

МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Метою вивчення дисципліни є формування у майбутніх фахівців цілісної системи теоретичних знань та практичних навичок з управління змінами в організаціях, розуміння принципів та особливостей застосування сучасного інструментарію реалізації змін та вироблення навичок щодо оцінювання ефективності та результативності управління змінами.

Завданнями викладання дисципліни є теоретична та практична підготовка студентів з питань:

- оцінювання умов та факторів, що впливають на зміни в підсистемах організації та зовнішньому середовищі;
- діагностування рівня готовності організації щодо можливостей впровадження змін в процес її поточного функціонування та підвищення ефективності організаційного розвитку в умовах динамічного зовнішнього оточення;
- оцінювання поведінки працівників в процесі впровадження організаційних змін, причин опору ним та методів його подолання;
- формування раціонального механізму управління змінами в організаціях;
- розроблення ефективних проектів імплементації змін в організаціях з використанням сучасних управлінських моделей.

За ***результатами*** вивчення дисципліни у студентів буде сформовано низку професійних **компетентностей** (сукупності професійно-функціональних знань, вмінь, навичок та способів поведінки), а саме:

Знання таких наукових понять та явищ:

- природи та сутності організаційних змін, їх еволюції та необхідності у соціально-економічних системах;
- загальних та специфічних передумов, факторів та джерел змін в організації;
- різновидів організаційних змін, їх типології та рівнів реалізації в організаціях;
- змісту процесів реформування, модернізації та трансформації, рефреймінгу, редизайну, реконструкції;

- сутності, особливостей та етапів процесу реструктуризації;
- базових та специфічних моделей організаційних змін та їх структуроутворюючих елементів;
- підходів до сутності процесу управління змінами як системи знань, процесу та площини практичної діяльності менеджерів, механізму контролінгу процесу розвитку організації та сукупності методів;
- послідовність функцій та інструментів як складових процесу управління змінами в організації;
- особливостей та ролі поведінки персоналу в управлінні організаційними змінами, застосування методів подолання опору ним працівників;
- ролей учасників змін в організації, особливостей функціонування команд та робочих груп в управлінні змінами;
- сутності, змісту та різновидів стратегій управління змінами в організації;
- змісту концепції організаційного розвитку під впливом різноманітних факторів та засобів його досягнення;
- складових системи показників оцінювання результативності процесу управління змінами в організації

ВМІННЯ:

- з використанням отриманих знань критично оцінювати явища, ситуації, діяльність осіб з позиції змісту організаційних змін та;
- проводити діагностику впливу зовнішнього середовища з метою виявлення та оцінки необхідності впровадження змін у соціально-економічних системах;
- використовувати різноманітні моделі організаційних змін задля досягнення високого рівня організаційної досконалості;
- застосовувати найбільш раціональні методи управління змінами в різних організаційно-правових формах організації бізнесу;
- використовувати ефективні механізми управління змінами на основі системного аналізу діяльності організацій;
- використовувати сучасні методи діагностики діяльності організацій з метою оцінювання рівня її готовності до змін;
- здійснювати планування змін на основі висновків щодо комплексного аналізу діяльності організації, аналізувати та

синтезувати соціально-значущі проблеми та процеси при реалізації змін в організації;

- розробляти раціональні програми організаційних змін, супроводжувати їх імплементацію та оцінювати ефективність;

- перепроєктувати бізнес-процеси в організації з урахуванням впливу факторів внутрішнього та зовнішнього середовища;

- досліджувати фактори поведінки працівників в управлінні організаційними змінами;

- синхронізувати зусилля учасників змін, забезпечувати упорядкованість організаційної системи, підтримання її у стані динамічного розвитку й адаптації;

- формувати команду учасників та ініціаторів змін й виробляти навички адаптації до нових ситуацій у діяльності організацій;

- розробляти та реалізовувати раціональні заходи з подолання опору працівників змінам;

- ініціювати, розробляти та впроваджувати ефективні програми організаційного розвитку;

- оцінювати ефективність та результативність процесу управління змінами в організації.