

ОПИС
потенційно вразливої до корупції функції (процесів)

1. Опис функціонування приймальної комісії ДТЕУ

Для вступу до Державного торговельно-економічного університету вступник звертається до приймальної комісії ДТЕУ та подає визначений пакет документів (або особисто або через електронний кабінет вступника).

Приймальна комісія:

перевіряє відповідність прийнятого пакета документів;

реєструє заяву вступника у журналі реєстрації заяв вступників;

видає розписку вступнику про прийом його документів;

приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі та повідомляє про це вступника;

видає вступникам повідомлення, що є перепускою на вступне випробування;

затверджує норми часу для проведення письмових вступних випробувань;

оприлюднює список рекомендованих до зарахування вступників;

приймає рішення про зарахування вступників до складу здобувачів ДТЕУ;

приймає оригінали (копії) документів від вступника для зберігання протягом навчання.

Голова приймальної комісії:

затверджує розклад вступних випробувань;

затверджує екзаменаційні матеріали для вступних випробувань.

Члени відповідної комісії (екзаменатори):

перевіряють письмові роботи вступників;

виставляють отриману кількість балів;

з'єднують листи відповіді вступників з їх титульними обкладинками на перевірку їх ідентичності;


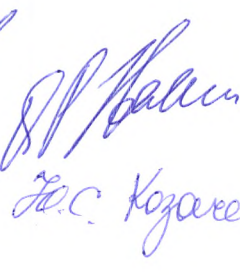
оголошують результати письмового тестування вступнику.

Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії:

здійснює контроль і керівництво за роботою членів відповідної комісії;

додатково перевіряє письмові роботи.

На підставі рішення Приймальної комісії ректор ДТЕУ видає наказ про зарахування вступників до складу здобувачів вищої освіти; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.

 
Г.С. Козаченко