

Державний торговельно-економічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою ДТЕУ
31 серпня 2022 р.
(протокол № 1, п. 9)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ДТЕУ
від 31 серпня 2022 р. № 1586

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації та стажування
науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників
Державного торговельно-економічного університету

I. Загальні положення, основні поняття, мета і завдання підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників

1.1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників Державного торговельно-економічного університету та відокремлених структурних підрозділів ДТЕУ (далі – Положення) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (Системи управління якістю) Державного торговельно-економічного університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанова Кабінету міністрів України № 800 від 21 серпня 2019 р.), Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників (Наказ МОН України № 1341 від 30 жовтня 2020 р.), інших нормативно-правових актів.

1.3. Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації та проходження стажування науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників ДТЕУ (включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації) на підприємствах, в установах, організаціях, а також науково-педагогічних і педагогічних працівників відокремлених структурних підрозділів ДТЕУ (далі – ВСП ДТЕУ) у базовому закладі вищої освіти.

1.4. Положення спрямоване на реалізацію безперервного процесу набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, що передбачає постійну самоосвіту та інші види і форми професійного зростання і може здійснюватися, шляхом формальної та неформальної освіти, стажування, здійснення професійної діяльності тощо науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників ДТЕУ.

1.5. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ДТЕУ є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.6. Для забезпечення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічним, педагогічним і науковим працівникам ДТЕУ необхідно виконати завдання з:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов’язків у межах спеціальності / спеціалізації (освітньої програми);

- формування та розвитку мовленнєвої, цифрової, комунікаційної, інклюзивної, емоційно-етичної компетентностей.

1.7. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники ДТЕУ можуть підвищувати кваліфікацію та проходити стажування в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.8. ДТЕУ забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників у межах повноважень та відповідно до законодавства.

У разі підвищення кваліфікації або проходження стажування з відривом від основного місця роботи науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники відокремлених структурних підрозділів та ДТЕУ мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

1.9. Підвищення кваліфікації та проходження стажування науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників може здійснюватися безпосередньо у ДТЕУ / відокремлених структурних підрозділах ДТЕУ (за основним місцем роботи), а також на відповідних підприємствах, в установах, організаціях як в Україні, так і за її межами.

1.10. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників може здійснюватися на підставі діючих угод про співпрацю ДТЕУ з зовнішніми партнерами (підприємствами, установами, організаціями), у т.ч. з закордонними.

II. Види та організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників

2.1. Науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

2.2. Науково-педагогічні та педагогічні працівники ДТЕУ можуть підвищувати кваліфікацію за різними **формами, видами**.

2.3. **Формами** підвищення кваліфікації: є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. **Форми** підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.4. Основними **видами** підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

2.5. Окремі види діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників ДТЕУ (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації після проходження відповідної процедури зарахування.

2.6. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних

працівників відбувається згідно з планами, які схвалюються щорічно в установленому порядку вченою радою ДТЕУ наприкінці поточного навчального року та затверджуються наказом ДТЕУ.

2.7. У разі виробничої необхідності до затвердженого в установленому порядку Плану можуть бути внесені зміни на підставі відповідних вмотивованих службових записок завідувачів кафедр / інших офіційних клопотань / документів із зазначенням очікуваних результатів підвищення кваліфікації, які погоджуються першим проректором з науково-педагогічної роботи ДТЕУ.

2.8. Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється за наказами (на підставі планів до початку кожного навчального семестру), які розміщуються на офіційному сайті ДТЕУ у відповідній рубриці на сторінці навчально-методичного відділу.

2.9. Науково-педагогічні та педагогічні працівники ДТЕУ з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню / виробничу діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних / педагогічних працівників.

Під час вибору суб'єкта підвищення кваліфікації обов'язково береться до уваги:

- наявність інформації про нього у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема шляхом подання безкоштовного запиту на вебсайті Міністерства юстиції України;
- наявність вебсайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства;
- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму вебсайті та наявність у ньому інформації, визначеної законодавством.

2.10. ДТЕУ може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.11. Науково-педагогічні та педагогічні працівники ДТЕУ можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.12. Функції щодо організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників у межах України покладені на навчально-методичний відділ ДТЕУ, який:

- веде облік науково-педагогічних працівників ДТЕУ, що підлягають проходженню підвищення кваліфікації;
- формує проєкт Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ДТЕУ і проєкт Плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників відокремлених структурних підрозділів ДТЕУ у базовому навчальному закладі (далі – Плани) на наступний навчальний рік. Підставами для формування проєктів Планів є заявки від кафедр (додаток 1), відокремлених структурних підрозділів ДТЕУ (додаток 2);
- проводить моніторинг виконання затверджених в установленому порядку Планів;
- завчасно інформує науково-педагогічних працівників ДТЕУ та методичні служби відокремлених структурних підрозділів ДТЕУ про терміни проходження працівниками підвищення кваліфікації;
- забезпечує документальний супровід підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- приймає звіти науково-педагогічних працівників ДТЕУ про проходження ними підвищення кваліфікації, копії відповідних свідоцтв, сертифікатів чи посвідчень та інших документів, що підтверджують підвищення кваліфікації;
- розміщує інформацію на офіційному веб-сайті ДТЕУ;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників, у т.ч. інформує їх щодо можливості короткострокового підвищення кваліфікації;
- систематично інформує адміністрацію ДТЕУ про стан виконання Планів, вносить пропозиції щодо подальшого удосконалення цього напрямку освітньої діяльності.

2.13. Зарахування для проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника ДТЕУ здійснюється на підставі супровідних документів:

- Листа від адміністрації ДТЕУ (за необхідності);
- Направлення на підвищення кваліфікації (додаток 3);
- Індивідуального плану та програми підвищення кваліфікації (у 2 примірниках) (додаток 4), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст, результат підвищення кваліфікації – навчально-методичне видання з дисципліни.

2.14. Зарахування на підвищення кваліфікації педагогічних / науково-педагогічних працівників відокремленого структурного підрозділу ДТЕУ здійснюється на підставі наказу ДТЕУ, за наявності: Направлення на підвищення кваліфікації; Індивідуального плану та програми підвищення кваліфікації (у 2-х примірниках), що містить інформацію про тему, мету, завдання, строк проходження підвищення кваліфікації, зміст, результат підвищення кваліфікації –

навчально-методичне видання з дисципліни, з наступним оформленням відповідними структурними підрозділами ДТЕУ відповідної документації:

- Кошторису витрат наукового супроводження педагогічного / науково-педагогічного працівника, який проходить планове індивідуальне підвищення кваліфікації на базі ДТЕУ;
- Договору про надання освітніх послуг;
- Акту про надання освітніх послуг згідно з договором.

2.15. Обробка персональних даних науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.16. Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами, а також календарних програм співпраці окремих факультетів і кафедр.

2.17. Функції щодо організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ДТЕУ за межами України покладені на відділ міжнародних зв'язків ДТЕУ.

2.18. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється структурними підрозділами баз підвищення кваліфікації.

2.19. На час підвищення кваліфікації у ДТЕУ науково-педагогічні та педагогічні працівники відокремлених структурних підрозділів ДТЕУ забезпечуються гуртожитком за їх власний рахунок.

2.20. Керівник бази підвищення кваліфікації організовує і контролює процес підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

2.21. Безпосереднє керівництво підвищенням кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється консультантом бази підвищення кваліфікації.

III. Зміст, обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників

3.1. Програми довгострокового / короткострокового підвищення кваліфікації розробляються установами, які здійснюють навчання, у т.ч. Інститутом вищої кваліфікації ДТЕУ, ухвалюються вченою радою ДТЕУ і затверджуються в установленому порядку.

Якщо довгострокове / короткострокове підвищення кваліфікації здійснюється в організаціях та на підприємствах, його навчальні плани та

програми визначаються договором між ДТЕУ і закладом-виконавцем.

3.2. Навчальний план довгострокового підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну роботу науково-педагогічних і педагогічних працівників та форми проведення підсумкового контролю.

3.3. Довгострокове підвищення кваліфікації може здійснюватися як з відривом, так і без відриву від основної діяльності науково-педагогічного / педагогічного працівника.

3.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників може здійснюватись за такими організаційними формами:

- навчанням у закладах післядипломної освіти (інститути, центри та інші заклади підвищення кваліфікації, у т.ч. Інститут вищої кваліфікації ДТЕУ), окремих підрозділах закладів вищої освіти та наукових установ (інститути, факультети, відділення підвищення кваліфікації);
- участю в наукових, науково-практичних та науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в ДТЕУ та за його межами.

3.5. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ДТЕУ / науково-педагогічних та педагогічних працівників ВСП ДТЕУ устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

3.6. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників педагогічних працівників КНТЕУ протягом п'яти років не може бути меншим ніж **шість кредитів ЄКТС**. При цьому:

- Три кредити (90 годин) відведено на підвищення кваліфікації за дисциплінами, які викладає науково-педагогічний працівник;
- Три кредити (90 годин) складає науково-педагогічне підвищення кваліфікації, пов'язане із удосконаленням педагогічної майстерності.

3.7. Основними напрямками підвищення кваліфікації можуть бути:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо);
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями

розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти);

- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

Зазначений перелік напрямів підвищення кваліфікації не є вичерпним і може бути скорегований або доповнений відповідно до особливостей діяльності кафедри, посад та потреб науково-педагогічних працівників.

У разі викладання декількох навчальних дисциплін науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами у міжквартальний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

3.8. Зміст Індивідуального плану та програми підвищення кваліфікації формується з урахуванням галузевої специфіки, наукового спрямування науково-педагогічних і педагогічних працівників та визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- стандартами освітньої діяльності та стандартами вищої освіти ДТЕУ;
- досягненнями у напрямах соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Програма підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

Один день підвищення кваліфікації оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

3.9. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним та педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, сертифікат, свідоцтво, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.10. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться / набуватимуться (загальні, фахові тощо).

3.11. Програма також **може містити** інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне / вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

3.12. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.13. Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН України.

3.14. Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

3.15. Визнаватися як підвищення кваліфікації можуть окремі види діяльності науково-педагогічних працівників. Зокрема:

- **програма академічної мобільності**, що зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;
- **наукове стажування**, один тиждень якого зараховується в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС;
- визнані результати навчання набуті шляхом **інформальної освіти (самоосвіти)** в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік (для науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання);
- **здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти** вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань в обсязі відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-

творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.5. Ректор, проректори ДТЕУ, декани, заступники деканів факультетів, директор Інституту вищої кваліфікації, керівники структурних підрозділів, завідувачі кафедр, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою Університету.

IV. Визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ДТЕУ визначаються вченою радою університету / вченими / педагогічними радами відокремлених структурних підрозділів ДТЕУ.

4.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

4.2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням вченої ради ДТЕУ. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ДТЕУ визначається цим Положенням та встановлюється вченою радою ДТЕУ.

4.3. Науково-педагогічні працівники ДТЕУ, які пройшли підвищення кваліфікації, складають звіт про підвищення кваліфікації (у 2-х примірниках) (додаток 5).

4.4. Звіт про підвищення кваліфікації заслуховується на засіданні кафедри ДТЕУ, на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

Відповідний запис заноситься до Звіту про підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника ДТЕУ, який підписується ним особисто та завідувачем кафедри.

Схвалений на засіданні кафедри Звіт про підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника ДТЕУ подається до навчально-методичного відділу, і потім в установленому порядку затверджується першим проректором з науково-педагогічної роботи ДТЕУ.

Один примірник затвердженого Звіту про підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника ДТЕУ зберігається у навчально-методичному відділі ДТЕУ, інший – передається науково-педагогічним працівником ДТЕУ на базу підвищення кваліфікації. Копії затвердженого Звіту зберігаються на кафедрі та у відділі кадрів ДТЕУ.

4.5. Одержані науково-педагогічними працівниками ДТЕУ в результаті підвищення кваліфікації нові професійні знання, уміння та навички впроваджуються в освітній процес шляхом розробки протягом місяця після закінчення підвищення кваліфікації навчально-методичного видання, зазначеного у Плані.

Розроблене за загальною процедурою та схвалене на засіданні кафедри навчально-методичне видання подається на розгляд вченої ради факультету ДТЕУ.

Схвалений радою факультету (про що засвідчує витяг з протоколу її засідання) рукопис з усіма супровідними документами подається до навчально-методичного відділу.

4.6. Відповідальність за своєчасне подання та схвалення Звіту про підвищення кваліфікації, а також навчально-методичного видання за результатами підвищення кваліфікації покладається на науково-педагогічного працівника, завідувача відповідної кафедри ДТЕУ, декана факультету ДТЕУ.

4.7. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені в установленому порядку та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного / педагогічного працівника (у разі наявності). Клопотання розглядається вченою радою ДТЕУ в установленому порядку.

4.8. Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена /педагогічна рада ДТЕУ / ВСП ДТЕУ заслуховує науково-педагогічного / педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

4.9. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена /педагогічна рада ДТЕУ / ВСП ДТЕУ може надати рекомендації науково-педагогічному працівнику / педагогічному працівнику ДТЕУ щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та / або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації ДТЕУ до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.10. Результатом підвищення кваліфікації науково-педагогічних / педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.11. Вчена рада може доручити розгляд питань щодо визнання результатів

підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників вченим радам факультетів / педагогічним радам відокремлених структурних підрозділів ДТЕУ.

4.12. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання вченою радою ДТЕУ.

V. Фінансування підвищення кваліфікації

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та педагогічних працівників ДТЕУ є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

5.2. У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ДТЕУ за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі ДТЕУ на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником ДТЕУ та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.3 За рахунок коштів, передбачених у кошторисі ДТЕУ / ВСП ДТЕУ здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють на базі ДТЕУ за основним місцем роботи.

5.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних

працівників ДТЕУ може здійснюватися на підставі діючих угод про співпрацю ДТЕУ з зовнішніми партнерами (підприємствами, установами, організаціями), у т.ч. з закордонними.

5.5. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації може здійснюватися:

- науково-педагогічними та педагогічними працівниками ДТЕУ / ВСП ДТЕУ, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;

- іншими особами, які працюють в ДТЕУ на посадах науково-педагогічних та педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

На час підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством за науково-педагогічним /педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного /педагогічного працівника ДТЕУ підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором ДТЕУ або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

VI. Організація проходження стажування науково-педагогічними, педагогічними і науковими працівниками

6.1. Метою стажування є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників, проведення авторських досліджень, опанування новітніми унікальними методами, набуття досвіду провадження науково-дослідної і викладацької діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів.

Стажування передбачає обов'язкове здобуття практичних навичок у певній професійній діяльності.

6.2. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується роботодавцем.

6.3. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним, педагогічним або науковим працівником.

6.4. Між ДТЕУ та суб'єктом стажування укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього

можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

6.5. Стажування науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників ДТЕУ може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах (далі – роботодавець).

6.6. Строк стажування за договором не може перевищувати шести місяців.

6.7. Запис про проходження стажування роботодавець вносить до трудової книжки.

6.8. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний, педагогічний або науковий працівник, який працює у суб'єкта стажування за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку. Стажування науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників у інших суб'єктів стажування здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - супервізор).

Оплата праці супервізора розраховується відповідно до ставок погодинної оплати праці за проведення навчальних занять з аспірантами, слухачами курсів, які займають посади, що потребують наявності ступня вищої освіти магістра, в обсязі не більше ніж 10 годин на тиждень з відповідними нарахуваннями на оплату праці. Конкретний обсяг оплачуваних годин встановлюється у договорі або закладом освіти (науковою установою), в якому проводиться стажування. Оплата праці супервізора у інших суб'єктів стажування визначається ними самостійно або на підставі укладених договорів про стажування науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників.

6.9. Стажування науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників за кордоном регламентується Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для навчання, стажування, підвищення кваліфікації студентів, аспірантів, наукових та науково-педагогічних працівників за кордоном, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2011 року № 546.

VII. Організація проходження наукового стажування науковими і науково-педагогічними працівниками за кордоном

7.1. Університет сприяє закордонному науковому стажуванню науковим, науково-педагогічним працівником з метою посилення інтегрованості до міжнародної науково-освітньої системи, поглиблення міжнародного співробітництва, широкого представництва результатів наукових досліджень співробітників ДТЕУ у глобальних міжнародних наукометричних базах даних, забезпечення актуальності та якості фундаментальних досліджень, якості освітньо-наукових програм, підвищення індивідуального рівня наукових та науково-педагогічних працівників.

7.2. Наукове стажування може відбуватися у науково-дослідницьких

установах, закладах вищої освіти чи на підприємствах із високим рівнем науково-технічного розвитку. З особами, які направляються на стажування, укладається договір про направлення на стажування до закордонного закладу вищої освіти, наукової установи чи підприємства.

7.3. Наукове стажування здійснюється за очною, дистанційною та змішаною формами.

7.4. Період наукового стажування зараховується до наукового стажу наукового та науково-педагогічного працівника.

7.5. Строк наукового стажування не може перевищувати, як правило, року.

7.6. Під час проходження наукового стажування за науковим, науково-педагогічним працівником зберігається його основне місце роботи.

7.7. Проходження наукового стажування за кордоном оформлюється рішенням Вченої ради університету, у якому вказується тематика наукового стажування та місце його проходження, очікувані результати, строк наукового стажування.

7.8. Для ініціювання розгляду Вченою радою університету питання про проходження наукового стажування за кордоном науковий, науково-педагогічний працівник подає ученому секретарю:

- заяву (додаток 6) із обґрунтуванням необхідності, змісту, строків та очікуваних результатів закордонного стажування (додаток 7);
- витяг із протоколу засідання кафедри та вченої ради факультету із зазначенням необхідності, змісту, строків та очікуваних результатів закордонного стажування;
- індивідуальний план наукового стажування (додаток 8);
- лист на ім'я ректора ДТЕУ від приймаючої сторони із зазначенням строків, умов проходження стажування та фінансування.

7.9. Протягом місяця після завершення наукового стажування ученому секретарю подається письмовий звіт про результати наукового стажування (додаток 9), копія документу, що засвідчує результати наукового стажування (сертифікат, диплом та ін.), витяги із протоколів засідань кафедри та вченої ради факультету про наукову цінність результатів стажування.

7.10. Серед результатів наукового стажування можуть бути: підготовка наукової статті та подання її до видання, що індексується наукометричною базою даних Scopus або Web of Science з високим імпаکت-фактором і показником квартиля; подання заявки на отримання патенту на винахід; написання монографії (розділу монографії) однією з офіційних мов Ради Європи; підготовка спільної заявки на участь у міжнародному проекті; розроблення або удосконалення навчальної дисципліни освітньої програми; інші здобутки, що визнаються вченою радою університету. Вказані види робіт можуть бути визнані результатами наукового стажування за умови зазначення автором афіліації із ДТЕУ та свого профілю(ів) у наукометричних базах даних, де вказано ДТЕУ як місце роботи.

7.11. Рішенням вченої ради університету наукове стажування може бути прирівняне до підвищення кваліфікації. У цьому випадку у звіті необхідно вказати тривалість стажування у годинах та кредитах ЄКТС (один день стажування оцінюється у 6 годин або 2 кредита ЄКТС).

VIII. Фінансування наукового стажування

8.1. Фінансування витрат на наукове стажування може здійснюватись за рахунок коштів університету, коштів, передбачених у Державному бюджеті України за відповідною бюджетною програмою, грантів, коштів сторони, що приймає, та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.2. Працівникам, які проходять:

- змішане та дистанційне наукове стажування при умові виконання навчального навантаження виплачується середня заробітна плата, яка розраховується за два останні календарні місяці до направлення за кордон з урахуванням виплат, передбачених законодавством України;
- очне наукове стажування відбувається без збереження заробітної плати.

ПЛАН-ЗАЯВКА
підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників
кафедри _____ ДТЕУ
на _____ навчальний рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Місце підвищення кваліфікації: повна назва ЗВО (кафедри) / установи / організації / підприємства (відділу)	Дати початку та закінчення підвищення кваліфікації	Результат підвищення кваліфікації (навчально-методичні матеріали: дисципліна, вид видання, освітній ступінь, спеціальність, освітня програма)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							

Зав. кафедри _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

ПЛАН-ЗАЯВКА
підвищення кваліфікації науково-педагогічних / педагогічних працівників
 _____ у базовому закладі освіти
(назва відокремленого структурного підрозділу ДТЕУ)
 на _____ навчальний рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада, кафедра / циклова комісія	Науковий ступінь, вчене звання	Місце підвищення кваліфікації (повна назва кафедри ДТЕУ)	Підвищення кваліфікації (з відривом / без відриву від освітнього процесу)	Дати початку та закінчення підвищення кваліфікації	Результат підвищення кваліфікації (навчально-методичні матеріали: дисципліна, вид видання, освітній ступінь, спеціальність, освітня програма)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор

« ___ » _____ 20__ р.

(підпис)_____
(ініціали та прізвище)

(найменування закладу, в якому

здійснюватиметься підвищення кваліфікації

НАПРАВЛЕННЯ

**на підвищення кваліфікації науково-педагогічного / педагогічного
працівника**

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____

(найменування структурного підрозділу)

(найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний / педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний (педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації з «___» _____ 20__ року по «___»

_____ 20__ року.

Ректор (проректор) ДТЕУ /
Керівник ВСП ДТЕУ

М. П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Державний торговельно-економічний університет

(найменування відокремленого структурного підрозділу ДТЕУ (за потреби))

УЗГОДЖЕНО

Керівник установи (суб'єкта)
підвищення кваліфікації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор (проректор) ДТЕУ /
Керівник ВСП ДТЕУ(підпис) _____ (ініціали та прізвище)
«__» _____ 20__ року(підпис) _____ (ініціали та прізвище)
«__» _____ 20__ рокуІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ТА ПРОГРАМА
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

(прізвище та ініціали науково-педагогічного (педагогічного) працівника)

(посада, найменування кафедри (циклової комісії),

науковий ступінь, вчене звання)

(найменування ЗВО, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

в

(найменування установи (суб'єкта), в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

Строк підвищення кваліфікації з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

Тема (напрямок, найменування), підвищення кваліфікації (назва навчальної дисципліни)

Мета підвищення кваліфікації _____

Зміст _____

Обсяг (тривалість) (що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС)

Вид, форма _____

Звітність (заплановане навчально-методичне видання) _____

Вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги _____

Консультант / Супервізор від суб'єкта підвищення кваліфікації _____

Виконання завдань індивідуального плану та програми

№ пор.	Зміст завдання	Дата виконання	Підпис консультанта / супервізора

Відгук установи (суб'єкта) підвищення кваліфікації _____

Зав. кафедри
(голова циклової комісії)

(підпис)

Науково-педагогічний
(педагогічний) працівник

(підпис)

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор (проректор) ДТЕУ / Керівник ВСП ДТЕУ

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
«__» _____ 20__ року

**Звіт
про підвищення кваліфікації**

Прізвище, ім'я, по батькові _____
Науковий ступінь _____
Вчене звання _____
Посада _____
Кафедра (циклова комісія) _____

Мета підвищення кваліфікації _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації _____

Строк підвищення кваліфікації з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.
відповідно до наказу від «__» _____ 20__ р. № _____.
Відомості про виконання індивідуального плану та програми підвищення кваліфікації _____

Результати підвищення кваліфікації _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації _____
_____ (назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Науково-педагогічний
(педагогічний) працівник _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____
(найменування кафедри / (циклової комісії))
_____ «__» _____ 20__ року, протокол № _____.
Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації _____

Завідувач кафедри
(голова циклової комісії) _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Додаток 6

Ректору ДТЕУ
професору Мазаракі А.А.
_____ (науковий ступінь,
вчене звання)
_____ (посада)
_____ (Прізвище, ініціали)

Заява

Прошу дати дозвіл на проходження наукового стажування за кордоном, організоване _____ (вказати повну назву закладу/установи, місто та країну). Стажування відбуватиметься з _____ по _____ в очній/дистанційній/змішаній формі.

Фінансування здійснюється за рахунок (власних коштів, коштів сторони, що приймає, гранту тощо).

Дата

Підпис

Погоджено:

Проректор з наукової роботи

_____ Прізвище, ініціали

Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародних зв'язків

_____ Прізвище, ініціали

Заява повинна бути написана від руки.

Затверджую
Ректор ДТЕУ

_____Анатолій МАЗАРАКІ
«__»_____20__р.

ОБГРУНТУВАННЯ
закордонного відрядження
посада
ПІБ

Країна і заклад відрядження:

Термін відрядження:

Наукова установа/інша дослідницька організація/заклад вищої освіти:

Джерела фінансування:

Мета:

Завдання:

Основна частина:

Очікувані результати:

Погоджено:

Проректор з наукової роботи

_____Прізвище, ініціали

Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародних зв'язків

_____Прізвище, ініціали

Начальник відділу міжнародних зв'язків

_____Прізвище, ініціали

Начальник відділу організації наукової
роботи студентів та викладачів

_____Прізвище, ініціали

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з наукової роботи ДТЕУ
_____ Прізвище, ініціали
«__» _____ 20__ р.

Індивідуальний план наукового стажування

_____ (прізвище та ініціали працівника)
_____ (посада, найменування кафедри)
_____ (науковий ступінь, вчене звання)

Країна і заклад відрядження: _____

Термін наукового стажування з _____ по _____ року.

Тема наукового стажування: «_____».

Форма наукового стажування: _____ (очна, дистанційна, змішана).

Виконання завдань індивідуального плану наукового стажування:

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завідувач кафедри _____ (Прізвище, ініціали)

Відповідальний за організацію проведення наукового стажування _____ (Прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків ДТЕУ

_____ Прізвище, ініціали
« ___ » _____ 20__ р.

ЗВІТ

про проходження наукового стажування

ПІБ _____

Посада _____ Кафедра _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Форма проведення наукового стажування _____ (очна,
дистанційна, змішана).

Країна і заклад відрядження: _____

Тема наукового стажування: _____

Термін наукового стажування: з « ___ » _____ 20__ року по « ___ » 20__ року.

Результати наукового стажування:

1. 2. 3.

Звіт розглянуто і затверджено на засіданні кафедри
_____ Протокол № ___ від _____ 20__ року.

Пропозиції щодо використання результатів наукового стажування:

Завідувач кафедри _____ (Прізвище, ініціали)

Відповідальний за організацію
проведення наукового стажування _____ (Прізвище, ініціали)