/ Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів; М-во освіти і науки України.- 2-ге вид., перероб. і допов. - К.: Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

3. Скоробагатова Н.С. Бухгалтерський облік: навч. посібник. – Ктїв: КПІ ім. Сікорського: Вид-во «Політехніка», 2017. – 248 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (тематичні, проблемні), з використанням засобів візуалізації (LitePro, Power Point), практичні заняття (традиційні, з моделюванням ситуацій, кейси, використання тестових завдань, індивідуальні письмові роботи з візуальним супроводом та можливістю захисту у формі колоквиума).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування, захист індивідуальних робіт);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.28. Назва. ДЕРЖАВНЕ ПРАВО ЗАРУБІЖНИХ КРАЇН.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022; 2022/2023.

**Семестр.** II-III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Бондаренко Н.О., доц., канд. юрид. наук, доц. каф. правового забезпечення безпеки бізнесу.

**Результати навчання.** Здобуття теоретичних знань у сфері регулювання конституційно-правових відносин у різних державах, ознайомлення з нормативно-правовими актами зарубіжних країн.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Конституційне право».

**Зміст.** Парламенти і парламентаризм у зарубіжних країнах. Конституційний статус глави держави, органів виконавчої та судової влади в зарубіжних країнах. Основи конституційного права Франції. Основи державного права ФРН. Основи конституційного права США. Основи конституційного права Великобританії. Основи конституційного права Японії.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Георгіца А.З. Конституційне право зарубіжних країн: навчальний посібник / А.З. Георгіца. – Чернівці, 2017. – 360 с.

2. Закоморна К.О. Державне (конституційне) право зарубіжних країн. Навчальний посібник для підготовки до іспитів. Вид-во «Право», 2016. – 280 с.

3. Мішина Н.В., Міхальов В.О., Куранін В.О. Конституційне право зарубіжних країн: підручник / за заг.редакцією проф. Н.В., Мішиної, доц. В.О. Міхальова. Вид-во «ОЛДІ-ПЛЮС», 2019. – 644 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні), семінарські/ практичні заняття (презентація/ дискусія/

робота в малих групах/ інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/письмове опитування, тестування, перевірка підготовленого дайджесту/ огляду/ конспекту/ презентації/ ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.29. Назва. ДІЛОВИЙ ПРОТОКОЛ ТА ЕТИКЕТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

**Семестр.** II-VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Красільнікова О.В. канд. істор. наук., доц. каф. філософії, соціології та політології.

**Результати навчання.** Ознайомлення з основними поняттями дипломатичного протоколу, етикету і церемоніалу, а також сукупністю специфічних норм, правил і умовностей здійснення дипломатичних взаємодій між офіційними представниками держав і міжнародних організацій та в міжнародній підприємницькій діяльності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Логіка».

**Зміст.** Дипломатичний протокол та етикет як засіб реалізації міжнародної діяльності; основні норми і традиції дипломатичного протоколу в діяльності дипломатичних представників; міжнародна ввічливість держав; протокольні аспекти проведення заходів; методи і засоби дипломатичної комунікації; дипломатичні прийоми; діловий етикет як складова іміджу дипломата як держслужбовця; правила поведінки поза службою; дипломатичний протокол та національні особливості етикету країн світу.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Станчев М.Г. Дипломатичний протокол та етикет: навч.-метод. посіб / М.Г. Станчев, Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2020. – 96 с.
2. Зовнішня політика України в умовах глобалізації. Анотована історична хроніка міжнародних відносин (2008-2013): навч. посібник. – Київ: Інститут історії України НАН України / Відп. ред. С.В. Віднянський. 2019. – 378 с .
3. Потульницький В. Дипломатія Павла Скоропадського. Військово-дипломатичні стосунки гетьмана з острівними монархіями у 1926-1943 рр. : до 140-річчя від народж. гетьмана Павла Скоропадського : [моногр.] / В. Потульницький. – Харків : Акта, 2018. – 311 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Лекції з використанням мультимедійних засобів, семінарські заняття з використанням сучасних інтерактивних технологій, круглі столи, конкурси, олімпіади.

### **Методи та критерії оцінювання.**

- поточний контроль (усне/письмове опитування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.30. Назва. ДОКАЗУВАННЯ В ЦИВІЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** VI-VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Риженко Н.О., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Формування у студентів теоретично й емпірично обґрунтованих знань поняття доказування, видів доказів у цивільному процесі, засвоєння обсягу знань, що формують світогляд фахівця у галузі права, набуття навичок юридичного мислення для правильного застосування здобутих теоретичних знань у галузі права на практиці.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Цивільне право», «Цивільне процесуальне право».

**Зміст.** Основні положення про докази. Показання свідків. Письмові докази. Речові докази. Електронні докази. Висновок експерта. Висновок експерта у галузі права. Забезпечення доказів.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Цивільне процесуальне право України: навчальний посібник (для підготовки до іспитів і тестування) 2-ге вид., пер. і доп. / за ред. Н.Ю. Голубевої. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2019. 436 с.
2. Цивільний процесуальний кодекс України: науково-практичний коментар / За заг. ред. С.О. Короєд. – Центр навчальної літератури, 2018. – 496 с.
3. Сучасні проблеми цивільного права та процесу : навч. посіб / [С.О. Сліпченко та ін.] ; за ред. Ю.М. Жорнокуя та Л.В. Красицької ; Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : Право, 2017. – 805с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій:  
– лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії);  
– практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.31. Назва. ЕКОЛОГІЧНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023;2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** III-VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Кулинич О.П., канд. юрид. наук, доц. кафедри правового забезпечення безпеки бізнесу.

**Результати навчання.** Оволодіння основними правовими інститутами екологічної галузі права та засвоєння змісту основних законодавчих актів, що регулюють відносини у цій важливій сфері.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Конституційне право», «Цивільне право», «Адміністративне право і процес».

**Зміст.** Предмет, метод і система екологічного права. Джерела екологічного права. Конституційні засади охорони довкілля. Право власності на природні ресурси. Право природокористування. Державне регулювання в галузі охорони довкілля. Відповідальність за порушення екологічного законодавства. Екологічно-правовий механізм природокористування і охорони навколишнього середовища.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Екологічне право України. Академічний курс: підручник / за заг. ред. Ю.С. Шемшученка. – К. : Юрид. думка, 2016. - 136 с.

2. Каракаш І.І., Харитонова Т.Є., Черемнова А.І. Екологічне право України: навчальний посібник. Видавничий дім «Гельветика», 2018. – 384 с.

3. Екологічне право України : підручник / за заг. ред. А.П. Гетьмана Х. : Право, 2019. - 552 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), семінарські/ практичні заняття (презентація/ робота в малих групах/ інше).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування, контрольна робота тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.32. Назва. ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** III-VII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Стояненко І.В., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри економіки та фінансів підприємства.

**Результати навчання.** Формування у студентів сучасного економічного мислення і системи спеціальних знань про базові поняття щодо господарсько-фінансової діяльності підприємства, змісту окремих напрямів цієї діяльності та

їх взаємозв'язку, системи показників, що її характеризують, а також особливостей функціонування та розвитку підприємств різних видів економічної діяльності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Бухгалтерський облік», «Фінанси, гроші та кредит».

**Зміст.** Підприємство в системі ринкових відносин. Напрями та види господарської діяльності підприємства. Економічне середовище функціонування підприємства. Управління підприємством. Економічні ресурси підприємства. Трудові ресурси підприємства. Матеріальні ресурси та грошові кошти підприємства. Нематеріальні ресурси підприємства. Продукція підприємства. Матеріально-технічне забезпечення, постачання та логістика на підприємстві. Організація процесу виробництва на підприємстві. Вивчення та прогнозування кон'юнктури товарного ринку. Планування виробництва та виробничого потенціалу підприємства. Забезпечення конкурентоздатності продукції підприємства на ринку. Організація та планування збутової діяльності підприємства. Фінансова діяльність підприємства. Поточні витрати та собівартість продукції підприємства. Доходи підприємства. Прибуток підприємства, його формування та розподіл. Фінансовий стан як результат діяльності підприємства. Планування розвитку підприємства. Інвестиційна підтримка розвитку підприємства. Інноваційне забезпечення розвитку підприємства. Фінансування розвитку підприємства. Забезпечення конкурентоспроможності підприємства в процесі розвитку. Забезпечення економічної безпеки підприємства в процесі розвитку. Особливості діяльності підприємств сільського господарства. Особливості діяльності підприємств промисловості. Особливості діяльності підприємств будівництва. Особливості діяльності підприємств торгівлі. Особливості діяльності транспортних підприємств.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/заходи.**

1. Економіка підприємства : підручник / під заг. ред. д.е.н., проф. Ковальської Л.Л. та проф. Кривов'язюка І.В. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. – 620 с
2. Мельник Л. Г. Економіка підприємства : навч. посіб. / Л. Г. Мельник. – К.: Ліра-К, 2016. – 876 с.
3. Яркіна Н.М. Економіка підприємства : Навч. посіб. / Н. М. Яркіна. – Вид. 2-ге перероб. і доп. – К.: Видавництво Ліра-К, 2017. – 596 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням сучасного програмного забезпечення та інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна / із запланованими помилками);
- практичні / презентація / моделювання ситуацій / «мозковий штурм» / тренажерні завдання / метод кейс-стаді / робота в малих групах / виконання індивідуального завдання / ділова гра та ін.).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування / презентація проекту / розрахунково-аналітичної роботи / самостійні роботи / підсумкова контрольна робота);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.33. Назва. ЕКОНОМІЧНА ТЕОРІЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** III-VII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Хрустальова В.В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. економічної теорії та конкурентної політики; Штундер І.О., доц., канд. екон. наук, доц. каф. економічної теорії та конкурентної політики.

**Результати навчання.** Розвиток економічної культури та економічного мислення учасників суспільного виробництва; здатність до підприємницької діяльності та прийняття обґрунтованих рішень на різних рівнях господарювання; засвоєння способів та методів ефективного господарювання та державного регулювання господарського життя суспільства за умов глобалізаційних викликів; набуття практичних навичок аналізу економічних процесів та явищ, умінь застосовувати набуті теоретичні знання до вирішення конкретних господарських проблем на мікро- та макрорівні; усвідомлення стратегічних пріоритетів розвитку національної економіки з урахуванням світового досвіду.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Основи економіки» рівня повної загальної середньої освіти.

**Зміст.** Предмет і метод економічної теорії. Економічна система суспільства. Відносини власності. Форми організації суспільного виробництва та їх еволюція. Ринкова економіка: суть, структура та інфраструктура. Підприємство в умовах ринкового господарювання. Капітал як економічна категорія і фактор виробництва. Теорія поведінки споживача. Сутність процесу суспільного відтворення. Відтворення національного продукту і національного багатства. Макроекономічна рівновага та циклічність суспільного виробництва. Державне регулювання в умовах ринкової економіки. Закономірності розвитку світового господарства.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Економічна теорія: підручник / В.Д. Лагутін, Ю.М. Уманців, Т.А. Щербакова та ін.; за заг. ред. В.Д. Лагутіна. - Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. - 608 с.

2. Економічна теорія (політекономія, мікроекономіка, макроекономіка). Макроекономіка: навч. посіб. / [Н. П. Мацелюх та ін.]; Держ. фіск. служба України, Ун-т держ. фіск. служби України. Ірпінь: Ун-т ДФС України, 2018. 429 с.



3. Соколов М. Економічна теорія: підручник / Микола Соколов, Микола Горлач, Володимир Гущенко, Микола Кримов, Марія Жилєнкова. - Київ: "Центр навчальної літератури", 2017. - 532 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання, виступи студентів з презентаціями, виконання індивідуального завдання); застосування елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування, контрольна робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.34. Назва. ЖИТЛОВЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023; 2023/2024.

**Семестр.** III-VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь посада.** Мушенко В.В., докт. юрид. наук, доц., проф. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

**Результати навчання.** Формування системи знань про житлове право і практику застосування його норм, вироблення навичок самостійної роботи з нормативними джерелами і матеріалами судової практики.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Конституційне право», «Цивільне право», «Адміністративне право і процес».

**Зміст.** Зміст і форми реалізації конституційного права на житло. Поняття, предмет, принципи та джерела житлового права України. Житлові правовідносини, їх суб'єкти. Житлові права й обов'язки. Житловий фонд України, його структура та призначення. Юридична класифікація жилих будинків і жилих приміщень. Надання жилих приміщень у будинках державного і комунального житлового фонду. Користування такими жилими приміщеннями. Правове регулювання приватизації державного житлового фонду. Надання житла з житлового фонду соціального призначення та користування таким житлом. Користування жилими приміщеннями в будинках (квартирах) приватного житлового фонду і в будинках житлово-будівельних кооперативів. Користування службовими жилими приміщеннями, гуртожитками та іншим спеціалізованим житлом. Договір найму жилого приміщення, його зміна та розірвання, підстави для виселення з жилих приміщень. Утримання багатоквартирного будинку й управління ним. Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку. Забезпечення схоронності житлового фонду, його

експлуатація та ремонт. Відповідальність за порушення житлового законодавства. Порядок розгляду і вирішення житлових спорів.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Федик Є.І. Житлове право: навчальний посібник. К. : Новий світ, 2019. – 188 с.
2. Тетарчук І.В. Житлове право України: навчальний посібник для підготовки до іспитів. К.: Центр навчальної літератури, 2021. – 250 с.
3. Житлове право : навчально-методичний посібник / за ред. Є. О. Харитонова, О. М. Берназ-Лукавецької. Одеса : Фенікс, 2019. – 120 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи навчання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод).

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/письмове опитування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.35. Назва. ЗЕМЕЛЬНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** III-VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Кулинич О.П., канд. юрид. наук, доц. каф. правового забезпечення безпеки бізнесу.

**Результати навчання.** Формувати уявлення про основні інститути земельного права та опанувати основні нормативні акти, що регулюють цю галузь.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Екологічне право».

**Зміст.** Предмет, система та джерела земельного права. Земельні правовідносини. Правове забезпечення земельної реформи та приватизації землі. Правове регулювання плати за землю. Правові заходи управління в галузі використання, відтворення і охорони земель. Право власності на землю. Право користування землею. Набуття і реалізація права на землю. Правова охорона земель. Правовий режим земель сільськогосподарського призначення. Правовий режим земель житлової та громадської забудови. Особливості правового режиму земель природно-заповідного та іншого природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення. Правовий режим земель лісового фонду. Правовий режим земель водного фонду. Правовий режим земель промисловості, транспорту, зв'язку, оборони та іншого призначення.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Земельне право України. Академічний курс: Підручник. ред. / Ю. С. Шемшученко.

К.: Юридична думка, 2018. 848 с.

2. Земельне право України: навч. пос. для студ. вищ. навч. закл. 3-тє вид. / Шеремет А. П., К.: Центр учбової літератури, 2017. 632 с.

3. Земельне право в схемах. Навчальний посібник / О. М. Будяченко. Одеса: ОДУВС, 2017. 78 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові / тематичні); семінарські / практичні заняття.

**Методи оцінювання.**

– поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, вирішення юридичних задач, тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.36. Назва. ІНОЗЕМНА МОВА СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** V-VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Бербенець Л.І., доц. кафедри іноземної філології та перекладу; Гуца Г.В., канд. пед. наук., доц. кафедри іноземної філології та перекладу; Цимбалиста О.А., канд. філолог. наук, доц. кафедри іноземної філології та перекладу; Кривенко О.В., ст. викл. кафедри іноземної філології та перекладу.

**Результати навчання.** Формування мовленнєвої, мовної, лінгвосоціокультурної та прагматичної компетенцій, необхідних для успішної комунікації у навчальному та професійному середовищах.

У результати вивчення дисципліни студенти повинні ефективно спілкуватися іноземною мовою в іншомовному середовищі під час обговорення навчальних та професійних питань, з метою досягнення порозуміння зі співрозмовником; готувати виступи з широкого кола тем академічного та професійного спрямування, застосовуючи відповідні засоби іншомовної вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій; знаходити нову інформацію, що міститься в різних іншомовних фахових матеріалах, користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; писати іноземною мовою листи, тексти і документи, пов'язані з професійною діяльністю; демонструвати свідоме володіння орфографічними, лексичними, граматичними та стилістичними нормами сучасної іноземної мови; оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Іноземна мова за професійним спрямуванням».

**Зміст.** Company Law. Corporate Law. Alternative dispute resolution. Corporation tax. Mergers and acquisitions. Anti-competitive behavior. Tort and Civil Law. Tort 1: personal injury claim. Tort 2: clinical negligence. Forming a contract. Structure of a commercial contract. Express and implied terms. Exclusion, limitation and standard clauses. Privity of contract, discharge and remedies. Standard terms in the sale and supply of goods. Licensing agreements and computer programs. Commercial leases. Buying and selling commercial property. Employment Law. Intellectual Property. Information Technology Law. Environmental Law.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Amy Krois – Lindner and TransLegal. International Legal English. Second edition. A course for classroom or self study use. Cambridge University Press, 2016. – 336 p.
2. Helen Callanan, Lynda Edwards. Absolute Legal English Book: English for International Law. Delta Publishing, 2017. 112 p.
3. English for Lawyers : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. В. П. Сімонок. Х. : Право, 2018. 648 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Практичні заняття, самостійна робота. Використання традиційних та інноваційних методів і технологій навчання: пояснювально-ілюстративний, проблемно-пошуковий, комунікативний методи; методи інтерактивного навчання (презентація, дискусія, робота в малих групах, проектна методика, кейс-метод, моделювання ситуацій, рольова гра, комп'ютерні технології).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування, перевірка підготовлених презентацій, контрольні роботи);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Англійська, українська.

**4.37. Назва. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** V-VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Гуржій А.В., доц., канд. юрид. наук, доц. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

**Результати навчання.** Формування системи знань про: поняття інтелектуальної власності; об'єкти та суб'єкти інтелектуальної власності; правову охорону авторського права; правову охорону суміжних прав; правову охорону винаходів, корисних моделей, промислових зразків; правову охорону нетрадиційних результатів інтелектуальної власності; правову охорону засобів індивідуалізації суб'єктів господарського обороту, товарів, робіт і послуг; захист від недобросовісної конкуренції; відповідальність за порушення прав інтелектуальної власності. Формування навичок практичного застосування знань, отриманих під

час вивчення дисципліни «Інтелектуальна власність».

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Цивільне право».

**Зміст.** Поняття інтелектуальної власності, об'єкти та суб'єкти інтелектуальної власності. Поняття, принципи та джерела авторського права; об'єкти та суб'єкти авторського права; особисті немайнові та майнові права на твори літератури, мистецтва і науки; колективне управління авторськими правами; відповідальність за порушення авторських прав. Правова охорона суміжних прав. Поняття та умови правової охорони винаходів, корисних моделей, промислових зразків. Правова охорона нетрадиційних результатів інтелектуальної власності. Правова охорона засобів індивідуалізації суб'єктів господарського обороту, товарів, робіт і послуг. Поняття та правовий захист комерційних (фірмових) найменувань; торговельної марки та географічних значень. Захист від недобросовісної конкуренції. Відповідальність за порушення прав інтелектуальної власності.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Право інтелектуальної власності : підручник. / [О. І. Харитонова, Є. О. Харитонов, Т. С. Ківалова, В. С. Дмитришин, О. О. Кулініч, Л. Д. Романадзе та ін.] за заг. ред. О. І. Харитонової, 2017. – К.: Юрінком Інтер. – 367 с.

2. Інтелектуальна власність: навчальний посібник / за ред. О.В. Нестерцової-Собакарь. – Київ: Дніпро, 2018. – 140 с.

3. Право інтелектуальної власності: підручник / за заг.ред.О.І.Харитонова. – Київ: Юрінком Інтер, 2019. – 540 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові / тематичні); семінарські / практичні заняття.

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, вирішення юридичних задач тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.38. Назва. ІНФОРМАЦІЙНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** III-VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Тімашов В.О., док. юрид. наук, проф. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

**Результати навчання.** Ознайомлення з місцем і роллю інформаційного законодавства як самостіфінансової комплексної галузі в національній правовій системі України, у регулюванні інформаційних відносин, забезпеченні конституційного права на інформацію.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права»,

«Цивільне право», «Адміністративне право і процес».

**Зміст.** Передумови формування та місце інформаційного законодавства в національній правовій системі України: галузь права чи галузь законодавства. Методологічні проблеми систематизації та кодифікації інформаційного законодавства України як перспективні напрями розвитку національного інформаційного законодавства. Інформація як об'єкт права: питання законодавчого закріплення окремих видів інформації (офіційно документованої, масової, інформації про особу та ін.). Система інформаційних прав і свобод людини та громадянина в Україні: проблеми забезпечення доступу до інформації (гарантії правова охорона). Правовий статус конфіденційної інформації. Комерційна таємниця. Банківська таємниця. Професійна та службова таємниця.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Кормич Б.А. Інформаційне право : підручник / Б.А. Кормич. – Харків : Бурун і К°, 2018. – 544 с.

2. Куліш, А.М. Інформаційне право України [Текст]: навч. посіб. / А.М.Куліш, Т.А. Кобзєва, В.С. Шапіро. Суми: СумДУ, 2018. – 108 с.

3. Костецька Т.А. Інформаційне право України : навч. посіб. / Т.А. Костецька. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 564 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: – лекції (оглядова);

– семінарські, практичні заняття (тренінг / презентація / дискусія / інше).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, комплексна контрольна робота тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.39. Назва. ІСТОРІЯ ВЧЕНЬ ПРО ДЕРЖАВУ І ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022; 2022/2023.

**Семестр.** II-IV.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Захарчук А.С., проф., док. юрид. наук, проф. каф. правового забезпечення безпеки бізнесу.

**Результати навчання.** Одержання студентами знання з питань історії розвитку політико-правових доктрин в різних країнах та різні історичні епохи, виявити загальну тенденцію в розвитку поглядів на державу і право, їх еволюцію, прав та обов'язки влади та підданих, співвідношення між ними і на цій основі сформулювати в студентів вміння самостійно аналізувати та застосовувати політико-правові доктрини.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Історія держави і права».

**Зміст.** Предмет і метод історії правових і політичних вчень. Правові та політичні вчення у рабовласницьких державах. Державно-правова думка Давнього Риму. Політична і правова думка епохи Середньовіччя. Політико-правова ідеологія утопічного соціалізму. Основні напрямки політично-правової думки Просвітництва. Становлення національного демократичного напрямку в політично-правовій думці США. Формування теорії соціологічного позитивізму О. Конта. Вчення українських просвітників про суспільство і державу. Проблема державно-політичного устрою у Конституції П. Орлика 1710 р. Проблеми демократії, держави та політичних відносин у політичній думці України другої половини ХІХ ст.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Кормич А.І. Історія вчень про державу і право: навч. посіб. У двох частинах. К.: ВД «Алерта», 2016. – 416 с.
2. Демиденко Г.Г. Історія вчень про право і державу: підручник. Харків: Вид-во «Право», 2017. – 416 с.
3. Техарчук І.В. Історія вчень про державу і право. Навчальний посібник для підготовки до іспитів. К.: Вид-во «ЦУЛ», 2016. – 184 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: – лекції (оглядова);

– семінарські заняття (презентація / дискусія / комунікативний метод/ моделювання ситуацій / «Мозкова атака», інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування / конспекту, комплексна контрольна робота тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.40. Назва. КРИМІНАЛІСТИКА.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024.

**Семестр.** V-VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Нікітенко В.М., канд. юрид. наук, доц. каф. правового забезпечення безпеки бізнесу, Корягіна А.М., канд. юрид. наук, доц. каф. правового забезпечення безпеки бізнесу.

**Результати навчання.** Формування умінь удосконалити існуючі та розробити нові криміналістичні засоби і методи розслідування, запобігання злочинам із застосуванням зарубіжного досвіду. Вивчення тих характеристик злочинів, що сприяють їх розкриттю і розслідуванню.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Конституційне право», «Кримінальне право», «Кримінальне процесуальне право», «Адміністративне право»

і процес».

**Зміст.** Вступ у криміналістику (методологічна основа або загальна теорія). Предмет, об'єкт, система, завдання, закономірності криміналістики та її зв'язок з іншими науками. Криміналістична ідентифікація. Криміналістична техніка як розділ науки і сукупність технічних засобів, що використовуються у процесі розкриття розслідування і попередження злочинів. Елементи криміналістичної техніки. Криміналістична тактика(загальні положення і тактика окремих слідчих дій) як система наукових положень і розроблених на їх основі рекомендацій щодо проведення окремих слідчих (розшукових) дій та негласних слідчих (розшукових) дій. Організація розкриття і розслідування певних видів і груп злочинів.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Криміналістика : підручник : у 2 т. Т. 1 / [А. Ф. Волобуєв, М. В. Даньшин, А. В. Іщенко та ін.] ; за заг. ред. А. Ф. Волобуєва, Р. Л. Степанюка, В. О. Малярової ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків, 2018. – 384 с.

2. Пяковський В.В. Криміналістика: підручник. Вид-во «ЦУЛ», 2016. – 544 с.

3. Варфоломеєва Т.В., Гончаренко В.Г. Криміналістика: академічний курс. Навч. посібник. К.: Видавництво «Юрінком Інтер», 2018. – 504 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), семінарські/ практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.41. Назва. КРИТИЧНЕ МИСЛЕННЯ**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** III-VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Кравченко А.А., проф., докт. філос. наук, зав. кафедри філософії, соціології та політології.

**Результати навчання.** Формування системи знань та практичних навичок щодо розвитку критичного мислення, оволодіння навичками логічного аналізу, теоретичними та практичними засадами культури мислення особистості, які відповідають сучасним викликам та запитам, що постають у юридичній практиці, набуття здатності здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Логіка».



**Зміст.** Предмет і завдання дисципліни «Критичне мислення». Форми мислення та його різновиди. Сутність та складові критичного мислення. Комунікативні та психологічні аспекти критичного мислення. Мовна картина світу в системі критичного аналізу. Семантика. Критичний аналіз тексту. Логічне знання як процес становлення критичного мислення. Закони та правила формальної логіки в системі мислення. Аргументація в системі логічного мислення. Доведення, спростування та критика. Аналітична філософія. Система аналітичного мислення та її складові. Міркування та судження в системі аналітичного мислення. Практичні засади формування аналітичного мислення. Вирішення задач та кейсів, спрямованих на розвиток аналітичного, логічного та критичного мислення.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Конверський А.Є. Критичне мислення. Підручник. Друге видання. К.: Центр учбової літератури, 2020. 368 с.

2. Хоменко І. В. Логіка: навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2019. 400 с.

3. Кулагін, Ю. І. Логіка: навч. посіб. / Ю. І. Кулагін, І. В. Войціцька. – Київ : КНТЕУ, 2016. – 93 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові / тематичні); семінарські /практичні заняття, вирішення логічних та аналітичних задач, тренувальні вправи для розвитку критичного мислення.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне / письмове опитування, розв’язання логічних задач, кейсів, ситуаційних завдань, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен)

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.42. Назва. КУЛЬТУРНА СПАДЩИНА УКРАЇНИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022, 2022/2023.

**Семестр.** II-IV.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Кравченко А.А., проф., док. філос. наук, зав. каф. філософії, соціології та політології.

**Результати навчання.** Розуміння значення національного культурного надбання слугує вагомим підґрунтям для формування національної свідомості майбутніх спеціалістів, становлення патріотично налаштованих громадян держави.

**Обов’язкові попередні навчальні дисципліни.** «Історія України» рівня повної загальної середньої освіти.

**Зміст.** Культурна спадщина України: зміст, засади та принципи збереження. Археологічні пам'ятки культурної спадщини України. Церковно-монастирська спадщина України. Фортеці та замки України. Міста та історико-архітектурна спадщина України. Природна та етнокультурна спадщина України. Визначні пам'ятні місця та меморіали України. Музеї та колекції України.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби**

1. Історія та культура України: навчальний посібник / уклад. Дедурін Г. Г., Іванов С. Ю., Чорний І. В. – Харків: ХНУВС, 2017. – 108 с.

2. Культурна спадщина України: сталий розвиток і національна безпека: Зб. наукових праць за матеріалами Міжнародної науково-практичної конференції, 20 квітня 2017 р., Київ / Український центр культурних досліджень ; заг. ред. О.А. Буценка [та ін.] ; [упор. Босик З.О. ; відп. ред. Телеуця В.В.]. — К. : НАКККіМ, 2017. — Т.І. — 174 с.

3. Попович М. В. Нарис історії культури України: навч. посібник. 2-ге вид., допов. – Київ: АртЕк, 2017. – 730 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції, семінарські, практичні заняття з використанням інформаційних технологій.

**Методи оцінювання.**

– поточний контроль (опитування, колоквиуми, тестування);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.43. Назва. ЛАТИНСЬКА МОВА.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022, 2022/2023; 2023/2024.

**Семестр.** II-VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Циганок О.М., доц., док. філол. наук, проф. каф. іноземної філології та перекладу.

**Результати навчання.** Опанування студентами фонетичного, граматичного та лексичного матеріалу. Формування вмінь та навичок читання текстів юридичної тематики, їхнього перекладу з латинської мови українською. Формування вмінь розуміння правової термінології латинського походження.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Українська мова».

**Зміст.** Фонетика. Морфологія: іменник, прикметник, прислівник, займенник, числівник, дієслово, прийменник. Синтаксис простого речення. Синтаксис дієслова. Синтаксис складного речення.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Скорина Л. П. Латинська мова для юристів: підруч. для вищ. навч. закл. / Л. П. Скорина, Л. П. Чуракова. Київ: Атіка, 2019. 255 с.

2. Литвинов Володимир. Латинсько-український словник: у чотирьох томах. К.: Наукова думка, 2018. Т. 1. 1048 с.

3. Циганок О.М. Латинська мова : збірник вправ. К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т., 2017. 43 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Практичні заняття, самостійна робота. Використання традиційних та інноваційних методів і технологій навчання.

**Методи оцінювання.**

- поточний контроль (опитування, контрольні роботи);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання.** Латинська, українська.

#### **4.44. Назва. НОТАРІАТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** VI-VII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Фурса Є.І., проф., канд. юрид. наук, проф. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Студент повинен знати: теорії нотаріального процесу України та правових систем нотаріату у різних правових сім'ях зарубіжних країн на різних етапах їх правового розвитку, правові джерела, юридичні категорії та інститути даної галузі правової науки, процедури нотаріального провадження, специфіку та особливості вчинення нотаріальних дій з іноземним елементом та нотаріальну практику, які мають істотне науково-практичне значення для аналізу, вдосконалення чинного законодавства про нотаріат, включаючи міжнародний нотаріальний процес.

Студент повинен уміти: аналізувати нотаріальну практику в контексті змін, які відбуваються в правовій системі держави, у економіці, політиці тощо та швидко реагувати на ці події шляхом вдосконалення законодавства про нотаріат.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Цивільне право», «Цивільне процесуальне право»

**Зміст.** Поняття нотаріального процесу, його зміст та стадії. Функції нотаріату та основні його завдання. Правоохоронна і правозахисна функції нотаріату. Правова основа діяльності нотаріату. Система принципів нотаріату. Компетенція нотаріусів, зумовлена нормами цивільного права. Посвідчення правочинів та договорів. Юридична природа свідоцтва про право на спадщину. Нотаріальна діяльність, зумовлена нормами сімейного і земельного права. Договори про розподіл спільного майна, виховання та/або утримання дитини, встановлення утримання одного із подружжя. Особливості земельних договорів в нотаріальній практиці. Перспективи розвитку нотаріальної діяльності; порядок діяльності консульських установ України за кордоном; відмінності в посвідченні заповітів нотаріусами та іншими уповноваженими особами. Загальні правила вчинення нотаріальних дій.

### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Долинська М. С. Нотаріальний процес: підручник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2019. 652 с.
2. Фурса С. Я., Фурса Є. І., Бордюг Т. О., Фурса Є. Є. Нотаріальний процес. Інтерактивний курс (з практикумом). Підручник. Київ: Алерта, 2021. 480 с.
3. Череватенко І. М. Нотаріальні провадження щодо посвідчення безспірних прав: монографія. Харків: Право, 2017. 200 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, лекції-конференції), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод).

### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.45. Назва. ОРАТОРСЬКЕ МИСТЕЦТВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022; 2022/2023; 2023/2024.

**Семестр.** II-VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Разіцький В.Й., доц., канд. іст. наук, доцент кафедри філософії, соціології та політології.

**Результати навчання.** Формування у студентів системного, цілісного уявлення про основні закони ораторського мистецтва як науки, спрямованої на розвиток інтелекту, та культури мовлення майбутнього фахівця.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Логіка».

**Зміст.** Ораторське мистецтво як навчальна дисципліна. Теорія мовлення – методологічна основа ораторського мистецтва. Красномовство. Основи ораторської майстерності. Оратор і аудиторія. Основні правила та вимоги підготовки оратора до публічного виступу. Основи техніки мовлення. Фігури мовлення в ораторському мистецтві.

### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Кацавець Р. С. Ораторське мистецтво : підручник. / Р. С. Кацавець. – К.: Алерта, 2017. – 238 с.
2. Ораторське мистецтво : навч.-метод. посіб. / І. М. Плотницька, О. П. Левченко, З. Ф. Кудрявцева та ін.; за ред. І. М. Плотницької, О. П. Левченко. – 2-ге вид., стер. – К. : НАДУ, 2016. – 128 с.
3. Ораторське мистецтво : підручник / М. П. Требін, Г. П. Клімова, Н. П. Осипова та ін.; за ред. М. П. Требіна і Г. П. Клімової. – 2-ге вид. – Х. : Право, 2017. – 208 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Лекції, семінарські, практичні заняття з використанням інформаційних технологій.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, колоквіуми, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.46. Назва. ПОЛІТОЛОГІЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022; 2022/2023; 2023/2024.

**Семестр.** II-VI.

**Лектор, вчее звання, науковий ступінь, посада.** Гусєва Н.Ю., канд. істор. наук, доц. каф. філософії, соціології та політології.

**Результати навчання.** Формування цілісної, логічної, послідовної системи знань про політику як суспільне явище і соціальний феномен.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Філософія», «Соціологія», «Історія держави і права».

**Зміст.** Політика та наука про політику. Основні етапи розвитку політичної думки. Політична влада як інструмент політики. Ресурси і види влади. Сутність, специфічні ознаки та особливості політичної влади. Політична еліта і політичне лідерство. Політична система суспільства. Політичний режим як механізм функціонування політичної системи суспільства. Держава як політичний інститут. Політичні партії, громадсько-політичні об'єднання та рухи. Політична культура та політичні ідеології. Політичні процеси. Політичні конфлікти: сутність, типологія, функції та шляхи їх розв'язання. Вибори і стадії виборчого процесу. Світовий політичний процес і міжнародна політика. Україна у системі міжнародних політичних відносин та її місце у сучасному геополітичному просторі.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Бебик В. М. Політологія. Наука і навчальна дисципліна: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / В. М. Бебик. — Київ : Каравела, 2017. — 495 с.
2. Політологія: наука про політику: підручник для студ. вищ. навч. закл. / М. І. Горлач, В. Г. Кремень. — Київ : Центр учбової літератури, 2019. — 840с.
3. Шляхтун П. П. Політологія: історія та теорія: підруч. для студ. вищ.навч. закл. / П. П. Шляхтун. — Київ : Центр учбової літератури, 2016. — 471с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Лекції, семінарські заняття з використанням інноваційних технологій.

**Методи та критерії оцінювання.**

- поточний контроль (комп'ютерне тестування, опитування, письмові контрольні роботи, контрольна робота, комп'ютерне тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.47. Назва. ПРАВОВА ДОПОМОГА В ЦИВІЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** VI-VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Фурса Є.І., проф., канд. юрид. наук, проф. кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Студенти повинні набути знання, достатні для вирішення різних правових ситуацій шляхом надійної регламентації прав осіб, захисту порушених прав за допомогою вчинення виконавчого напису або звернення до суду, інших правозахисних органів тощо, що сприяє засвоєнню передусім норм цивільного, сімейного права в дії, а це надає змогу комплексно вирішувати проблеми охорони і захисту прав осіб. Студенти повинні знати: ключові поняття та вміти їх застосовувати; перелік основних нормативно-правових актів, які регламентують організацію та надання правової допомоги в Україні, а також вільно застосовувати ті чи інші способи для охорони і захисту прав громадян. Студенти повинні вміти: користуватися нормативно-правовими актами; формулювати власні висновки та пропозиції з правових питань; надавати кваліфіковані консультації та роз'яснення на предмет вчинення тих чи інших дій, а також очікуваних наслідків їх вчинення; складати проекти документів; обґрунтовувати та відстоювати власну позицію, спираючись на здобуті теоретичні знання.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Конституційне право», «Цивільне право», «Цивільне процесуальне право», «Трудове право».

**Зміст.** Сутність поняття «правова допомога» як міжгалузевого інституту. Матеріальні і процесуальні засади представництва та правової допомоги в цивільному процесі. Суб'єкти надання правової допомоги в цивільному процесі. Процесуальні особливості повноважень суб'єктів правової допомоги в цивільному процесі. Управління системою надання безоплатної правової допомоги та її фінансування. Оскарження рішень щодо надання безоплатної правової допомоги, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Цивільне процесуальне право України: навчальний посібник (для підготовки до іспитів і тестування) 2-ге вид., пер. і доп. / за ред. Н.Ю. Голубевої. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2019. 436 с.
2. Цивільний процесуальний кодекс України: науково-практичний коментар / За заг. ред. С.О. Короєд. – Центр навчальної літератури, 2018. – 496 с.

3. Сучасні проблеми цивільного права та процесу : навч. посіб / [С.О. Сліпченко та ін.] ; за ред. Ю.М. Жорнокуя та Л.В. Красицької ; Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : Право, 2017. – 805с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії), практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій, кейс-стаді).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.48. Назва. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ БЕЗПЕКИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** V-VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Крегул Ю.І., проф., канд. юрид. наук., проф. каф. правового забезпечення безпеки бізнесу.

**Результати навчання.** Здобуття професійних знань з правових основ забезпечення безпеки підприємницької діяльності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Кримінальне право», «Адміністративне право і процес».

**Зміст.** Основи правового захисту підприємницької діяльності в Україні. Правове регулювання охоронної діяльності. Правове регулювання захисту інформації та інформаційних відносин у діяльності комерційних підприємств, банків. Правове регулювання інформаційно-аналітичної роботи комерційних підприємств, банків. Нормативна база підприємств, банків з питань безпеки їх діяльності. Правовий статус працівника приватних правоохоронних організацій. Міжнародні норми права щодо забезпечення безпеки підприємницької діяльності на зовнішньоекономічному ринку.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Організаційно-правові засади безпеки підприємницької діяльності (в таблицях і схемах) : навчальний посібник / Крегул Ю.І., Банк Р.О. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 216 с.

2. Правове забезпечення безпеки суб'єктів господарської діяльності в Україні : навчальний посібник / В. В. Сергієнко, А. С. Пешкова. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 140 с.

3. Правове забезпечення охоронної діяльності та безпеки: хрестоматія / укладачі: Чайковський В.А., Кузнецов В.В., Сийплові М.В. ; за заг. ред. В.В. Гелетея. К. : 2018. – 573 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові / тематичні); семінарські / практичні заняття.

**Методи оцінювання.**

– поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, вирішення юридичних задач, тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.49. Назва. ПСИХОЛОГІЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022, 2022/2023; 2023/2024.

**Семестр.** II-VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Овдієнко І.М., канд.психол.наук, доц. кафедри психології.

**Результати навчання.** В результаті навчання студент повинен оволодіти знанням: природи психіки, принципів, методів, галузей сучасної психології; поняття та категорії психологічної науки і практики, проблеми та завдання психології на сучасному етапі; основних закономірностей функціонування та властивостей нижчих та вищих психічних пізнавальних процесів; загальної психологічної характеристики, структури і розвитку особистості; психологічних характеристик і властивостей когнітивної сфери особистості; особливостей функціонування потребнісно-мотиваційної, операціональної, інформаційної та регуляторної підсистем особистості; специфіки та характеристик основних емоційних проявів, закономірностей перебігу потягів, емоцій та волі людини; взаємозв'язку емоційної, вольової сфер та темпераменту особистості; проблем особистості, загальних психологічних характеристик, структури і розвитку особистості; критеріїв психічного і фізичного здоров'я.

В результаті навчання студент повинен уміти аналізувати індивідуально-психологічні особливості членів організацій; враховувати основні психічні, соціально-психологічні та психофізіологічні прояви особистості в професійній та позапрофесійній взаємодії; здійснювати аналіз особливостей і умов професійної діяльності та враховувати їх вплив на функціональний стан і працездатність фахівця; формувати психологічні умови психічного і фізичного здоров'я; усвідомлювати та регулювати свою психічну сферу.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Біологія».

**Зміст.** Основні поняття та категорії психологічної науки і практики. Когнітивна сфера особистості – нижчі психічні пізнавальні процеси. Психічні утворення, властивості та емоційно - вольова сфера особистості. Психологічна характеристика темпераменту та характеру. Особистість в соціальній сфері. Психологія особистості та соціально-психологічні феномени особистості в групі.



Вікові особливості формування самосвідомості. Психологія професійної діяльності. Психологічні умови сімейного благополуччя. Психологічні умови психічного і фізичного здоров'я.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Кайдалова Л.Г., Л.В. Пляка, Н.В.Альохіна, С.В. Шаповалова Психологія спілкування: навчальний посібник , 2-ге вид, перероб. і допов. – Х.: НФаУ, 2018. – 140 с.

2. Корольчук М.С., Крайнюк В.М., Марченко В.М. Основи психології: опорні конспекти, схеми, методики. Навчальний посібник для студентів ВНЗ. – К.: Ніка-Центр, 2018. – 320 с.

3. Загальна психологія : підручник. / В. П. Москалець. – К. Ліра–К., 2020. – 564 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи навчання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії);  
-практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій, кейс-стаді).

**Методи оцінювання.**

– поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, вирішення юридичних задач, тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.50. Назва. ПСИХОЛОГІЯ БІЗНЕСУ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023; 2023/2024.

**Семестр.** III-VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Полунін О.В., проф., док. психол. наук, професор каф. психології.

**Результати навчання.** Знати основні напрями досліджень та завдання психології бізнесу, розуміти її міждисциплінарний характер, її структуру та зв'язок з іншими науками; володіти основні поняттями психології бізнесу, методами та підходами до проведення соціально-психологічних досліджень в сфері бізнесу.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економічна теорія».

**Зміст.** Основні поняття, методологія, методи, завдання та принципи психології бізнесу. Психологічні джерела, чинники, механізми та закономірності розвитку бізнесу як системи, а також психологічні фактори появи кризових явищ в економічних відносинах. Психологічні передумови формування ділової активності. Процес формування підприємницької мотивації; професійно-важливі психологічні якості бізнесмена; соціально-психологічні чинники успішності ведення бізнесу. Основні напрями та підходи в оцінці професійних і ділових

якостей бізнесмена; основи підбору та заохочення персоналу. Основні морально-етичні проблеми представників сучасного бізнесу. Роль та значення комунікативних процесів в діяльності підприємця; психологічне значення ділового спілкування в досягненні успіху, психологія прийняття рішення в складній ситуації.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Гусева О.Ю., Легомінова С.В., Воскобоева О.В., Ромащенко О.С., Хлевицька Т.Б. Психологія підприємництва та бізнесу: навчальний посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2019. 257с.

2. Мілютіна К.Л., Трофімов А.Ю. Психологія сучасного бізнесу : навч. посіб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 168 с.

3. Яхно Т.П., Куревіна І.О. Конфліктологія та теорія переговорів. Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2020. 168 с.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання**

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії);
- практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій).

#### **Методи оцінювання.**

- поточний контроль (тестування усне / письмове опитування; перевірка підготовленого есе / огляду / звіту / презентації / ситуаційні завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.51. Назва. ПСИХОЛОГІЯ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023; 2023/2024.

**Семестр.** III-VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Ванюшина О.Ф., канд. філософ. наук, доц., доцент кафедри психології.

**Результати навчання.** Знати види психологічних впливів та способи протидії ним, тактики і техніки аргументації у діловому спілкуванні; зміст невербальної комунікації; організаційні аспекти проведення дискусії; етапи, стратегії і тактики переговорного процесу; сутність та мету проведення тренінгів спілкування; основні принципи та норми групової роботи; технологічні й методичні прийоми та вправи, доцільність їх застосування.

**Вміти:** застосовувати технології стратегій і тактик у переговорному процесі; проводити дискусії; аргументувати позиції, розуміти зміст засобів невербальної комунікації; проводити тренінг ділового спілкування; оволодіти методиками

проведення вправ тренінгу; добирати тренінговий інструментарій; створювати програми тренінгів.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Психологія».

**Зміст.** Спілкування як психологічний чинник розвитку людства. Методи психологічного впливу та протидії під час спілкування. Встановлення психологічного контакту в індивідуальній бесіді. Психологія переговорного процесу. Забезпечення оптимальних умов психологічного механізму переговорного процесу. Конструктивна взаємодія з опонентами під час переговорів. Психологія ділового спілкування. Теорія та техніка аргументації. Невербальна комунікація у діловому спілкуванні. Психологія дискусії. Практичні технології проведення дискусій. Правила і техніки спілкування.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси засоби.**

1. Кайдалова Л.Г., Л.В. Пляка, Н.В.Альохіна, С.В. Шаповалова Психологія спілкування: навчальний посібник , 2-ге вид., перероб. і допов. – Х.: НФаУ, 2018. – 140 с.
2. Пентилюк М.І., Маруніч І.І., Гайдаєнко І.В. Ділове спілкування та культура мовлення: навч. посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 224 с.
3. Яхно Т.П., Куревіна І.О. Конфліктологія та теорія переговорів. Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2020. – 168 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії);
- практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій).

**Методи оцінювання.**

- поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, вирішення юридичних задач, тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.52. Назва. ПСИХОЛОГІЯ ІМІДЖУ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023; 2023/2024.

**Семестр.** III-VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Ванюшина О.Ф., канд. філософ. н., доц. кафедри психології.

**Результати навчання.** В результаті навчання студент повинен знати: психологічну природу іміджу, принципи, напрями, методи та способи його формування; основні підходи до психології іміджу; основні чинники, які впливають на процес формування іміджу; психологічні характеристики і

властивості різних видів іміджу; принципи створення позитивного іміджу фахівця. В результаті навчання студент повинен уміти: досліджувати соціально-психологічне явище іміджу і впроваджувати методи психологічного забезпечення професійної діяльності в організації; узагальнювати психологічні вимоги до професійно-важливих якостей працівника конкретної організації; надавати психологічну допомогу керівникам і підлеглим для психологічного забезпечення формування іміджу; надавати практичні рекомендації щодо запобігання невдач і досягнення успіху при формуванні іміджу фахівця; вивчати соціально-психологічні характеристики працівників виконавчої та управлінської ланок і впроваджувати психологічні механізми формування привабливого іміджу сучасного фахівця.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Психологія».

**Зміст.** Імідж з точки зору психології. Основні поняття та дефініції дисципліни психології іміджу. Імідж, як результат суб'єкт-суб'єктної взаємодії. Мотивація формування іміджу фахівця психологічної служби. Психологічні підходи у вивченні поняття імідж. Психологічні інструменти для побудови іміджу. Аналіз іміджевої аудиторії фахівцем психологічної служби. Принципи створення позитивного іміджу. Я-концепція в системі побудови іміджу. Сукупність психологічних установок на імідж. Складові та характеристика Я-концепція, як категорії психології іміджу. Модальності самоустановок. Феномен схильності на користь власного «Я» у роботах психологів К. Роджерса та К. Хорні. Самопрезентація фахівця у сфері психології з позиції Я-концепції. Схема структурної побудови Я-концепції. Я-концепція як сукупність установок по відношенню до самого себе з боку психолога. Атракція, як важливий компонент психології іміджу. Закономірності виникнення атракції у професійній діяльності психолога. Психологічний аналіз соціальної інформації при побудові ефективного іміджу фахівця психологічної служби Ілюзорні кореляції у психології іміджу. Способи структурування соціальної інформації для побудови іміджу психолога. Властивості групового іміджу – розподіл та стереотипність. Визначення критерії та характеристики соціального стереотипу (за положеннями Г. Теджфела). Характеристики упереджень та дискримінації (за Г. Олпортом). Важливість установки (атитюд) у формуванні першого враження на особистість тощо

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби:**

1. Кайдалова Л.Г., Л.В. Пляка, Н.В.Альохіна, С.В. Шаповалова Психологія спілкування: навчальний посібник , 2-ге вид., перероб. і допов. – Х.: НФаУ, 2018. – 140 с.
2. Пентилюк М.І., Маруніч І.І., Гайдаєнко І.В. Ділове спілкування та культура мовлення: навч. посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 224с.
3. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління: Посібник. – К.: Академвидав, 2017. – 550 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії);
- практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій);
- семінарські заняття;
- самостійна робота (матеріали дистанційного навчання)

**Методи оцінювання.**

- поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, вирішення юридичних задач, тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.53. НАЗВА. СІМЕЙНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023; 2023/2024.

**Семестр.** III-VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Погарченко Т.В., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Формування системи знань про сімейне право і практику застосування його норм, вироблення навичок самостійної роботи з нормативними джерелами і матеріалами судової практики.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Конституційне право», «Цивільне право».

**Зміст.** Сім'я та підстави її створення. Поняття, предмет, принципи і джерела сімейного права. Суб'єкти, об'єкти, види сімейних правовідносин. Здійснення сімейних прав і виконання сімейних обов'язків. Захист сімейних прав та інтересів. Поняття шлюбу, умови його укладення. Державна реєстрація шлюбу. Особисті немайнові та майнові правовідносини подружжя. Шлюбний договір, порядок його укладення. Поняття і підстави припинення шлюбу. Підстави та порядок визнання шлюбу недійсним. Особисті немайнові права й обов'язки батьків і дітей. Майнові правовідносини батьків і дітей, інших членів сім'ї та родичів. Аліменти і порядок їх стягнення. Влаштування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування. Усиновлення, опіка і піклування, патронат над дітьми, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Сімейне право України. Навчальний посібник / І.В. Апопій. – К. : ЦУЛ, 2019. – 360 с.
2. Сімейне право : практикум / І. В. Чеховська, Л. О. Самілик. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2019. – 132 с.

3. Науково-практичний коментар Сімейного кодексу України. / за заг. ред. Журавльова Д. В. – Київ : Видавничий дім «Професіонал». 2018. – 520 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.54. Назва. СКЛАДАННЯ ЦИВІЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** VI-VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Івасин О.Р., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права, начальник юридичного відділу КНТЕУ.

**Результати навчання.** Формування знань з основ цивільного процесуального законодавства шляхом складання процесуальних документів.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Цивільне процесуальне право», «Цивільне право».

**Зміст.** Принципи цивільного процесуального права як засади правильного складання процесуального документу. Основні види процесуальних документів в цивільному процесі. Особливості складання процесуальних документів в різних видах проваджень. Заяви по суті, основні вимоги, зміст. Клопотання, заяви, пояснення, основні вимоги, зміст. Інші види документів, які не передбачені цивільним процесуальним законодавством, але застосовуються в практиці загальних судів.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Постанови Пленуму Верховного Суду в цивільному судочинстві. 2-ге вид., допов. і перероб. Упорядник Вереша Р. В. К.: Алерта, 2019. 402 с

2. Цивільний процесуальний кодекс України: науково-практичний коментар / За заг. ред. С.О. Короєд. – Центр навчальної літератури, 2018. – 496 с.

3. Сучасні проблеми цивільного права та процесу : навч. посіб / [С.О. Сліпченко та ін.] ; за ред. Ю.М. Жорнокуя та Л.В. Красицької ; Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : Право, 2017. – 805с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), семінарські/ практичні заняття (тренінг/ презентація/ дискусія/

комунікативний метод/ робота в малих групах), підготовка ігрових судових засідань.

**Методи оцінювання:**

–поточний контроль (складання процесуальних документів тощо);  
–підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.55. Назва. СОЦІОЛОГІЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

**Семестр.** II-VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Ліпін М.В., канд. філос. наук, доцент., доцент кафедри філософії, соціології та політології.

**Результати навчання.** Засвоєння студентами системи соціологічних знань і на цій основі глибокого самостійного та критичного розуміння студентами соціального життя сучасної України.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Логіка»

**Зміст.** Соціологія як соціальна методологія та соціальна практика. Суспільство як соціально організована система. Соціальна теорія особистості. Соціальні спільноти та соціальні інститути. Соціальна взаємодія та соціальні процеси. Соціальні зміни в глобальному світі. Методологія соціального пізнання. Соціально-економічна антропологія. Соціально-економічні моделі суспільства. Соціологія праці та виробництва. Соціологія споживання. Соціологія фінансів: національний та глобальний рівні. Соціологія соціального передбачення та прогнозування. Соціологія підприємництва. Соціологія міжнародних економічних відносин. Соціологія засобів масової інформації. Соціологія реклами. Соціологія права. Соціологія менеджменту. Соціологія маркетингу. Методологія та методика соціологічних досліджень. Організація і техніка проведення соціологічних досліджень.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Загальна соціологія: [хрестоматія] / концепція, упоряд., перекл. А. В. Фурман, В. С. Біскуп, О. С. Морщакова. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 354 с

2. Соціологія: навчальний посібник для студентів для студентів усіх спеціальностей денної форми навчання, що вивчають «Соціологію» / О. В. Горпинич, О. Ю. Клименко, Л. М. Москаленко, М. С. Труш, В. Ф. Ятченко Київ : ДУТ, 2019. 235 с.

3. Горлач Н.Л, Кремень В.М. Соціологія. Підручник. К: Центр навчальної літератури. 2019. 350 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Лекції, семінарські заняття з використанням інноваційних технологій.

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (комп’ютерне тестування, опитування, письмові контрольні роботи);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.56. Назва. СТРАХОВЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** V-VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Сударенко О.В., доц., канд. юрид. наук, доц. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

**Результати навчання.** Здобуття правових знань, пов’язаних із знаннями основних положень, теорії, практики страхування юридичних і фізичних осіб, економічні відносини, що виникають у процесі захисту майнових інтересів громадян і юридичних осіб у випадку настання страхових подій, визначених договором страхування або чинним законодавством за рахунок грошових фондів, що створюються сплатою страхових внесків. Студенти повинні вміти: з’ясувати об’єктивну необхідність, сутність і роль страхування в умовах ринкової економіки; висвітлювати організацію і шляхи розвитку страхового ринку та державного регулювання страхової діяльності; розглядати умови особистого страхування, страхування майна, страхування відповідальності, перестраховування з позицій вітчизняного та зарубіжного досвіду; вивчати особливості фінансової діяльності страховиків.

**Обов’язкові попередні навчальні дисципліни.** «Цивільне право».

**Зміст.** Поняття, система і джерела страхового права. Місце страхового права в правовій системі України. Державне регулювання страхової діяльності в Україні. Правовий статус суб’єктів страхування. Ліцензування страхової діяльності. Правове регулювання особистого страхування. Правове регулювання майнового та страхування відповідальності. Договір страхування як підстава виникнення страхових правовідносин. Правове регулювання перестраховування та співстрахування. Правові підстави для відмови у страховій виплаті.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Ткаченко Н.В. Страхування. Практикум : навч. посіб. / Н.В. Ткаченко. – Київ : Ліра, 2018. – 346 с.

2. Гетьманець О.П. Правове регулювання страхової діяльності : навч. посіб. / О.П. Гетьманець, О.М. Шуміла. – Київ, 2017. – 356 с.

3. Безугла В.О. Страхування : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / В.О. Безугла, І.І. Постіл, Л.П. Шаповал. – Київ : Центр навч. літ., 2017. – 234 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: – лекції (оглядова / тематична);



– семінарські заняття (тренінг / презентація / дискусія / робота в малих групах / інше).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (усне/письмове опитування);  
– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.57. Назва. СУДОВІ І ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ УКРАЇНИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022; 2022/2023.

**Семестр.** II-III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Корягіна А.М., канд. юрид. наук, доц. каф. правового забезпечення безпеки бізнесу.

**Результати навчання.** Здобуття необхідних правових знань у галузі правоохоронних органів, ознайомлення студентів із системою судових та правоохоронних органів України, забезпечення засвоєння базових принципів діяльності судових та правоохоронних органів.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Кримінальне право».

**Зміст.** Предмет, методи, система та основні поняття дисципліни. Система судів загальної юрисдикції. Військові суди. Система та компетенція господарських судів України, структура їх окремих ланок. Конституційний Суд України. Органи юстиції України. Загальні поняття організації та діяльності прокуратури України. Система органів прокуратури та структура її ланок. Прокурорський нагляд в Україні. Органи внутрішніх справ України. Служба безпеки України. Органи дізнання в Україні. Органи досудового слідства в Україні. Адвокатура України. Нотаріат України. Національне центральне Бюро Інтерполу в Україні (Укрбюро).

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Організація судових та правоохоронних органів : підручник / Нац. юрид. акад. України ім. Я. Мудрого ; за ред. І.Є. Марочкіна. – Х. : Право, 2018. – 448 с.

2. Судові, правоохоронні, контрольні-наглядові та правозахисні органи України : підручник / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. С. М. Гусарова. – Харків. 2020. – 512 с.

3. Тетарчук І.В. Судові та правоохоронні органи України. Для підготовки до іспитів: навч. посіб. Вид-во «ЦУЛ», 2019. – 202 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), семінарські/ практичні заняття (презентація/ дискусія/ інше).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування / конспекту/ презентації тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.58. Назва. УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ).**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

**Семестр.** II-VI.

**Лектор, науковий ступінь, посада.** Гопанчук І. Г., доц., канд. філол. наук, доц. каф. сучасних європейських мов.

**Результати навчання.** Підвищення рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування в його усній і писемній формах; вироблення навичок практичного володіння мовою в різних видах мовленнєвої діяльності, зумовленої професійними потребами.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Українська мова» рівня повної середньої освіти.

**Зміст.** Українська мова – національна мова українського народу, державна мова України. Культура ділового мовлення. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Лексика і фразеологія української мови в професійному спілкуванні. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Ділова кореспонденція. Етикет службового листування. Українська термінологія в професійному спілкуванні. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів. Усне ділове спілкування. Риторика і мистецтво презентації.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Гопанчук І.Г., Шашенко С.Ю. Українська мова у діловому спілкуванні: навч. посібн. для вищ. навч. закл. - К. : КНТЕУ, 2019.- 170 с.

2. Мацюк З., Станкевич М. Українська мова професійного спілкування: навч. посіб. – К : Каравела, 2018. - 352 с.

3. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. – 5-е вид., випр. і доповн. – К.: Алерта, 2019. – 640 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, проблемні, диспут), семінарські/ практичні заняття (ділові ігри тощо).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (опитування, тестування);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.59. Назва. ФІЛОСОФІЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

**Семестр.** II-VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Морозов А.Ю., проф., докт. філософ. наук, проф. каф. філософії, соціології та політології.

**Результати навчання.** Формування філософської культури мислення та пізнання навколишнього світу та самого себе, навичок застосування філософської методології.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** Знання та навички з основ психології, історії України рівня повної загальної середньої освіти.

**Зміст.** Філософія як універсальний тип знань. Онтологія. Філософське розуміння світу. Філософська антропологія. Філософія людини. Філософія свідомості. Гносеологія. Філософія пізнання. Діалектика – всезагальна теорія розвитку. Філософія суспільства. Філософія економіки. Філософія моралі. Філософія релігії. Філософія культури. Філософія цивілізації.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби**

1. Петрушенко В. Л. Філософія: Курс лекцій: Навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти III-IV рівнів акредитації. 3-тє видання, перероб. і доповн. Львів: «Магнолія плюс»; видавець СПД ФО В.М. Піча, 2017. 506 с.

2. Філософія: підручник / В. С. Бліхар, А. Ф. Карась, М. П. Требін [та ін.] / за ред. В. В. Середи, М. М. Цимбалюка. Львів: ЛьвДУВС, 2016. 428 с

3. Петінова О. Б. Філософія: навчальний посібник / О. Б. Петінова. Одеса, 2019. 304 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Лекції, семінарські, практичні заняття з використанням інформаційних технологій.

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (опитування, колоквіуми, тестування);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.60. Назва. ФІНАНСИ, ГРОШІ ТА КРЕДИТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** III-VII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Серажим Ю. В., канд. екон. наук, доц. каф. банківської справи.

**Результати навчання.** Формування спеціальних знань і практичних навичок з питань організації фінансових відносин та їх функціонування на макро- і мікроекономічному рівнях.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економічна теорія».

**Зміст.** Природа грошей та теорії грошей, Грошовий оборот і грошові потоки, Грошова система, Валютні відносини та валютні системи, Інфляція та грошові реформи, Сутність кредиту та кредитний механізм, Кредитна система, Банківська система та система спеціалізованих фінансово-кредитних установ, Фінансовий ринок, Предмет фінансової науки як пізнання сутності фінансів, Фінансова система держави, Державні та місцеві фінанси, Податки та податкова система держави, Фінанси суб'єктів господарювання, Фінанси домогосподарств та населення, Фінанси страхування, Фінансова політика та фінансовий механізм, Міжнародні фінанси.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Савлук М.І. Гроші та кредит : підручник / [М. І. Савлук, А. М. Мороз, І. М. Лазепко та. ін.] ; за наук. ред. М. І. Савлука. – 6-те вид., перероб. і доп. – К. : КНЕУ, 2020. – 589 с.

2. Борисова І.С. Фінанси, гроші та кредит: [Навч. - метод. посіб.] / І.С. Борисова, О.П. Зоря. – Полтава: РВВ ПДАА, 2019. – 350 с.

3. Коваленко Д.І. Гроші та кредит: теорія і практика: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Д.І. Коваленко. - вид. 3-тє, доп., перероб. - К.: ЦУЛ, 2018. - 352 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій:

– лекції (тематичні, проблемні);

– практичні (традиційні, з моделюванням ситуацій).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (тестування; усне та письмове опитування);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.61. Назва. ЮРИДИЧНА ДЕОНТОЛОГІЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022; 2022/2023.

**Семестр.** II-III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Корягіна А.М., канд. юрид. наук, доц. каф. правового забезпечення безпеки бізнесу.

**Результати навчання.** Формування системи особистісних деонтологічних норм і загальних знань про юридичну науку, практику й освіту, вимоги до професійних властивостей юриста, готовності до юридичної професії.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права».

**Зміст.** Юридична деонтологія: історія та сучасність, юридична діяльність як різновид соціальної діяльності, основні риси, що характеризують юридичну діяльність. Підготовка до входу до юридичної професії на основі самостійно сформованих деонтологічних норм. Правові дії та юридична діяльність, юридична діяльність та професійна діяльність юристів. Професія юриста, загальна

характеристика юридичної практичної діяльності, ознаки юридичної практичної діяльності, юридична практична діяльність і право, основні вимоги та умови набуття права на здійснення юридичної практичної діяльності, права та обов'язки суб'єктів юридичної практичної діяльності, види юридичної практичної діяльності. Значення юридичної професії в суспільстві. Деонтологічні вимоги, що висуваються до фахівця в юридичній галузі. Знання про мудрість спілкування і мистецтво прийняття правильного, обґрунтованого рішення в юридичній практиці.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Сливка С.С. Юридична деонтологія: підручник / С.С. Сливка. – К. : Алерта, 2016. – 430 с.

2. Молдован А.В. Юридична деонтологія. Вступ до спеціальності : навч. посіб. / А.В.Молдован, Л.С.Богдан. – К. : Правова єдність, 2016. – 540 с.

3.Радовицька Л.В., Лясковська С.П., Тихомиров О.О. Юридична деонтологія: навч.посіб. Вид-во «Кондор», 2019. – 296 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій:лекції (оглядові, проблемні, диспут), семінарські/ практичні заняття (ділові ігри тощо).

#### **Методи оцінювання:**

– поточний контроль (опитування, тестування);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.62. Назва. ЮРИДИЧНІ МЕХАНІЗМИ ЗАХИСТУ ПРАВ ЛЮДИНИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025.

**Семестр.** III-VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Корягіна А.М., канд. юрид. наук, доц. каф. правового забезпечення безпеки бізнесу.

**Результати навчання.** Після вивчення курсу цієї дисципліни студенти повинні уміти: застосовувати на практиці, узагальнювати і аналізувати нормативно-правовий матеріал законодавства, що регулює різні аспекти реалізації та захисту прав і свобод людини та громадянина; орієнтуватися в змінах та доповненнях до законодавства у цій сфері; розуміти напрям реформування правозахисних інституцій; приймати виважені рішення відповідно до законодавства; користуватися правовою термінологією; знати: основні нормативно-правові акти, які встановлюють та гарантують реалізацію прав і свобод людини та громадянина; проблеми та напрями вдосконалення відповідного законодавства; головні проблеми, що виникають при реалізації прав і свобод людини та громадянина; систему міжнародних документів, що встановлюють міжнародні правозахисні механізми.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Конституційне право».

**Зміст.** Історичні аспекти розвитку системи міжнародно-правового захисту громадянських і політичних прав особи. Передумови становлення системи міжнародно-правового захисту соціально-економічних прав особи. Основні права і свободи людини в сучасному міжнародному праві. Загальні засади реалізації конституційних прав і свобод людини та громадянина. Стан дотримання та реалізації конституційних прав і свобод людини та громадянина на сучасному етапі розвитку української державності. Правові засади захисту конституційних прав і свобод людини та громадянина в Україні. Інституційний механізм захисту конституційних прав і свобод людини та громадянина в Україні. Діяльність Організації Об'єднаних Націй у питаннях захисту прав людини. Європейська система захисту прав людини.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Аракелян М.Р. Міжнародно-правовий захист прав людини: навчально-методичний посібник. Вид-во «Фенікс», 2019. – 194 с.
2. Міжнародна система захисту прав людини : навчальний посібник / І. А. Шуміло. –2018.- Київ: ФОП Голембовська О.О. – 168 с.
3. Сироїд Т.Л., Фоміна Л.О.. Міжнародний захист прав людини: навч. посіб. Вид-во «Право», 2019. – 310с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні), семінарські/ практичні заняття, презентація, дискусія, інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування, перевірка підготовленого есе тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b> .....	2
<b>1. Загальна інформація</b> .....	3
1.1. Назва і адреса.....	3
1.2. Опис закладу (зокрема тип і статус) .....	3
1.3. Академічні органи.....	7
1.4. Академічний календар.....	8
1.5. Перелік запропонованих освітніх програм. ....	8
1.6. Вимоги щодо прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації. ....	12
1.7. Механізми для визнання кредитної мобільності та попереднього навчання (неформального та інформального). ....	13
1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка).....	13
1.9. Механізми академічного управління .....	13
<b>2. Ресурси та послуги</b> .....	14
2.1. Студентський відділ кадрів.....	14
2.2. Умови розміщення/забезпечення проживання. ....	14
2.3. Харчування .....	15
2.4. Вартість проживання. ....	15
2.5. Фінансова підтримка для студентів .....	16
2.6. Медичні послуги. ....	17
2.7. Страхування.....	18
2.8. Умови для студентів з обмеженими можливостями та особливими потребами. ....	18
2.9. Навчальне обладнання.....	19
2.10. Організація мобільності за освітніми програмами.....	22
2.11. Обов'язкові чи вибіркові «вікна мобільності».....	26
2.12. Інформація про види дипломування (спільного, подвійного, багатостороннього) .....	26
2.13. Члени консорціуму/партнерства та їх ролі.....	26
2.14. Мовні курси.....	27
2.15. Можливості для проходження практики .....	27
2.16. Навчання на робочому місці .....	29
2.17. Умови для занять спортом і відпочинку .....	30
2.18. Студентські організації.....	31
<b>3. Освітня програма</b> ( <i>із зазначенням керівника проектної         групи – гаранта освітньої програми</i> ) .....	31
<b>4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни)</b> .....	46