**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

**Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти**

*сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015*

**Кафедра міжнародного менеджменту**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Вченою радою факультету  (пост. п.\_\_\_від \_\_\_\_\_\_.)  Декан ФМТП \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Гончарова |

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**ДО ВИКОНАННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **освітній ступінь**  **галузь знань**  **спеціальність**  **Освітня програма** | **«бакалавр»**  **07 «Управління та адміністрування»**  **073 «Менеджмент»**  **«Міжнародний менеджмент»** |
|  |  |

**Київ 2023**

**Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу ДТЕУ заборонено**

Автори: Т. М. Мельник, д-р екон. наук, проф.,

Л. П. Сєрова, канд. екон. наук, доц.

М. Л. Ковальова, канд. екон. наук, доц.,

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри міжнародного менеджменту 04.09.2023 р., протокол № 2.

Рецензенти: К.В. Фокіна-Мезенцева, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри міжнародного менеджменту

Н.О. Іксарова, заст. Начальника відділу розвитку відносин з ЄС та двосторонніх міжнародних зв’язків Управління європейської інтеграції та міжнародних програм НБУ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**ДО ВИКОНАННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **освітній ступінь**  **галузь знань**  **спеціальність**  **Освітня програма** | **«бакалавр»**  **07 «Управління та адміністрування»**  **073 «Менеджмент»**  **«Міжнародний менеджмент»** |

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 4 |
| 2. ВИБІР ТЕМИ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ | 5 |
| 3. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ | 7 |
| 4. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ, ОБСЯГУ ТА ЗМІСТУ ЕЛЕМЕНТІВ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ | 8 |
| 4.1. Структура та обсяг випускної кваліфікаційної роботи | 8 |
| 4.2. Зміст структурних елементів випускної кваліфікаційної роботи | 8 |
| 5.ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ | 13 |
| 5.1. Загальні вимоги | 13 |
| 5.2. Нумерація | 13 |
| 5.3. Ілюстрації | 14 |
| 5.4. Таблиці | 15 |
| 5.5. Формули | 16 |
| 5.6. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела | 17 |
| 5.7. Оформлення списку використаних джерел | 18 |
| 5.8. Додатки | 19 |
| 6. ПРОЦЕДУРА АТЕСТАЦІЇ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ | 20 |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ | 25 |
| ДОДАТКИ | 26 |

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми [1].

Метою освітньої програми «Міжнародний менеджмент» є підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері діяльності міжнародних компаній, транснаціональних корпорацій, міжнародних фінансово-економічних організацій, що включає формування теоретичних знань та практичних навичок у здобувачів вищої освіти для подальшої спеціалізації та профілювання в сфері міжнародного менеджменту через оптимальне поєднання економічної, менеджерської та правової освіти в сфері міжнародного менеджменту в контексті високої конкуренції і динамічного середовища [4].

У структурно-логічній схемі освітньої програми підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» галузі знань «Управління та адміністрування» спеціальності «Менеджмент» ОП «Міжнародний менеджмент» написання випускної кваліфікаційної роботи (далі – ВКР) є заключною складовою. ВКР здобувача освітнього ступеня бакалавра виконується з метою підтвердження рівня професійної підготовки випускника першого рівня вищої освіти. Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Методичні рекомендації до виконання ВКР здобувачем ОС бакалавра складено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» [1], Закону України «Про освіту» [2], Стандарту вищої освіти України підготовки бакалаврів зі спеціальності 073 «Менеджмент» [3], Стандарту вищої освіти ДТЕУ зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми підготовки бакалавра «Міжнародний менеджмент», «Положення про організацію освітнього процесу студентів» [6], «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації у ДТЕУ», «Положення про випускну кваліфікаційну роботу (проект)» [5].

Підготовка здобувачем ОС бакалавра спеціальності «Менеджмент» ОП «Міжнародний менеджмент» ВКР призначена для здійснення об’єктивної оцінки ступеня сформованості у нього необхідних компетентностей, опанування ним теоретичних знань та набуття практичних навичок за весь період навчання.

У процесі підготовки студентами ВКР передбачено виконання наступних завдань:

* поглиблення, систематизацію та закріплення знань, набутих у процесі навчання;
* розвиток навичок та умінь здійснення інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької діяльності для вирішення прикладних задач з тематики дослідження;
* закріплення та розвиток теоретичних знань за темою випускної кваліфікаційної роботи – на основі вивчення та систематизації сучасної спеціальних інформаційних джерел вітчизняних та зарубіжних авторів, проведення її критичного аналізу, розвиток умінь вести науковий пошук, узагальнювати різні пропозиції (точки зору, методичні підходи, концепції), чітко аргументувати власну точку зору з досліджуваної проблеми;
* набуття вміння адаптації теоретичних положень, методичного інструментарію, викладеного в спеціальній літературі, передового досвіду науковців та практиків до умов діяльності об’єкту дослідження;
* закріплення практичних навичок проведення досліджень, формування його методичного забезпечення – з урахуванням сутності поставленої проблеми та обмежень, що мають тісний зв’язок з діяльністю об’єкту дослідження;
* опанування навичками логічного, аргументованого та послідовного обґрунтування висловленої пропозиції стосовно проблеми, що вирішується, проведення планових і прогнозних розрахунків з використанням сучасного методичного забезпечення, оцінювання ефективності висловленої пропозиції;
* оволодіння системним підходом, сучасною методологією, методичним інструментарієм та технологічними прийомами обґрунтування власних пропозицій, оцінки їх наслідків, впровадження розроблених рекомендацій та пропозицій у практичну діяльність конкретного підприємства (організації, установи) [5].

Зміст ВКР визначається переліком компетентностей студентів, сформованих у процесі теоретичного навчання, практичної підготовки за ОП «Міжнародний менеджмент».

ВКР здобувачем ОС бакалавра виконується державною мовою. Написання ВКР іншою, ніж державна, мовою можливе за заявою студента, на основі якої здійснюється подання факультету та відбувається погодження ректором. Студенти, які навчаються за освітніми програмами англійською мовою викладання, виконують ВКР англійською мовою.

Виконання ВКР передбачає дотримання автором норм [7], зокрема щодо питання дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти (п.3), порушення академічної доброчесності (п.4), форм та видів академічної відповідальності (п.5,6).

**2. ВИБІР ТЕМИ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Тематика ВКР здобувачів ОС бакалавр формується випусковою кафедрою відповідно до вимог освітньої програми «Міжнародний менеджмент», програм обов’язкових компонент, що вивчаються протягом навчання, напрямів науково-дослідної тематики випускової кафедри, рекомендацій стейкголдерів, запитів роботодавців тощо. Орієнтовний перелік тем надано у Додатку А.

Тему ВКР студент обирає із переліку тем, запропонованих кафедрою, погоджує її з науковим керівником. У випадку необрання студентом теми ВКР у строки, визначені графіком підготовки ВКР, обов’язок вибору теми покладається на наукового керівника та гаранта освітньої програми.

ВКР може виконуватися за тематикою згідно замовлень державних установ, підприємств та організацій, що уклали з ДТЕУ договори про навчання (підготовку) або мають з університетом договори / меморандуми про співпрацю.

Відповідно до норм студентоцентрованого навчання, як підходу «до організації освітнього процесу, що передбачає заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб’єктів освітнього процесу; створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії» [1], студент має право самостійно запропонувати тему ВКР. У даному випадку тема має відповідати ОП «Міжнародний менеджмент», потребує обґрунтування актуальності та доцільності її розробки, має бути погоджена із науковим керівником.

Завершальним етапом вибору теми є подання заяви на ім’я завідувача випускової кафедри з зазначенням теми та повної назви компанії, що здійснює міжнародну діяльність (зразок заяви – додаток Б).

Закріплення теми ВКР, призначення наукового керівника затверджується наказом ДТЕУ за поданням декана та завідувача кафедри з урахуванням графіка навчального процесу.

Науковим керівником ВКР призначається науково-педагогічний працівник випускової кафедри, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, проводить наукові дослідження та/або викладає дисципліни за напрямом дослідження, визначеним темою ВКР.

До обов’язків наукового керівника випускної кваліфікаційної роботи належить:

* допомога студенту у виборі теми дослідження, написанні плану та структуруванні роботи;
* поточне консультування з питань пошуку та обробки інформації, аналізу фінансово-економічних показників діяльності міжнародної компанії, аналізу міжнародної діяльності суб’єкта господарювання, дослідження світового та внутрішнього ринків, обґрунтування проекту, проведення розрахунків, прогнозування, надання пропозицій, формулювання висновків;
* забезпечення дотримання академічної доброчесності студентом;
* контроль за виконанням окремих етапів роботи;
* підготовка студентів до проведення захисту випускної кваліфікаційної роботи;
* складання відгуку про відповідність випускної кваліфікаційної роботи вимогам та оцінювання можливості її допуску до захисту.

За дані, викладені у випускній кваліфікаційній роботі, порядок використання фактичного матеріалу під час її виконання, обґрунтованість й достовірність висновків, положень студент і науковий керівник несуть особисту відповідальність.

**3. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Відповідно до освітньої програми «Міжнародний менеджмент» випускна кваліфікаційна робота передбачає розв’язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Перелік обов’язкових етапів написання ВКР наведено у табл.1.

*Таблиця 1*

**Етапи написання ВКР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Етап** | **Зміст етапу** | **Відповідальний /погодження** |
| вибір та затвердження теми | Вибір теми засвідчується заявою студента на ім’я завідувача випускової кафедри, затверджується Наказом ДТЕУ  (зразок заяви – дод.Б) | студент, науковий керівник,  гарант ОП |
| затвердження змісту ВКР | Подання студентом науковому керівнику плану ВКР (П), узгодження або доопрацювання  (зразок плану – дод В) | студент,  науковий керівник,  гарант ОП |
| отримання завдання на ВКР | Заповнення бланку завдання: *тема, мета* роботи (проекту), *об’єкт* та *предмет* дослідження, *зміст* ВКР , *календарний план* виконання (додаток Д) | студент, науковий керівник,  гарант ОП, завідувач випускової кафедри |
| збір інформації | опрацювання інформаційних джерел за темою ВКР, аналітична робота з матеріалами підприємства-бази практичної підготовки | студент |
| написання та подання на перевірку першого розділу ВКР | пп. 4.2  Подання на перевірку науковому керівнику, доопрацювання, усунення недоліків, виправлення помилок тощо. | студент,  науковий керівник |
| написання та подання на перевірку другого розділу ВКР | пп 4.2.  Подання на перевірку науковому керівнику, доопрацювання, усунення недоліків, виправлення помилок тощо. | студент,  науковий керівник |
| **Етап** | **Зміст етапу** | **Відповідальний /погодження** |
| написання та подання на перевірку третього розділу ВКР | пп. 4.2  Подання на перевірку науковому керівнику, доопрацювання, усунення недоліків, виправлення помилок тощо. | студент,  науковий керівник |
| перевірка ВКР | Подання на перевірку науковому керівнику, доопрацювання, усунення недоліків, виправлення помилок тощо. | студент, науковий керівник |
| завершення оформлення ВКР | п. 5 | студент, науковий керівник |

Написання ВКР відбувається згідно план-графіку підготовки, затвердженого завідувачем випускової кафедр. У випадку порушення термінів підготовки ВКР студентом, науковий керівних зобов’язаний повідомити про це на засіданні випускової кафедри та підготувати службову записку з зазначенням причин та термінів недотримання графіку, а також вжитих заходів.

**4. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ, ОБСЯГУ ТА ЗМІСТУ ЕЛЕМЕНТІВ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

**4.1. Структура та обсяг ВКР**

Всі розділи та підрозділи ВКР мають бути взаємоузгоджені, наступні мають бути логічним продовженням попередніх. Загальний обсяг основної частини ВКР до 50-ти сторінок друкованого тексту

**4.2. Зміст структурних елементів ВКР**

*Титульний аркуш* є першою сторінкою ВКР, зразок його оформлення наведено у додатку В. Після завершення написання та оформлення ВКР на титульному аркуші підписуються здобувач, науковий керівник та гарант освітньої програми.

*Завдання на ВКР* студент отримує після затвердження теми. Бланк наведено у додатку Д. Формування індивідуального завдання відбувається спільно з науковим керівником, адже передбачає визначення мети, об’єкту, предмету дослідження, змісту та календарного плану виконання ВКР.

*Анотація* містить стислий зміст ВКР обсягом до 800 знаків без пробілів українською та англійською мовою, що містить ПІБ здобувача, тему ВКР, основний зміст та результати дослідження, прогнозну оцінку. Обов’язковим елементом анотації є ключові слова (5-7 слів), що ідентифікують тему, предмет, об’єкт дослідження (додаток Ж).

*Зміст* містить інформацію щодо структурних елементів ВКР та початкові номери сторінок розміщення (додаток Е).

У *вступі* подається загальна характеристика ВКР, наводиться:

* актуальність теми, доцільність її дослідження, практична значущість;
* мета дослідження;
* завдання дослідження, які визначаються згідно поставленої мети та мають відповідати пунктам затвердженого плану;
* об'єкт дослідження (процес або явище, що відображає проблемну ситуацію та визначене для вивчення);
* предмет дослідження (міститься в межах об’єкта);
* методи дослідження (з детальною конкретизацією кожного методу);
* інформаційне забезпечення (коротка характеристика інформаційних джерел, що використані при виконанні завдань ВКР);
* практична значущість одержаних результатів або рекомендацій щодо їх використання у практиці підприємства – суб’єкта ЗЕД, на матеріалах якого виконана ВКР);
* інформація про апробацію результатів дослідження (перелік конференцій, на яких було здійснено та обговорено результати дослідження, тези доповідей, наукових статей, інформація щодо участі у студентських конкурсах, науково-дослідних роботах) за наявності.

*Основну частину* ВКР рекомендовано структурувати на три розділи.

Розділ.1. Аналітично-дослідницький (*фінансово-економічна діяльність міжнародної компанії, обраний напрям дослідження*).

Розділ 2. Аналітично-дослідницький (*світовий, регіональний, національний ринок, рейтингова оцінка міжнародної компанії*).

Розділ 3. Проектно-рекомендаційний (*карта ризиків міжнародної компанії, реалізація управлінського рішення, прогноз основних показників міжнародної компанії, перспективи (пропозиції)*).

Кожний розділ починається з нової сторінки, поділяється на 2 взаємопов’язані підрозділи, завершується короткими висновками.

***Орієнтовна структура основної частини ВКР***

***Перший розділ*** ВКР присвячений дослідженню сучасного стану організації фінансово-господарської діяльності міжнародної компанії (Оцінка фінансово-господарської діяльності міжнародної компанії).

У *підрозділі 1.1*. подається коротка характеристика міжнародної компанії (історія розвитку, досвід роботи, основні види діяльності), проводиться аналіз фінансово-господарської діяльності міжнародної компанії. Аналіз проводиться за останні 5 років.

У *підрозділі 1.2.* досліджується сучасний стан та особливості корпоративного менеджменту міжнародної компанії (відповідно обраної теми дослідження. А також визначаються фактори (детермінанти) та наслідки впровадження корпоративних рішень (відповідно обраної теми дослідження).

*Інформаційною базою* для написання першого розділу є матеріали, зібрані здобувачем під час проходження переддипломної практичної підготовки на підприємстві, а саме: фінансова, податкова та управлінська звітність, установчі документи, накази, розпорядження, інструкції, плани та звіти роботи підрозділів, офіційний сайт підприємства тощо.

***Другий розділ*** присвячений аналізу сучасних тенденцій на світовому (регіональному) ринку, дослідженню корпоративної політики та опису основних складових соціальної відповідальності, характеристиці ключових напрямів міжнародної діяльності компанії, порівняльному аналізу діяльності міжнародних корпорацій протягом останніх років із визначенням рейтингу міжнародних корпорацій за запропоноваю методикою (додаток Д), структуруванню сильних та слабких сторін, загроз та можливостей міжнародної компанії (SWOT-аналіз тощо), обґрунтуванню напряму удосконалення за обраним напрямом дослідження.

*У підрозділі 2.1* проводиться аналіз світового ринку, що передбачає:

- вивчення основних етапів розвитку та сучасний стан світового ринку за обраним напрямом дослідження;

- дослідження обсягів світового ринку *(за обраним напрямом дослідження)*  за 5 років;

- визначення світових трендів, детермінант розвитку ринку *(за обраним напрямом дослідження).*

*Підрозділ 2.2.* передбачає проведення наступного етапу дослідження характерних особливостей функціонування міжнародної компанії (*за обраним напрямом дослідження*), а саме:

- дослідження корпоративної політики та опис основних складових соціальної відповідальності;

- характеристика ключових напрямів міжнародної діяльності компанії;

- порівняльний аналіз діяльності міжнародних корпорацій протягом останніх років із визначенням рейтингу міжнародних корпорацій за запропоноваю методикою (додаток К);

Також у підрозділі 2.2 проводиться аналіз сильних та слабких сторін, загроз та можливостей міжнародної компанії (SWOT-аналіз, PEST (PESTLE)).

SWOT-аналіз дозволяє в комплексі оцінити сильні й слабкі сторони компанії, а також можливості й загрози, що впливають на неї.

Матриця SWOT містить:

* S (strengths) – сильні сторони. Характеристики бізнесу, які вирізняють його на фоні конкурентів.
* W (weaknesses) – слабкі сторони. Ознаки, які роблять компанію вразливою на ринку.
* O (opportunities) –можливості. Їх компанія може використовувати для розвитку свого бізнесу.
* T (threats) –загрози. Вони можуть завдати компанії збитків.

PEST (PESTLE) – аналіз орієнтований на дослідження зовнішніх факторів впливу на діяльність компанії та містить наступні елементи:

* P – політичні фактори, сюди можна віднести державну політику, політичну стабільність чи нестабільність, корупцію, зовнішньоторговельну політику, податкову політику, трудове законодавство, екологічне законодавство.
* E – економічні фактори, до яких відносяться економічне зростання, курси валют, темпи інфляції, процентні ставки, наявний дохід мешканців та рівні безробіття, зміни у доходах публічного та приватного секторів.
* S – соціальні фактори: темпи приросту населення, міграційні процеси, розподіл за віком, розподіл доходів, ставлення до кар’єри, рівень освіти різних груп населення, наголос на безпеці, свідомість здоров’я, спосіб життя та культурні бар’єри.
* T – технологічні фактори: рівень інновацій, автоматизації, досліджень та розробок тощо.
* L – правові фактори: закони про охорону здоров’я та безпеку, законодавство про права людини, антимонопольне законодавство, земельне законодавство, закони про працю, закони про захист прав споживачів тощо.
* E – екологічні фактори (фактори навколишнього середовища): погода, клімат, зміна клімату, зміни в навколишньому середовищі тощо.

На підґрунті результатів дослідження світового ринку необхідно визначити пріоритетний напрям розвитку міжнародної компанії (*за обраним напрямом дослідження*).

*Основними джерелами інформації* для проведення дослідження у другому розділі є дані світової статистики, міжнародних організацій, огляди релевантних ринків, аналітичні довідки тощо.

Завданням ***третього розділу (***проектно-рекомендаційного) є розробка конкретних рекомендацій, пропозицій щодо удосконалення предмету дослідження, його інформаційного, методичного та організаційного забезпечення, обґрунтування моделей управління фінансово-економічними параметрами й індикаторами розвитку та міжнародної економічної діяльності компанії з врахуванням результатів аналізу, проведеного в першому та другому розділах. Цей розділ повинен містити детальні пропозиції з розробки бізнес-моделі (бізнес-проєкт) щодо подальшого розвитку досліджуваної компанії.

*Підрозділ 3.1* присвячений питанню організаційно-економічного забезпечення запровадження бізнес-моделі (бізнес-проєкт), його зміст має віддзеркалити процедуру реалізації пропозиції через:

- визначення джерел фінансування (додаток Л);

- графіку потоку інвестицій;

- визначення екзогенних, ендогенних ризиків, складання карти ризиків (відповідно запропонованої методики (додаток М));

- обґрунтування напрямів мінімізації ризиків в технологічному ланцюгу міжнародного менеджменту компанії.

У *підрозділі 3.1 в*изначення бізнес-архітектури продуктів, сервісного обслуговування та інформаційних потоків, а також взаємодії різноманітних бізнес-гравців для отримання вигоди, а також економічної складової стратегії компанії, що описує спосіб отримання компанією прибутку. В якості прикладу можна розглянути аутсорсинг, франчайзинг, електронну комерцію, коли діяльність компанії здійснюється на основі інформаційних технологій для перетворення зв’язків підприємства з постачальниками, партнерами і клієнтами, з метою поліпшення загальної ефективності бізнесу та вдосконалення бізнес-процесів (виробництва, управління запасами, розробки продукту, управління ризиками, фінансів, управління знаннями та людськими ресурсами) тощо. Рекомендовано розглянути можливості побудови бізнес-моделей В2В (business to business), В2С (business to customer), С2С (customer to customer).

У *підрозділі 3.2*розраховується ефект від запровадження проєкту (розрахунок точки беззбитковості, оцінка періоду окупності (додаток П)), аргументується прогноз основних показників діяльності міжнародної корпорації (відповідно запропонованої методики (додаток Р) та деталізуються пропозиції здобувача щодо науково-практичного вирішення досліджуваної теми. Побудова прогнозів основних показників фінансово-економічної діяльності компанії базується на п’ятирічному періоді.

Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та обробка даних, на основі яких провадиться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

Враховуючи сучасний стан діджиталізації, обов’язковим є використання у ВКР сучасних інформаційних технологій, прикладного програмного забезпечення.

**Висновки та пропозиції** узагальнюють чітко та стисло сформульовані результати дослідження, формуються відповідно до кожного з поставлених у вступі завдань.

***Список використаних джерел*** містить бібліографічний опис всіх джерел, що були використані під час написання КР. Список формується за порядком посилань у тексті роботи. Мінімальна кількість позицій у списку – 25 джерел.

**Додатки** до КР мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою. Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття КР, зокрема реальні облікові й управлінські документи підприємства-об’єкта дослідження та інших підприємств, що наводяться як приклад (шаблони); рекламні матеріали; проміжні математичні доведення, формули, розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; інструкції, методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач із використанням комп’ютерної техніки, розроблені в процесі виконання КР; ілюстрації допоміжного характеру тощо.

***Інформаційною базою*** підготовки КР слугують звітність міжнародної компанії, офіційний сайт компанії, аналітичні огляди (Forbes, Fortune і т.п.) тощо.

**5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

**5.1. Загальні вимоги**

Набір тексту ВКР здійснюється на комп’ютері через 1,5 міжрядкових інтервали (29-30 рядків на сторінці), друк – на принтері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм); шрифт текстового редактора – Word Tіmes New Roman чорного кольору. Висота шрифту – 14 пунктів. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою. Поля: зліва – не менше 25 мм, справа – не менше 10 мм, зверху і знизу – не менше 20 мм. Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки.

Заголовки структурних частин роботи: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими жирними літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки).

Структурна частина роботи «РОЗДІЛ» поділяється на підрозділи (можливо пункти). Кожний розділ починають з нової сторінки. Переноси слів у заголовку розділу не припустимі. Заголовки підрозділів друкують маленькими жирними літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Абзацний відступ повинен бути однаковим по всьому тексту ВКР та дорівнювати 1,25 см. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати не менше ніж двом строкам. Не припустимо розміщувати найменування розділу, підрозділу, пункту у нижній частині сторінки, якщо після нього розташовано лише одну строку тексту.

**5.2. Нумерація**

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, ілюстрацій, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №. Всі сторінки ВКР підлягають суцільній нумерації. Першою сторінкою ВКР є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки у кінці.

Такі структурні частини ВКР, як «ЗМІСТ»,, «ВСТУП», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не мають порядкового номера. Всі сторінки, на яких розміщені згадані структурні частини роботи, нумерують звичайним чином. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП» або «Розділ 6. ВИСНОВКИ». Розділи нумерують послідовно суцільною нумерацією у межах основної частини ВКР. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують послідовно суцільною нумерацією у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставиться крапка. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка. Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу, наприклад: «2.1. » (перший підрозділ другого розділу). Пункти нумерують послідовно суцільною нумерацією у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка.

Ілюстрації і таблиці необхідно подавати у ВКР безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках ВКР, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю або рисунок, розміри якого більше сторінки формату А4, рекомендується розміщувати у додатках. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно у межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Якщо у розділі ВКР подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами. Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: Таблиця 1.2 (друга таблиця першого розділу). Якщо у розділі ВКР одна таблиця, то її нумерують за загальними правилами.

Формули у роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули у розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули у круглих дужках, наприклад: (2.1) – перша формула другого розділу.

**5.3. Ілюстрації**

Основними видами ілюстрацій є: креслення, схема, фотографія, діаграма, графік тощо. Ілюструють роботу, виходячи із певного загального задуму, за ретельно продуманим тематичним планом, що допомагає уникнути ілюстрацій випадкових, пов’язаних із другорядними деталями тексту і запобігти невиправданим пропускам ілюстрацій до найважливіших тем. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації. Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис). Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією по центру, наприклад:

**Рис. 1. Полярна карта ризиків \_\_\_\_\_ (назва міжнародної компанії), 2022р.**

**5.4. Таблиці**

Цифровий матеріал у роботі необхідно подавати у вигляді таблиці.

Кожна таблиця повинна мати назву та номер. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці курсивом вказують слово «Таблиця» та її номер. У наступному рядку, по центру, вказують назву таблиці (жирним шрифтом малими літерами окрім першої великої). Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці, наприклад:

*Таблиця 1.2*

**Показники діяльності компанії, тис. грн.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показники | *Періоди (роки)* | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023(поточний) |
| Товарооборот підприємства | 112' | 116 | 124 | 130 | 135 |
| Грошові доходи населення району діяльності підприємства | 52416 | 57629 | 58850 | 61078 | 62172 |

Джерело: побудовано автором на основі даних [24]

Заголовок кожної графи в головці таблиці має бути по можливості коротким. Слід уникати повторів тематичного заголовка у заголовках граф, одиниці виміру зазначати у тематичному заголовку, виносити до узагальнюючих заголовків слова, що повторюються.

Лаконічності потребують і назви заголовків рядків. Повторювані слова туттакож виносять у об’єднувальні рубрики; загальні для всіх заголовків рядка слова розміщують у заголовку над ним.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф указують в однині.

Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. У таблиці слід обов’язково зазначати одиниці виміру; числові величини повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю бажано розміщувати на одній сторінці.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за стрілкою годинника. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку.

При перенесенні таблиці на наступну сторінку слово «Таблиця», її номер та її назву розміщують тільки над її першою частиною. Над іншими частинами таблиці пишуть слова «Продовження таблиці» і вказують номер таблиці, наприклад «Продовження табл. 1.2». Крім того, верхній рядок таблиці має містити заголовки стовпців.

Посилання на таблицю у тексті вказують скорочено, наприклад, «… подано в табл.1.2.», шрифт в таблиці 12, інтервал одинарний.

**5.5. Формули**

Формули та рівняння виконуються у редакторі формул Microsoft Equation 3.0 або MathType 4.0 Equation.

При використанні формул необхідно дотримуватися певних правил. Найбільші, а також довгі та громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка.

Порядкові номери позначають у круглих дужках біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Якщо формулу взято в рамку, то номер такої формули записують зовні рамки з правого боку навпроти основного рядка формули. Номер формули-дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Загальне правило пунктуації у тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації: а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього вимагає побудова тексту, що передує формулі.

Формули розташовуються безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка, наприклад:

Середній темп зростання ( визначається за формулою:

, (2.1)

де – ланцюгові темпи зростання по роках;

– кількість років у періоді дослідження.

Посилання на формули у тексті зазначають порядковим номером формули у дужках, наприклад: «... у формулі (2.1)….».

**5.6. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела**

При написанні ВКР студент повинен посилатися на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться у роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячено роботу. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише у тих випадках, коли наявний у них матеріал, не включений до останнього видання.

Посилання у тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням їх номера відповідно до списку використаних джерел, наприклад, «... у працях [1-7]...».

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді у посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке є посилання у роботі. У такому випадку у квадратних дужках наводять номер джерела та сторінки. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга цифра – номеру сторінки, наприклад, [32, с. 85].

При опрацюванні літератури, періодичних видань та складанні записів, слід звернути увагу на те, що вони можуть бути повними і точними (дослівно) або скороченими (мати короткий виклад). Так, наприклад, можна зробити: детальний запис основних положень робіт, фактичного матеріалу тощо; короткі записи зі своїми роздумами або без них; виписки у вигляді цитат.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати*.* Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться у тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

д) цитування повинно бути оптимальним, враховуючи, що надмірне цитування створює враження компілятивності, а недостатнє – знижує наукову цінність викладеного матеріалу.

Також рекомендується в основному тексті ВКР або у заключних абзацах розділів чи висновків до розділів давати посилання на особисті наукові праці студента.

**5.7. Оформлення списку використаних джерел**

Наприкінці ВКР наводиться список використаних джерел. До цього списку включаються всі публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, нормативні документи, статистичні матеріали, аналітичні огляди та інші джерела, на які є посилання у роботі. Всі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т. ін. (при цьому враховують відповідність бібліографічного опису існуючим вимогам). Завдяки цьому можна уникнути повторних перевірок, вставок пропущених відомостей.

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи. Зокрема, потрібну інформацію можна одержати із таких стандартів: ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»; ДСТУ 3582-2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила»; ДСТУ 6095:2009 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Правила скорочення заголовків і слів у заголовках публікації» (ГОСТ 7.88-2003, МОО); ДСТУ 7093:2009 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами».

Список використаних джерел складається одним з таких способів – по мірі згадування джерела у тексті роботи або за алфавітом.

Зразки оформлення бібліографічного опису надано у подано у додатку У.

**5.8. Додатки**

Додатки оформлюють як продовження дипломної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті ВКР.

Кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. З правого боку рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток \_\_» і велика літера, що позначає додаток. Наприклад: «Додаток Д».

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, Додаток А, Додаток Б. Один додаток позначається як Додаток А.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку. Наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 - перший під розділ третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені у додатках, нумерують у межах кожного додатка. Наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А. 1) – перша формула додатка А.

У разі якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому кутку зазначається «Продовження додатку…».

До додатків рекомендується включати матеріал, який:

* є необхідним для повноти роботи, але включення його до основної частини роботи може змінити впорядковане й логічне уявлення про неї;
* не може бути послідовно розміщений в основній частині ВКР через великий обсяг або способи відтворення; може бути вилучений для широкого кола 30 читачів, але є необхідним для фахівців даної галузі.

Наприклад, додаткові ілюстрації або таблиці; проміжні математичні доведення, формули та розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; анкети, тести, програми; інструкції і методики; опис алгоритмів, які розроблені у процесі роботи над дослідженням; ілюстрації допоміжного характеру.

**6. ПРОЦЕДУРА АТЕСТАЦІЇ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИПУСКОВОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Відповідно до Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеню «бакалавр» галузі знань: 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» та освітньої програми «Міжнародний менеджмент» атестація здійснюється у формі публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії (далі – ЕК).

До захисту ВКР допускаються студенти, котрі виконали навчальний план/ індивідуальний навчальний план студента, програму практичної підготовки.

Підготовка ВКР до публічного захисту відбувається згідно план-графіку підготовки, затвердженого завідувачем випускової кафедр. Етапи підготовки надано у табл.3.

Завершена ВКР подається для остаточної перевірки у строки, визначені Наказом «Про затвердження тем випускних кваліфікаційних робіт», але не пізніше ніж за 30 днів до засідання ЕК.

У випадку порушення термінів календарного плану-графіку підготовки ВКР науковий керівник готує службову записку та інформує членів випускової кафедри, за результатами обговорення формується витяг з протоколу засідання кафедри та передається декану факультету, котрий готує службову записку на ім’я ректора та проект Наказу на відрахування студента [5].

*Таблиця 2*

**Етапи підготовки ВКР до захисту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Етап підготовки | Зміст етапу | Відповідальний /погодження |
| *1* | *2* | *3* |
| рецензування на підприємстві-суб’єкті ЗЕД | Подання готової ВКР на підприємство-базу практики, отримання довідки про достовірність даних | студент |
| відгук керівника ВКР | Подання на перевірку науковому керівнику остаточного варіанту ВКР у електронному та паперовому вигляді.  Отримання висновку на бланку «Завдання» | студент,  науковий керівник |
| зовнішнє рецензування | Розгорнута рецензія з зазначенням актуальності теми, ступенем її розкриття студентом, позитивних сторін та недоліків ВКР | зовнішній рецензент (стейкголдер-практик або викладач іншого ЗВО), напрям діяльності якого відповідає ОП «Міжнародний менеджмент» (підпис, печатка) |
| *1* | *2* | *3* |
| реєстрація на кафедрі | Подання паперового варіанту ВКР, бланку завдання з відгуком керівника, довідки про відповідність даних (довільна форма), зовнішньої рецензії (у друкованому вигляді на аркуші А4) | студент,  секретар ЕК |
| перевірка на плагіат | Відповідно до норм академічної доброчесності студента проводиться перевірка на плагіат | студент,  науковий керівник |
| попередній захист роботи | Процедура попереднього захисту відбувається згідно графіку підготовки ВКР, проводиться комісією з викладачів випускової кафедри | відмітка комісії попереднього захисту у завданні за позитивного результату при потребі доопрацювання – відповідний запис |
| розгляд гарантом ОП | Подання паперового варіанту ВКР та повного пакету документів гаранту для візування на бланку «Завдання» | студент,  науковий керівник,  гарант ОП |
| розгляд завідувачем кафедри | Подання паперового варіанту ВКР та повного пакету документів для візування на бланку «Завдання» та «Подання голові ЕК щодо захисту ВКР» | студент,  науковий керівник,  гарант ОП,  завідувач кафедри |
| переплетення ВКР | Подання на кафедру паперового варіанту переплетеної ВКР | студент, науковий керівник |
| допуск декана | Подання паперового варіанту ВКР та повного пакету документів для візування на бланку «Завдання» та «Подання голові ЕК щодо захисту ВКР» | секретар ЕК,  завідувач кафедри |
| підготовка матеріалів до захисту | Підготовка презентації, ілюстративного матеріалу та доповіді для публічного захисту | студент,  науковий керівник. |
| захист ВКР | Публічний захист ВКР на засіданні ЕК | студент, науковий керівник, члени ЕК |

Негативний відгук наукового керівника не є підставою для недопущення студента до попереднього захисту.

Комісія попереднього захисту перевіряє якість та ступінь готовність студента та ВКР до публічного захисту.

За результатами розгляду ВКР завідувач випускової кафедри робить висновок щодо рекомендації до захисту на засіданні ЕК.

Захист ВКР відбувається за графіком, затвердженим ректором ДТЕУ.

Засідання ЕК протоколюється секретарем.

Публічний захист передбачає демонстрацію студентом презентації, що є квінтесенцією результатів дослідження, висновків та пропозицій. Доповідь доповнюється ілюстративним матеріалом.

Орієнтовний час виступу – 7 хвилин. У доповіді студент має розкрити основні положення змісту роботи, а саме визначити актуальність теми, мету та завдання дослідження, коротко охарактеризувати діяльність міжнародної компанії, проаналізувати конкурентні позиції компанії на ринку, надати обґрунтування проекту, що пропонується, з відповідними розрахунками його ефективності та окупності. Обов’язковим елементом доповіді є відзначення практичної значущості запропонованого проекту.

Після виступу студент має відповісти на питання від членів ЕК, а також присутніх на публічному захисті.

Завершальним етапом є ознайомлення членів ЕК з зовнішньою рецензією, відповідями студента на зауваження (за наявності).

Завершальним етапом є ознайомлення членів ЕК з зовнішньою рецензією, відповідями студента на зауваження (за наявності).

**Критерії оцінювання ВКР**

Критерії оцінювання доводяться до студентів перед початком написання ВКР та перед публічним захистом.

Серед критеріїв оцінювання ВКР здобувача ОС бакалавр:

* ступінь розв’язання поставлених завдань;
* ступінь опанування теоретичного матеріалу для практичного застосування;
* повнота та послідовність викладення матеріалу;
* здатність до проведення самостійних досліджень;
* аргументованість пропозицій;
* практична значущість;
* наявність апробації отриманих результатів;
* науковість та грамотність викладення матеріалу;
* дотримання вимог щодо оформлення ВКР.

Серед критеріїв оцінювання захисту ВКР здобувача ОС бакалавр:

* вільне володіння матеріалом;
* якість презентації результатів дослідження;
* аргументованість та чіткість відповідей на питання.

Підготовка та захист ВКР оцінюється за 100–бальною шкалою та відповідно шкалою ЄКТС (табл. 5).

Рішення щодо оцінки приймається колегіально більшістю голосів членів ЕК за результатами захисту ВКР, з урахуванням відгуку наукового керівника, висновків зовнішнього рецензента.

Результати оцінювання оголошуються в день захисту ВКР.

За результатами публічного захисту ВКР члени ЕК приймають рішення щодо присвоєння студенту відповідної кваліфікації та про видачу йому диплома про отримання освітнього ступеня бакалавр за спеціальністю «Менеджмент» Освітньою програмою «Міжнародний менеджмент».

*Таблиця 3*

**Критерії оцінювання підготовки та захисту ВКР за 100–бальною шкалою та школою ЄКТС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бали | Оцінка за шкалою ЄКТС | Критерії оцінювання |
| *1* | *2* | *3* |
| 90-100 | А | ВКР, в якій, крім виконання основних вимог, зроблено власний критичний аналіз різних літературних джерел, представлено результати власних досліджень з використанням економіко-математичних методів, побудовано формалізовану модель проблеми, розрахунки і на їх основі – аргументовано висновки та обґрунтовано пропозиції, а при її захисті студент показує глибокі знання з питань теми, оперує даними дослідження, вносить пропозиції по темі дослідження, під час доповіді вміло використовує презентацію, впевнено і докладно відповідає на поставлені запитання |
| 82-89 | В | ВКР, яка носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред’являються до випускних кваліфікаційних робіт (проектів), матеріал викладено логічно і послідовно з відповідними висновками, має незначні мовні погрішності, а при її захисті студент показує знання з питань теми, оперує даними дослідження, під час доповіді вміло використовує презентацію, без особливих труднощів відповідає на поставлені запитання |
| 75-81 | С | ВКР, яка носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред’являються до випускних кваліфікаційних робіт (проектів), матеріал викладено логічно і послідовно з відповідними, але недостатньо аргументованими висновками; у структурі, мові і стилі роботи є лише незначні погрішності, а при її захисті роботи студент показує знання з питань теми, оперує даними дослідження, під час доповіді використовує презентацію, відповідає на поставлені запитання |
| 69-74 | D | ВКР, в якій розкрито тему, прореферовано необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та статистичні бази даних, проведено експеримент, але яка має поверхневий аналіз та містить значну кількість суттєвих помилок, матеріал викладено непослідовно, сформульовано висновки без необхідного їх обґрунтування, а при її захисті студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень роботи за допомогою членів ЕК |
| 60-68 | E | ВКР, яка носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред’являються до кваліфікаційних робіт, але має недостатньо критичний аналіз, матеріал викладено непослідовно та необґрунтовано, має значні зауваження рецензента щодо змісту; основні тези роботи розкриті, але недостатньо обґрунтовані, нечітко сформульовано висновки, пропозиції і рекомендації, а при її захисті ілюстративний матеріал студент не коментує, виявляє невпевненість, показує слабкі знання питань теми, не дає вичерпні аргументовані відповіді на запитання |
| *1* | *2* | *3* |
| 35-59 | FX | ВКР яка не носить дослідницького характеру, не має аналізу і не відповідає вимогам, не має висновків або вони носять декларативний характер; у відгуках наукового керівника і рецензента є критичні зауваження, під час захисту студент при відповіді припускається грубих помилок, а також відсутня презентація доповіді |
| 1-34 | F | ВКР, яка не носить дослідницького характеру, не має аналізу і не відповідає вимогам, не має висновків або вони носять декларативний характер; у відгуках наукового керівника і рецензента є критичні зауваження, а при її захисті відсутня презентація доповіді, студент не може відповісти на жодне поставлене запитання |

Джерело: побудовано автором на основі [5]

Студент, який не з’явився на захист ВКР з поважних причин, має право захиститися під час роботи ЕК протягом трьох наступних років. Дата визначається наказом ректора ДТЕУ.

У випадку отримання студентом за результатами захисту незадовільної оцінки, ЕК приймає рішення щодо можливості повторного захисту за умови доопрацювання ВКР або необхідності підготовки ВКР за новою темою.

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. Закон «Про вищу освіту» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Менеджмент». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr-1.pdf>
4. Освітньо-професійна програма «Міжнародний менеджмент» / Ступінь «бакалавр». URL: <https://knute.edu.ua/student-office/#/read-note/36266>
5. Положення про випускну кваліфікаційну роботу (проект)». URL: <https://knute.edu.ua/file/NjY4NQ==/2656bf1c62823db61c6f9ce1f527495f.pdf>
6. Положення про організацію освітнього процесу студентів». URL: <https://knute.edu.ua/file/NzU4MQ==/53caa94be28a0fbaf0cc224791220d3d.pdf>
7. Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами освіти. URL: <https://knute.edu.ua/file/NjY4NQ==/bf27ad9293fa2bb6f9b2c3031d4b6e4a.pdf>
8. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) ДТЕУ. URL: <https://knute.edu.ua/file/MjkwMjQ=/ecfb0fd86821b7855388b0a337c3a215.pdf>
9. ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf> (дата звернення: 04.12.2021).
10. ДСТУ 3582-2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила». URL: <http://lib.zsmu.edu.ua/upload/intext/dstu_3582_2013.pdf> (дата звернення: 04.12.2021).
11. ДСТУ 6095:2009 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Правила скорочення заголовків і слів у заголовках публікації». URL: <http://www.ksv.biz.ua/GOST/DSTY_ALL/DSTU2/dstu_6095-2009.pdf> (дата звернення: 04.06.2023).
12. ДСТУ 7093:2009 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами». URL: <https://www.ifap.ru/library/gost/7112004.pdf> (дата звернення: 04.06.2023).

**ДОДАТКИ**

*Додаток А*

**ОРІЄНТОВНІ ТЕМИ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

1. Антикризова стратегія міжнародної компанії в умовах глобалізації
2. Антикризове управління міжнародною компанією
3. Асортиментна політика міжнародної компанії
4. Асортиментна стратегія міжнародної компанії
5. Аутсорсинг у міжнародній діяльності
6. Організація бізнес-планування у міжнародній діяльності компанії
7. Впровадження екологічних новацій міжнародними компаніями
8. Геостратегічні пріоритети розвитку міжнародної діяльності компанії
9. Діджиталізація у системі управління міжнародною діяльністю компанії в умовах розгортання глобальної економічної кризи (військової агресії)
10. Екологічна політика міжнародної компанії
11. Екологічна стратегія міжнародної компанії
12. Економічна безпека міжнародної компанії
13. Ефективність міжнародної діяльності компанії
14. Забезпечення конкурентних переваг міжнародної компанії на світовому ринку транспортно-логістичних послуг
15. Забезпечення конкурентоспроможності міжнародної компанії на світовому ринку руд і металів
16. Збутова діяльність міжнародної компанії
17. Збутова політика міжнародної компанії на світовому ринку хімічних товарів
18. Інвестиційна діяльність міжнародної компанії
19. Інноваційна діяльність міжнародної компанії
20. Інформаційне забезпечення діяльності міжнародної компанії
21. Інформаційне забезпечення дослідження зовнішніх ринків
22. Комунікаційна політика міжнародної компанії
23. Конкурентні переваги міжнародної компанії на світовому ринку побутової електротехніки
24. Консалтингові послуги в міжнародній діяльності компанії
25. Корпоративний екологічний менеджмент міжнародної компанії
26. Кредитування міжнародної діяльності компанії
27. Лізинг у діяльності міжнародної компанії
28. Логістична система міжнародної компанії
29. Логістична стратегія міжнародної компанії
30. Маркетингова політика розподілу на зовнішніх ринках збуту
31. Маркетингова стратегія міжнародної компанії
32. Маркетингові технології в міжнародній діяльності компанії
33. Маркетингові технології міжнародної компанії на зарубіжних ринках
34. Міжнародні розрахунки міжнародної компанії з використанням блокчейну
35. Мінімізація ризиків міжнародної діяльності компанії
36. Мультинаціональні стратегії міжнародної компанії
37. Організаційно-економічне забезпечення діяльності міжнародної компанії
38. Організація та планування міжнародної діяльності компанії в умовах розгортання глобальної економічної кризи.
39. Організація та планування міжнародної страхової діяльності в умовах військової агресії.
40. Планування міжнародної діяльності компанії
41. Прогнозування показників міжнародної діяльності компанії
42. Рекламна політика міжнародної компанії на зовнішніх ринках
43. Ризики інвестиційних проєктів міжнародної компанії
44. Ризик-менеджмент міжнародної компанії
45. Система екологічного менеджменту міжнародної компанії
46. Система маркетингових комунікацій міжнародної компанії
47. Стратегії виходу міжнародної компанії на український ринок
48. Стратегії виходу міжнародної компанії на зовнішні ринки Європи (країн ЄС, Азії, Африки, Америки)
49. Стратегічне планування інвестиційної діяльності міжнародної компанії
50. Стратегічне планування міжнародної компанії
51. Стратегія вибору ринків при здійсненні міжнародної діяльності компанії
52. Стратегія інноваційного розвитку міжнародної компанії
53. Толінгові операції міжнародної компанії
54. Просування бренду міжнародної компанії
55. Організація міжнародної діяльності компанії в умовах військової агресії
56. Формування інвестиційних ресурсів міжнародної компанії
57. Планування каналів збуту міжнародної компанії
58. Забезпечення конкурентоспроможності міжнародної компанії на світовому ринку інформаційно-комунікаційних послуг
59. Забезпечення конкурентоспроможністю продукції міжнародної компанії
60. Забезпечення логістичної системи міжнародної компанії в умовах розгортання глобальної економічної кризи (військової агресії).
61. Організація логістичної системи міжнародної компанії
62. Забезпечення міжнародної конкурентоспроможності компанії в умовах розгортання глобальної економічної кризи (військової агресії).
63. Управління персоналом міжнародної компанії в умовах розгортання глобальної економічної кризи (військової агресії).
64. Забезпечення процесу просування бренду міжнародної компанії на світовий ринок інноваційних товарів
65. Формування ресурсного потенціалу міжнародної компанії
66. Ризики міжнародної компанії в умовах розгортання глобальної економічної кризи (військової агресії).
67. Розвиток бренда міжнародної компанії
68. Система маркетингу міжнародної компанії
69. Фінансове забезпечення міжнародної діяльності компанії
70. Фінансування інвестиційних проєктів міжнародної компанії
71. Формування іміджу міжнародної компанії
72. Формування інвестиційного механізму інноваційних проєктів міжнародної компанії
73. Формування конкурентних переваг міжнародної компанії на засадах екологічного менеджменту
74. Франчайзингові угоди у міжнародній діяльності компанії
75. Хеджування валютних ризиків міжнародної компанії
76. Цінова політика міжнародної компанії
77. Цінова стратегія міжнародної компанії

*Додаток Б*

Завідувачу кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ зав. кафедри)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спеціальність, спеціалізація

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультет

**ЗАЯВА**

Прошу затвердити тему випускної кваліфікаційної роботи бакалавра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна юридична назва підприємства / організації / установи)*

та призначити науковим керівником випускної кваліфікаційної роботи бакалавра **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата підпис студента

*Додаток В*

**Титульна сторінка випускної кваліфікаційної роботи**

**ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**

на тему:

**АНТИКРИЗОВА СТРАТЕГІЯ МІЖНАРОДНОЇ КОМПАНІЇ В УМОВАХ ГЛОБАЛІЗАЦІЇ**

**(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студента 4 курсу, \_\_\_ групи,  спеціальності 073 «Менеджмент»  освітньої програми  «Міжнародний менеджмент» |  | Прізвище  Ім’я  По батькові |
| Науковий керівник  Вчене звання, науковий ступінь,  посада |  | Прізвище  Ім’я  По батькові |
| Гарант освітньої  програми  Вчене звання, науковий ступінь,  посада |  | Прізвище  Ім’я  По батькові |

**Київ 20\_\_**

*Додаток Д*

**Державний торговельно-економічний університет**

Факультет міжнародної торгівлі та права

Кафедра міжнародного менеджменту

Спеціальність, освітня програма 073 «Менеджмент, «Міжнародний менеджмент»»

**Затверджую**

Зав. кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Завдання**

**на випускну кваліфікаційну роботу студентові**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

1. Тема випускної кваліфікаційної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Затверджена наказом ДТЕУ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Строк здачі студентом закінченої роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Цільова установка та вихідні дані до роботи

*Мета роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Об’єкт дослідження*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Предмет дослідження*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Продовження дод.Д*

4. Зміст випускного кваліфікаційної роботи (перелік питань за кожним розділом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Продовження дод. Д*

5. Календарний план виконання роботи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Назва етапів випускного кваліфікаційної роботи | Строк виконання етапів роботи | |
| за планом | фактично |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. Дата видачі завдання «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

7. Науковий керівник випускної кваліфікаційної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали, підпис)*

8. Гарант освітньої програми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали, підпис)*

9. Завдання прийняв до виконання студент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали, підпис)*

*Закінчення дод. Д*

10. Відгук наукового керівника випускної кваліфікаційної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Науковий керівник випускної кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис, дата)*

**11. Висновок про випускну кваліфікаційну роботу**

Випускна кваліфікаційна робота студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали)*

може бути допущена до захисту екзаменаційній комісії.

Гарант освітньої програми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_

*(підпис, прізвище, ініціали)*

Завідувач кафедри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мельник Т. М. \_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис, прізвище, ініціали)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

*Додаток Ж*

**АНОТАЦІЯ**

**Коваленко В. В. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_*тема ВКР*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**. *Рукопис*.

Випускна кваліфікаційна робота за спеціальністю «Менеджмент», Освітньою програмою «Міжнародний менеджмент». Державний торговельно-економічний університет, Київ, 20\_\_.

Випускну кваліфікаційну роботу присвячено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ключові слова:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SUMMARY**

**Kovalenko V.V.** ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………….

**Key words:** ……………………………………………………………………

*Додаток Е*

**ОРІЄНТОВНІ ПЛАНИ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

***Управління процесом просування бренду міжнародної компанії на світовий ринок інноваційних товарів***

**РОЗДІЛ 1. ДОСЛІДЖЕННЯ ПЕРЕДУМОВ ПРОСУВАННЯ БРЕНДУ МІЖНАРОДНОЇ КОМПАНІЇ** \_\_\_ (*назва міжнародної компанії*).

1.1. Оцінка фінансово-господарської діяльності \_\_\_ (*назва міжнародної компанії*).

1.2. Дослідження організаційно-економічного механізму просування бренду \_\_\_ (*назва міжнародної компанії*)на світовий ринок інноваційних товарів

**РОЗДІЛ 2. ВИЗНАЧЕННЯ НАПРЯМУ РОЗВИТКУ БРЕНДУ МІЖНАРОДНОЇ КОМПАНІЇ** \_\_\_ (*назва міжнародної компанії*).

2.1. Характеристика сучасних тенденцій світового ринку інноваційних товарів

2.2. Характерні особливості корпоративної політики \_\_\_ (*назва міжнародної компанії)* та оцінка \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (або Розробка заходів з мінімізації ризиків процесу просування бренду \_\_\_ (*назва міжнародної компанії), або* Ключові напрями міжнародної діяльності \_\_\_ (*назва міжнародної компанії*).

**РОЗДІЛ 3. ОБҐРУНТУВАННЯ СТРАТЕГІЧНИХ ОРІЄНТИРІВ ПРОСУВАННЯ БРЕНДУ \_\_\_ (***назва міжнародної компанії***)**

3.1. Організаційно-економічне забезпечення удосконалення процесу просування бренду **\_\_\_ (***назва міжнародної компанії***)**

3.2. Прогнозування основних фінансово-господарських результатів компанії (або прогнозна оцінка результативності …)

**ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**ДОДАТКИ**

***Формування інвестиційного механізму інноваційних проєктів міжнародної компанії***

ВСТУП

**РОЗДІЛ 1. ДОСЛІДЖЕННЯ ПЕРЕДУМОВ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ МІЖНАРОДНОЇ КОМПАНІЇ** \_\_\_ (*назва міжнародної компанії*).

1.1. Оцінка фінансово-господарської діяльності \_\_\_ (*назва міжнародної компанії*).

1.2. Дослідження організаційно-економічного механізму інвестиційного забезпечення інноваційних проєктів \_\_\_ (*назва міжнародної компанії*) (або Діагностика організаційно-економічного механізму інвестиційного забезпечення інноваційних проєктів \_\_\_ (*назва міжнародної компанії*).

**РОЗДІЛ 2. ВИЗНАЧЕННЯ НАПРЯМУ ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ МІЖНАРОДНОЇ КОМПАНІЇ** \_\_\_ (*назва міжнародної компанії*).

2.1. Характеристика сучасних тенденцій світового ринку інновацій

2.2. Ключові напрями міжнародної діяльності \_\_\_ (*назва міжнародної компанії)* та оцінка \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (або Розробка заходів з мінімізації інвестиційних ризиків забезпечення інноваційних проєктів \_\_\_ (*назва міжнародної компанії), або* Характерні особливості корпоративної політики \_\_\_ (назва міжнародної компанії) та оцінка \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОЗДІЛ 3. ФОРМУВАННЯ ІНВЕСТИЦІЙНОГО МЕХАНІЗМУ ІННОВАЦІЙНИХ ПРОЄКТІВ МІЖНАРОДНОЇ КОМПАНІЇ \_\_\_ (***назва міжнародної компанії***)**

3.1. Організаційно-економічне забезпечення покращання інвестиційного забезпечення інноваційної діяльності **\_\_\_ (***назва міжнародної компанії***)**

3.2. Прогнозування основних фінансово-господарських результатів компанії

**ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**ДОДАТКИ**

*Додаток К*

*Методичні рекомендації до рейтингової оцінки міжнародної компанії*

Використовуючи реальні данні, що опубліковані журналом Forbes Global 2000, та методику багатомірного порівняльного аналізу, необхідно оцінити діяльність міжнародних корпорацій у 2022 році та побудувати їх рейтинг. При виконанні цього завдання студентам необхідно:

1. Використовуючи дані, що приведені в таблиці 4 визначити скільки припадає млрд дол. США виручки від реалізації товарів та послуг, прибутку, сукупних активів, капіталу на одного працівника корпорації та побудувати матрицю вихідних даних. Для цього, показники, що характеризують економічні результати діяльності міжнародних корпорацій необхідно поділити на кількість працюючих За результатами групування заповнити таблицю 5;

2. За розрахованими даними таблиці 5 створити матрицю стандартизованих коефіцієнтів (хij), а результати представити в табличному вигляді. У зв'язку з цим необхідно координати порівнюваних корпорацій виражати в частках відповідних координат корпорації-еталона, узятого за одиницю. Для цього, у таблиці 5 в кожній графі визначається максимальний елемент, що приймається за одиницю. Потім всі елементи цієї графи (аij) поділяються на максимальний елемент еталонної компанії (max). Якщо з економічної сторони кращим є мінімальне значення показника, то треба змінити шкалу розрахунку так, щоб найменшому результату відповідала найбільша величина коефіцієнта. У результаті створюється матриця стандартизованих коефіцієнтів (хij), яка оформлюється в таблиці 6;

3. Всі елементи матриці координат звести в квадрат, після чого результати просумувати по рядках. Отримані рейтингові оцінки (Rj) розмістити по ранжиру і визначити місце кожної корпорації за результатами діяльності. Перше місце займає корпорація, якій відповідає найбільша сума, друге місце підприємство, що має наступний результат, і т.д.

За результатами групування заповнити таблицю 7;

*Таблиця 4*

**Рейтинг найбільших компаній світу у 2022 році**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Міжнародна компанія | країна | Дохід  $ млрд | Прибу  ток  $ млрд | Сукупні активи  $ млрд | Капіталізація  $ млрд | Кількість працівників  Тис. осіб |
| ***Обрана міжнародна компанія*** | Країна |  |  |  |  |  |
| Exxon Mobil | США |  |  |  |  |  |
| Apple | США |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\*Джерело: <https://www.forbes.com/lists/global2000/?sh=64f1a9d75ac0>

<https://www.forbes.com/lists/worlds-best-employers/?sh=22a7f96f1e0c>

*Таблиця 5.*

**Матриця вихідних даних**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Міжнародна компанія | Дохід/на одного  працівника | Прибуток/ на одного  працівника | Сукупні активи / на одного працівника | Капіталізація/ на одного  працівника |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ***Обрана міжнародна компанія*** |  |  |  |  |
| Exxon Mobil |  |  |  |  |
| Apple |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*Таблиця 6*

**Матриця стандартизованих коефіцієнтів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Міжнародна компанія | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ***Обрана міжнародна компанія*** |  |  |  |  |
| Exxon Mobil |  |  |  |  |
| Apple |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*Таблиця 7*

**Рейтингова оцінка діяльності корпорацій**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Міжнародна компанія | 1 | 2 | 3 | 4 | ∑ | Рейтингова  оцінка |
| ***Обрана міжнародна компанія*** |  |  |  |  |  |  |
| Exxon Mobil |  |  |  |  |  |  |
| Apple |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

*Додаток Л*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фінансування проєкту «\_\_\_\_\_\_» (назва проєкту) протягом \_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |
| № з/п | Назва статті витрат | ***Джерела фінансування*** | | | | | | |
| **Власний капітал** | **Залучені ресурси** | | | **Загалом** |
| Всього залучені кошти | *у тому числі* | |  | |
| Кредитні кошти | Інше |  | | |
| 1 | Придбання та монтаж нового обладнання для виробництва\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  | | |
| 2 | Придбання та монтаж нового обладнання для виробництва\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  | | |
| 3 | Придбання та монтаж нового обладнання для виробництва\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  | | |
| 4 | Обігові кошти |  |  |  |  |  | | |
| 5 | Просування продукції на ринку |  |  |  |  |  | | |
| 6 | ВСЬОГО |  |  |  |  |  | | |
| 7 | Питома вага у загальному фінансуванні |  |  |  |  |  | | |

*Додаток М*

*Методичні рекомендації до побудови карти ризиків*

*міжнародної компанії*

**Карта ризиків** – це наочне уявлення ризиків міжнародної компанії. Карта оцінки ризиків показує небезпеки та ризики, властиві організації, візуалізує ймовірність їх виникнення та загальну оцінку ризиків, а також демонструє заходи щодо реагування на ризик.

При цьому, необхідно мати на увазі, що на практиці єдиного визначення «карти ризиків» немає і нерідко під цим терміном (англ. — risk map) може матися на увазі відразу кілька різних інструментів візуалізації або видів звітів, таких як:

* зведений звіт щодо ризиків компанії (карта ідентифікації, оцінки та управління ризиками);
* звіт щодо ризиків у розрізі напрямків діяльності чи організаційної структури;
* матриця відповідності ризиків бізнес-процесам організації;
* картку оцінки ризиків (часто також називається матрицею ризиків (risk matrix) або тепловою картою ризиків (risk heat map)) і т.д.

***Приклади карт ризиків***

1. Зразок зведеної карти, що в табличному вигляді агрегує дані з ідентифікації ризиків, їх оцінки та заходи щодо управління ризиками («мітігації»), наведено у таблиці 8.

*Таблиця 8*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування ризику | Короткий опис (*коментар*) | Власник ризику (*підрозділ, ПІБ робітника)* | Оцінка ризику до виконання заходів | | | Заходи з управління ризиком | | | Оцінка ризику після виконання заходів | | | |
| Вірогідність | Наслідки | Загальна оцінка | опис заходу | термін виконання | відповідальний за виконання | Вірогідність | Наслідки | Загальна оцінка |
|
|
|
| *1* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* |

**2.** Ще один приклад візуалізації, який часто називають "картою ризиків" (також відомою як "матриця ризиків" або "теплова карта ризиків") наведено на рисунку 1. Ця матриця ілюструє суттєвість ризиків компанії в максимально наочному вигляді, що найкраще підходить для представлення топ-менеджменту організації.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Вплив на цільові показники (Наслідки)*** | | | | |
|  |  | Можна нехтувати | Незначне | Помірне | Значне | Суттєве |
| ***Вірогідність реаілзації*** | Дуже вірогідно | Нижче середнього | Середній | Вище середнього | Високий | Високий |
| Вірогідно | Низький | Нижче середнього | Середній | Вище середнього | Високий |
| Можливо | Низький | Нижче середнього | Середній | Вище середнього | Вище середнього |
| Маловірогідно | Низький | Нижче середнього | Нижче середнього | Середній | Вище середнього |
| Крайнемаловірогідно | Низький | Низький | Нижче середнього | Середній | Середній |

**Рис. 1. Карта ризиків**

**3. Д**іаграма-павутинка (полярна карта ризиків або радарна діаграма) наведено на рисунку 2.

**Рис. 2. Полярна карта ризиків**

Процес якісної оцінки ризиків складається з наступних етапів:

**Етап 1.** Вибір відповідального за ризик. Зазвичай, всі ідентифіковані ризики розподіляються між відповідальними. За ризик, як правило, відповідає той, хто ідентифікував цей ризик. Власники ризиків спостерігають за ознаками настання ризику, а також керують процедурами у відповідь у разі виникнення даного ризику.

**Етап 2.** Аналіз припущень. Аналіз припущень необхідно виконати перед тим, як безпосередньо переходити до якісного аналізу ризиків. Відсутність інформації робить дані ще більш ризикованими. Якщо припущення виявляються хибними, рівень ризику проєкту значно збільшується.

**Етап 3**. Вибір шкал експертної оцінки. Після завершення роботи з похибкою даних необхідно зрозуміти, які шкали ступеня впливу ризиків будуть використані та які методики якісного аналізу можуть застосовуватись.

Найбільш проста та зручна у використанні методика оцінки полягає у виробленні проєктною групою колективних оцінок двох загальновизнаних параметрів кожного з ризиків – *ймовірності* виникнення та *ступеня* *впливу* ризику.

**Етап 4.** Експертна оцінка ймовірності виникнення та ступеня впливу ризику. Процедура експертної оцінки полягає у розробці переліку критеріїв оцінки у вигляді експертних листів, які містять питання. Для кожного критерію призначаються вагові коефіцієнти, які повідомляються експертам. За кожним критерієм складаються варіанти відповідей, ваги яких невідомі експертам. Експерти повинні мати повну інформацію про оцінюваний проєкт, аналізувати питання та відзначати обраний варіант відповіді. Далі заповнені експертні листи обробляються і видаються результати експертизи.

*Імовірність виникнення ризику* – це міра можливості того, що наслідок ризику, описаний у його формулюванні, справді настане.

Найбільш ефективною шкалою ймовірності ризику є найпростіша градація «низько – середньо – високо», що відображається окремо взяті чисельні значення (таблиця 9).

*Таблиця 9*

Шкала оцінки вірогідності ризику

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Імовірність настання ризику* | *Середнє значення ймовірності* | *Формулювання* | *Числова оцінка* |
| від 0,01 до 0,33 | 0,17 | Низька вірогідність | 1 |
| від 0,34 до 0,67 | 0,5 | Середня вірогідність | 2 |
| від 0,68 до 0,99 | 0,84 | Висока вірогідність | 3 |

*Вплив ризику* – це міра серйозності негативних наслідків, рівень збитків або оцінка потенційних можливостей, пов'язаних з ризиком.

Вплив має бути безпосереднім числовим виразом наслідку ризику. Воно може оцінюватися в грошових одиницях або за деякою суб'єктивною шкалою (таблиця 10).

*Таблиця 10*

**Шкала оцінки впливу ризику**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Вплив* | *Дуже низький* | *Низький* | *Помірний* | *Високий* | *Дуже високий* |
| показник | 0,05 | 0,1 | 0,2 | 0,4 | 0,8 |

**Етап 5**. Побудова матриці Можливість × Вплив та пріоритезація ризиків. Інтерпретація якісних оцінок у кількісні показники дозволяє менеджеру ризику побудувати матрицю кількісних показників з ранжованими за пріоритетами ризиками, яка базуватиметься на якісних показниках матриці Ймовірність × Вплив.

*Таблиця 11*

**Матриця «Вірогідність\*Вплив»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Виоргідність | Оцінка ризику = Вирогідність\*Вплив | | | | |
| 0,84 | 0,042 | 0,084 | 0,168 | 0,336 | 0,672 |
| 0,5 | 0,025 | 0,05 | 0,1 | 0,2 | 0,4 |
| 0,17 | 0,0085 | 0,017 | 0,034 | 0,068 | 0,136 |
| Вплив | 0,05 | 0,1 | 0,2 | 0,4 | 0,8 |

**Етап 6.** Документування незначних ризиків. Незначні ризики, які не увійшли в подальше управління ризиками, повинні бути задокументовані, щоб можна було в міру виконання проєкту швидко зрозуміти, як поводиться цей ризик. Якісна оцінка ризиків дозволяє визначити градацію ризиків за їх ймовірністю та наслідками, розділити ризики на групи та розташувати їх у порядок пріоритетів реагування на них. Поданий вище приклад розбиття діапазонів не є догмою, у кожному конкретному випадку підхід індивідуальний.

*Додаток П*

Оцінка періоду окупності проєкту «\_\_\_\_\_\_» (назва проєкту) протягом \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показники/роки*** | ***Роки реалізації проєкту*** | | | | | | | | | |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| Загальний обсяг інвестицій |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вхідні грошовві потоки CF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дисконтований CF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Накопичений дисконтований CF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NPV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DPB |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IRR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РІ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Приклад розрахунку окупності запропонованого проекту:***

1. Річний сукупний дохід:

РСД=РД\*ВК,

Де РСД – річний сукупний дохід,

РД – річний дохід,

ВК – валютний курс

1. Вартість контракту:

Vk=К\*ВК ,

Де Vk – вартість контракту,

К – кошторис на реалізацію проекту,

ВК – валютний курс

1. Розрахунок ПДВ:

ПДВ= Vk\*0,2

1. Сукупні витрати:

ТС= Vk+ПДВ,

Де ТС – сукупні витрати

Vk – вартість контракту,

1. Чистий прибуток за рік:

ЧП=РСД-ФОП-ЄСВ-ВЗ-ПДФО,

Де ФОП – фонд оплати праці,

ЄСВ – єдиний соціальний внесок,

ВЗ – воєнний збір,

ПДФО – податок на доходи фізичних осіб.

1. Термін окупності:

То = ТС/ЧП,

Де То – термін окупності в роках,

ТС – сукупні витрати,

ЧП – чистий прибуток з рік.

***Приклад розрахунку ефективності інвестиційного проекту:***

1. Розрахунок ціни договору:

Po=Ц1+..+ Цn,

Де Pi – складники базової ціни за послуги

1. Коефіцієнт рентабельності активів:

ROA = ЧП/А,

Де ЧП – чистий прибуток,

А – сукупні активи

1. Коефіцієнт рентабельності власного капіталу:

ROE = ЧП / ВК,

Де ВК – власний капітал

1. Чиста теперішня вартість проекту:

NPV= – Po

Якщо NPV ***> 0,*** то норма прибутковості проекту перевищує необхідну ставку дисконту.

1. Індекс прибутковості проекту:

PI=

Якщо PI≥1, то проект має позитивну чисту теперішню вартість, інвестиції є ефективними.

1. Ефективність проекту:

Еп= NPV/(Po+ПДВ)

***Приклад розрахунку ефективності діяльності компанії, яка працює за договором франшизи:***

* 1. Розмір загального прибутку: ПРзаг.= (Р-С)\*Q,

Де Р- ціна за одиницю продукції,

С – собівартість одиниці продукції, Q – кількість продукції.

* 1. Розмір базового прибутку: ПРбаз*.*= ПРзаг/3\*2,
  2. Розмір додаткового прибутку: ПРдод.= ПРзаг/3\*1
  3. Рівень загальної рентабельності: Рент заг.= ПРзаг./(С\*Q)\*100%
  4. Рівень базової рентабельності: Рент баз.= ПРбаз./(С\*Q)\*100%
  5. Рівень додаткової рентабельності: Рент дод.= ПРдод./(С\*Q)\*100%

1. Ставка роялті:

R=((Рент дод./100)\*Чфр.)(1+Рент заг./100),

Де Чфр – частка франчайзера у додатковому прибутку

1. Прибуток франчайзера: ПРфр=(Р\*Q)\*(R/100)

*Додаток Р*

*Методичні рекомендації до розрахунку прогнозних показників фінансово-господарської діяльності міжнародної компанії*

Для прогнозування основних показників фінансово-господарської діяльності міжнародної компанії ми пропонуємо використати декілька основних методів, а саме:

- метод «ковзаючої середньої»;

- метод експоненціального згладжування;

- метод екстраполяції динамічних рядів.

Відповідно до методу «***ковзаючої середньої***» формулою для розрахунку прогнозних показників є:

=+ \*(-),

де t + 1 – прогнозний період;

t – період, що передує прогнозному (рік, місяць тощо);

– показник, що прогнозується;

– ковзаюча середня за два періоди до прогнозу;

n – число рівней згладжування;

– фактичне значення;

– фактичне значення за два періоди до прогнозу.

*Таблиця 12*

**Прогнозування обсягу чистого доходу \_\_\_\_ (назва міжнародної компанії) на 2023-2024рр (на основі методу «ковзаючої середньої»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Рік | Чистий дохід від реалізації | «Ковзаюча» середня (m) | Середня відносна похибка |
| 1 | 2009 | 485,0 | - |  |
| 2 | 2010 | 508,7 | 504,9 | 0,749500192 |
| 3 | 2011 | 520,9 | 519,3 | 0,316294121 |
| 4 | 2012 | 528,2 | 528,9 | 0,133044944 |
| … | | | | |
| 14 | 2022 | 592,58 | 590,26 | 0,39 |
| 15 | 2023 | 583,05 | 587,57 | 0,77 |
| 16 | 2024 | 587,09 |  |  |

Відповідно до методу ***експоненціального згладжування*** формулою для розрахунку прогнозних показників є:

=α\*+(1+α)\*,

де t – період (до прогнозного);

t+1 – прогнозний період;

- показник, що прогнозується;

α - параметр згладжування;

- фактичне значення показника за період (до прогнозного);

- експоненціально зважена середня.

*Таблиця 13*

**Прогнозування обсягу чистого доходу \_\_\_\_ (назва міжнародної компанії) на 2023р (на основі методу експоненціального згладжування)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Рік*** | ***Чистий дохід від реалізації (Yt)*** | ***Експоненціально зважена середня (Ut)*** | | ***Середня відносна похибка*** | |
| ***Перший варіант розрахунку (U0=547,96)*** | ***Другий варіант розрахукнуку (U0=485,02)*** | ***Перший варіант розрахунку (U0=547,96)*** | ***Другий варіант розрахукнуку (U0=485,02)*** |
| 1 | 2009 | 485,02 | 547,96 | 485,02 | 12,98 | 0,00 |
| 2 | 2010 | 508,68 | 538,97 | 485,02 | 5,96 | 4,65 |
| 3 | 2011 | 520,90 | 534,64 | 488,40 | 2,64 | 6,24 |
| 4 | 2012 | 528,18 | 532,68 | 493,04 | 0,85 | 6,65 |
| 5 | 2013 | 537,56 | 532,03 | 498,06 | 1,03 | 7,35 |
| … | | | | | | |
| 13 | 2021 | 595,15 | 555,61 | 545,72 | 6,64 | 8,31 |
| 14 | 2022 | 592,58 | 561,26 | 552,78 | 5,28 | 6,72 |
| 15 | 2023 | 0,00 | 565,74 | 558,47 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  | 63,33 | 91,89 |
|  |  |  |  |  | 4,87 | 7,07 |

Необхідним етапом прогнозування за методами «ковзаючої середньої» та експоненціального згладжування є розрахунок середньої відносної похибки за формулою:

ε=\*

*Метод екстраполяції динамічних рядів*

1. Використовуючи умовні данні, що наведені в таблиці 14 та методику екстраполяції динамічних рядів на основі середнього темпу зростання розрахувати середньорічний темп зростання основних показників. Результати розрахунків занесіть в таблицю 15.
2. На основі отриманих даних середньорічного темпу зростання розрахувати прогнозний показник на наступній рік з урахуванням існуючої тенденції. Результати розрахунків занесіть в таблицю 16.
3. Використовуючи умовні данні, що наведені в таблиці 14 та методику екстраполяції динамічних рядів на основі середнього абсолютного приросту розрахувати середньорічний абсолютний приріст. Результати розрахунків занесіть в таблицю 15.
4. На основі отриманих даних середньорічного абсолютного приросту розрахувати прогнозний показник на наступній рік з урахуванням існуючої тенденції. Результати розрахунків занесіть в таблицю 16.
5. На основі визначених прогнозних показників з таблиць 15 розрахувати їх середнє значення та занести в таблицю 16.

*Таблиця 14*

**Умовні дані для розрахунку**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основні показники | 1-й рік | 2-й рік | 3-й рік | 4-й рік | 5-й рік |
| Чистий дохід |  |  |  |  |  |
| Виробнича собівартість |  |  |  |  |  |
| …….. |  |  |  |  |  |
| Чистий фінансовий результат |  |  |  |  |  |

*Таблиця 15*

**Розрахунок середньорічних темпу зростання та абсолютного приросту обсягів чистого доходу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основні показники | середньорічний темп зростання | середньорічний абсолютний приріст |
| Чистий дохід |  |  |
| Виробнича собівартість |  |  |
| …….. |  |  |
| Чистий фінансовий результат |  |  |

*Таблиця 16*

**Прогнозний показник чистого доходу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основні показники | Прогнозний обсяг у 6-му році за темпом зростання | Прогнозний обсяг у 6-му році за абсолютним приростом | Середнє значення прогнозних показників |
| Чистий дохід |  |  |  |
| Виробнича собівартість |  |  |  |
| …….. |  |  |  |
| Чистий фінансовий результат |  |  |  |

*Додаток С*

*Приклади оформлення ілюстративного матеріалу*

*Таблиця 17*

**Рейтинг найбільших компаній світу у 2022 році**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Міжнародна компанія | Країна | Дохід  $ млрд | Прибуток  $ млрд | Сукупні активи  $ млрд | Капіталізація  $ млрд | Кількість працівників  Тис. осіб |
| ***Обрана міжнародна компанія*** | Країна |  |  |  |  |  |
| Exxon Mobil | США |  |  |  |  |  |
| Apple | США |  |  |  |  |  |

Джерело: складено автором на основі даних <https://www.forbes.com/lists/global2000/?sh=64f1a9d75ac0>

<https://www.forbes.com/lists/worlds-best-employers/?sh=22a7f96f1e0c>

**Рис. 3. Полярна карта ризиків \_\_\_\_\_ (назва міжнародної компанії), 2022р.**

Джерело: складено автором на основі даних компанії

*Таблиця 18*

**Результати аналізу фінансового стану міжнародної компанії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показники фінансового стану підприємства | Оптимальне значення або напрям оптимізації | Значення для підприємства |
| ***Аналіз фінансових результатів діяльності*** |  |  |
| ***Аналіз фінансового стану підприємства*** |  |  |
| Динаміка активів |  |  |
| Динаміка пасивів |  |  |
| ***Аналіз ліквідності підприємства*** |  |  |
| коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) | >1 |  |
| коефіцієнт швидкої ліквідності | 0,6-0,8 |  |
| коефіцієнт абсолютної ліквідності | >0,2 |  |
| Чистий оборотний капітал, тис. грн | >0 |  |
| ***Аналіз платоспроможності (фінансової стійкості) підприємства*** |  |  |
| коефіцієнт платоспроможності (автономії, фінансової стійкості) | >0,5 |  |
| коефіцієнт фінансування | <1 |  |
| коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами | >0,1 |  |
| коефіцієнт маневреності власного капіталу | >0 |  |
| ***Аналіз ділової активності*** |  |  |
| коефіцієнт оборотності активів | збільшення |  |
| коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості | збільшення |  |
| коефіцієнт оборотності кредиторської заборгованості | збільшення |  |
| Строк погашення дебіторської заборгованості, днів | зменшення |  |
| Строк погашення кредиторської заборгованості, днів | зменшення |  |
| Коефіцієнт оборотності матеріальних запасів | збільшення |  |
| Коефіцієнт оборотності основних засобів (фондовіддача) | збільшення |  |
| Коефіцієнт оборотності власного капіталу | збільшення |  |
| ***Аналіз рентабельності*** |  |  |
| коефіцієнт рентабельності активів | збільшення |  |
| коефіцієнт рентабельності власного капіталу | збільшення |  |
| коефіцієнт рентабельності діяльності | збільшення |  |
| коефіцієнт рентабельності продукції | збільшення |  |
| **Аналіз майнового стану підприємства** |  |  |
| коефіцієнт зносу основних засобів | зменшення |  |
| коефіцієнт оновлення основних засобів | збільшення |  |
| Коефіцієнт придатності основних засобів | > 0 |  |
| Коефіцієнт реальної вартості основних засобів у вартості майна підприємства | > 0,3 |  |

*Додаток У*

**Приклади бібліографічного опису у списку джерел,**

**який наводяться у курсовій роботі**

**Законодавчі та нормативні документи**

Конституція України: офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.

Господарський кодекс України: за станом на 16 січня 2003р. Верховна Рада України. Офіц. вид. Офіційний Вісник України. 2003. No11. Ст. 462.

Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. Урядовий кур'єр. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.

Про режим іноземного інвестування: Закон України: за станом на 19 березня 1996 р. Офіц. вид. Відомості Верховної Ради України. 1996. No 6. Ст. 337.

Про режим іноземного інвестування: Закон України від 19.03.1996 р. №93/96 ВР. Дата оновлення: 01.08.2020. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/93/96-вр#Text (дата звернення: 17.01.2022).

**Книга одного, двох і трьох авторів**

Мельник Т.М. Міжнародна торгівля товарами в умовах глобаль­ної конкуренції: монографія. Київ: КНТЕУ, 2007. 396 с.

Мазаракі А.А., Мельник Т.М., Генералов О.В. Управління ризиками в зовнішньоекономічній діяльності: підручник. Київ: КНТЕУ, 2018.312 с.

**Книги чотирьох і більше авторів**

Міжнародні економічні відносини : підручник / А.А. Мазаракі та ін. Київ : КНТЕУ, 2017. 612 с.

**Книги п’ятьох і більше авторів**

Зовнішня торгівля України: ХХІ ст. : монографія. [А.А. Мазараки, Т.М. Мельник та ін.]; за заг. ред. А.А. Мазаракі. Київ, КНТЕУ, 2016. 700 с.

**Видання без автора**

Україна у цифрах, 2020: статистичний збірник / Державна служба статистики України. Київ, 2021. 44 с.

**Багатотомний документ**

Світовий ринок товарів та послуг: підручник для студ. вищ. навч. закл./ Київ: КНТЕУ, 2015. / заг. ред. А.А. Мазаракі, Т.М. Мельник. 720 с.

**Статті з книг, журналів, газет, матеріали конференцій та ін.**

Мельник Т.М., Гринько К.В. Національні інноваційні системи: вплив транснаціоналізації. Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право. 2019. № 6. КНТЕУ. C. 18–26.

Фокіна-Мезенцева К.В. Управління ризиками міжнародної діяльності підприємств в умовах глобалізації. Управління сучасними гуманітарно-економічними та правовими процесами в умовах трансформаційного розвитку держави: матеріали міжнар.наук.-практ. конф., м. Херсон, 27 трав. 2021 р. Херсон, 2021 С.145 -149

**Перекладні видання**

Котлер Ф., Катарджав Г., Сетьяван Ї. Маркетинг 4.0. Від традиційного до цифрового. Пер. з англ. К. Куницька, О. Замаєва. К.: КМ-БУКС, 2019. 224 с.

***Електронні ресурси***

Кама Fatehi, Jeongho Choi. International business management. Succeedingin a Culturally Diverse World Springer Nature. Switzerland AG. 2019. URL: https://doi.org/10.1007/978-3-319-96622-9 (Accessed: 17.01.2022).

Наукові публікації і видавнича діяльність НАН України. Київ, 2020. URL: http://www.nas.gov.ua/publications (дата звернення: 17.01.2022).

**Автореферати дисертацій**

Касянок К.Г. Залучення іноземних інвестицій в умовах фінансових дисбалансів: автореф. дис... канд. екон. наук: 08.00.02. Київ, 2019. 24 с.

**Дисертації**

Созінова Є. І. Вплив синергії регіональної інтеграції на розвиток потенціалу транснаціоналізації країн Південно-Східної Європи: дис…канд. екон. наук : 08.00.02 /Донецький національний університет імені Василя Стуса, Вінниця, 2021. 245 c.