

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Деснянським районним
управлінням юстиції у м. Києві
наказ № ____ від «__» ____ 2008 р.
Начальник управління
_____ Баклан М.Г.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією Профспілки
працівників і студентів Київського
національного торговельно-
економічного університету
від 14 травня 2008 року

СТАТУТ

Профспілки працівників і студентів Київського національного торговельно- економічного університету (КНТЕУ)

Київ 2008

1. Загальні положення

1.1. Профспілка працівників і студентів Київського національного торговельно-економічного університету (надалі – Спілка) є самостійною неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує на добровільних засадах працівників і студентів університету (надалі – члени Спілки) на основі єдності інтересів, дотримання принципів демократії, законності, самоуправління, гласності, на засадах чинного законодавства України.

1.2. Спілка має статус місцевої і здійснює свою діяльність на території м. Києва відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про об'єднання громадян», інших законів України, що регулюють діяльність об'єднань громадян, професійних спілок, загальноприйнятих норм та принципів міжнародного права, Конвенцій МОП, Глобального договору ООН та цього Статуту і є юридичною особою.

1.3. Основна фахова сфера діяльності членів Спілки – науково-педагогічна діяльність, навчання студентів.

1.4. Спілка у своїй діяльності незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Спілка самостійно організовує свою діяльність, проводить збори, конференції, з'їзди, засідання утворених ними органів, інші заходи, які не суперечать законодавству.

Забороняється втручання органів державної влади, органів місцевого самоврядування (їх посадових осіб), роботодавців (їх об'єднань) у статутну діяльність Спілки (її організацій та об'єднань).

1.5. Спілка є юридичною особою, може мати відокремлене майно, веде самостійний баланс, має рахунки в установах банків, печатку, штампи та фірмові бланки із своїм найменуванням, символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Комітетом Спілки і реєструються в установленому законодавством порядку.

1.6. Для досягнення мети своєї статутної діяльності Спілка має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Спілка взаємодіє з іншими професійними спілками, громадськими та неурядовими організаціями, у тому числі іноземними, іншими юридичними та фізичними особами, що своєю діяльністю сприяють виконанню завдань Спілки.

1.8. Спілка з метою об'єднання та консолідації профспілкового руху України, в інтересах своїх членів та їх волевиявлення може на умовах рівноправного партнерства за рішенням Конференції вступати до профспілкових об'єднань (федерацій, конфедерацій), зберігаючи при

цьому свою організаційну та фінансову самостійність, визначену Статутом Спілки, а також вільно виходити з них.

1.9. З метою виконання статутних завдань і досягнення поставлених цілей Спілка може здійснювати необхідну господарську, іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств у порядку, встановленому чинним законодавством, формувати відповідні фонди, кредитні спілки.

1.11. Для висвітлення своєї діяльності профспілки та їх об'єднання мають право бути засновниками засобів масової інформації та здійснювати видавничу діяльність відповідно до закону. Спілка може оприлюднювати у мережі Інтернет відомості про свою діяльність шляхом використання сучасних інформаційних технологій, створювати веб-сайти, веб-портали, розміщувати інформацію на них з метою забезпечення інформування членів Спілки. За домовленістю з Роботодавцем інформацію про свою діяльність може оприлюднювати у засобах масової інформації Роботодавця, про що повинно бути зазначено у колективному договорі між Роботодавцем і Спілкою.

1.12. Повна назва Спілки – українською мовою: профспілка працівників і студентів Київського національного торговельно-економічного університету, скорочена назва Спілки – профспілка КНТЕУ.

1.13. Місцезнаходження, юридична адреса Спілки та Комітету профспілки: 02156, м. Київ, вул. Кіото, 19.

2. Мета діяльності Спілки

2.1. Спілка створена з метою здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Спілки.

3. Завдання Спілки

Для досягнення мети Спілка виконує такі завдання:

3.1. Здійснює представництво і захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Спілки в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з Київським національним торговельно-економічним університетом (надалі – Роботодавцем), а також з іншими організаціями та установами.

3.2. Представляє інтереси членів Спілки при реалізації ними конституційного права на звернення за захистом своїх прав до суду, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, а також міжнародних судових установ.

3.3. Веде переговори щодо укладання колективного договору з Роботодавцем від імені членів Спілки у порядку, встановленому законодавством.

3.4. В установленому чинним законодавством порядку здійснює контроль за виконанням колективного договору, угод, направляє Роботодавцеві подання щодо усунення порушень колективного договору, угод і може оскаржувати неправомірні дії посадових осіб у суді.

3.5. Захищає права членів Спілки в сфері трудових відносин, оплати праці, соціального захисту.

3.6. Вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади про прийняття або внесення змін до законів та інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери.

3.7. Здійснює громадський контроль за своєчасністю та в повному обсязі виплатою заробітної плати, додержанням законодавства про працю та про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов.

3.8. Разом з Роботодавцем вирішує питання оплати праці працівників, форм і системи оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

3.9. Забезпечує проведення при необхідності незалежної експертизи умов праці, а також об'єктів виробничого призначення, що проектуються, будуються чи експлуатуються, на відповідність їх нормативно-правовим актам з питань охорони праці, бере участь у розслідуванні причин нещасних випадків, профзахворювань на виробництві.

3.10. Бере участь у розробленні державної політики зайнятості населення, державних територіальних програм зайнятості, проведення спільних консультацій з цих проблем з Роботодавцем, а також з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, пропонує заходи щодо соціального захисту членів Спілки, які вивільняються в результаті реорганізації або ліквідації підрозділів Роботодавця, контроль за виконанням законодавства про зайнятість.

3.11. Здійснює представництво інтересів членів Спілки в органах, що розглядають індивідуальні трудові спори.

3.12. Реалізує забезпечене законодавством право щодо організації заходів на захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Спілки.

3.13. Бере участь у здійсненні заходів, спрямованих на захист економічних та соціальних прав громадян, пов'язаних з одержанням, утриманням і збереженням житла.

3.14. Організовує і здійснює громадський контроль за реалізацією прав членів Спілки у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги, у розвитку масової фізичної культури, спорту, туризму, створенні та підтримці спортивних товариств і туристичних організацій, в охороні довкілля, захисті населення від негативного екологічного впливу, сприяє діяльності громадських природоохоронних організацій, може проводити

громадські екологічні експертизи, здійснювати іншу не заборонену законом діяльність у цій сфері.

3.15. Для вирішення актуальних проблем профспілкового руху, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації профспілкових кадрів, з метою захисту прав та інтересів членів профспілок профспілки та їх об'єднання за рахунок власних коштів створюють навчальні, культурно-освітні заклади, дослідні, соціально-аналітичні установи, а також правові, статистичні, соціологічні навчальні центри незалежних експертиз.

3.16. Бере участь у створенні умов для загальнодоступного користування громадянами надбаннями української національної культури, культур національних меншин, які проживають на території України, світової культури, свободи літературної, художньої, наукової, технічної творчості, соціального захисту працівників інтелектуальної сфери діяльності.

3.17. Виконує інші завдання, які не суперечать чинному законодавству та положенням цього Статуту.

4. Члени Спілки, їх права та обов'язки

4.1. Членство у Профспілці КНТЕУ є добровільним.

4.2. Членами Спілки можуть бути працівники Київського національного торговельно-економічного університету, що перебувають у трудових відносинах з КНТЕУ, студенти, які навчаються в КНТЕУ, а також особи, які звільнилися в зв'язку із виходом на пенсію чи тимчасовою втратою працездатності.

4.2.1. Працівники і студенти, що були членами первинної профспілкової організації КНТЕУ, набувають членства у Спілці з моменту її створення.

4.3. Прийняття у члени Спілки здійснюється в індивідуальному порядку Комітетом профспілки за умови визнання мети діяльності Спілки, положень цього Статуту та інших установчих документів Спілки.

4.4. Прийняття у члени Спілки здійснюється на підставі письмової заяви вступачого і відповідного рішення Комітету профспілки. При створенні Спілки прийом у члени Спілки здійснюється Конференцією делегатів від трудових колективів підрозділів, а також студентських академічних груп.

4.5. Членство у Спілці визначається з дня прийняття рішення про приймання у члени профспілки.

4.6. Члени Спілки мають право:

4.6.1. На захист своїх трудових, соціально-економічних прав та інтересів в органах влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями;

4.6.2. Брати участь у діяльності Спілки та у всіх заходах, що здійснюються Спілкою;

4.6.3. Вносити пропозиції до всіх органів Спілки з питань, пов'язаних із її діяльністю;

4.6.4. Обирати та бути обраними до всіх керівних органів Спілки, висувати до зазначених органів Спілки своїх представників;

4.6.5. Вільно обговорювати на засіданнях виборних органів Спілки, профспілкових зборах, конференціях, з'їздах, у пресі всі питання діяльності Профспілки, вносити пропозиції, відкрито висловлювати та відстоювати свою думку, брати участь у підготовці рішень;

4.6.6. Безперешкодно отримувати інформацію про діяльність Спілки з питань використання членських внесків;

4.6.7. Користуватися послугами та пільгами, які може надати Спілка;

4.6.8. Звертатися до керівних органів Спілки для отримання фінансової та іншої допомоги в межах здійснення статутних завдань;

4.6.9. Вільно вступати до Спілки і вибувати з неї.

4.7. Члени Спілки зобов'язані:

4.7.1. Сприяти досягненню мети і виконанню завдань Спілки;

4.7.2. Дотримуватися вимог Статуту, інших документів Спілки, рішень органів Спілки;

4.7.3. Брати активну участь у діяльності Спілки;

4.7.4. Сплачувати вступні та членські внески.

4.8. Вихід із членів Спілки здійснюється на підставі письмової заяви члена Спілки на ім'я Голови Комітету профспілки. Датою вибуття із профспілки є день подання заяви.

4.9. Член Спілки може бути виключений із Спілки, якщо він не виконує обов'язків члена Спілки, своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації Спілки, її фінансовому стану та не сплачує членські внески. Рішення про виключення ухвалюється Комітетом профспілки. За виключеним із Спілки зберігається право апелювати до Конференції уповноважених делегатів (надалі – Конференції Спілки). Апеляція має бути, як правило, розглянута на найближчій Конференції Спілки.

4.10. Особи, які вибули зі Спілки, можуть бути знову поновлені в ній на загальних підставах згідно з п. 4.2 цього Статуту.

4.11. Член Спілки не може мати членство в інших профспілках.

5. Організаційна побудова профспілкової організації, її органи управління та повноваження

5.1. Структуру Спілки складають органи управління та члени Спілки.

5.2. Структурними органами управління Спілки є:

– Конференція Спілки;

– Комітет Спілки;

– Голова Комітету Спілки;

– Профспілкові осередки в підрозділах, студентських академічних групах;

– Ревізійна комісія Спілки.

5.3. Вищим органом управління Спілки є Конференція Спілки, представництво в якій членів Спілки від трудових колективів, підрозділів та академічних студентських груп визначає Комітет Спілки.

5.4. Конференція Спілки скликається за рішенням Комітету, але не рідше, ніж один раз на 5 років.

5.5. Конференція Спілки скликається для обговорення та прийняття рішень з таких питань:

5.5.1. Затвердження Статуту Спілки;

5.5.2. Внесення змін та доповнень до Статуту Спілки;

5.5.3. Обрання Комітету;

5.5.4. Формування складу Ревізійної комісії Спілки;

5.5.5. Заслуховування звітів Голови Комітету Спілки та Ревізійної комісії про результати діяльності Спілки у період між Конференціями;

5.5.6. Реалізація права власності на майно та кошти Спілки;

5.5.7. Визначення розміру та порядку внесення вступних та членських внесків;

5.5.8. Прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Спілки;

5.5.9. Створення фонду матеріальної підтримки, інших фондів;

5.5.10. З інших питань, пов'язаних із реалізацією статутних завдань Спілки.

5.6. На Конференції Спілки кожен делегат має при голосуванні один голос. Роботою Конференцій Спілки керує Голова Комітету Спілки. Про час, місце скликання та порядок денний Конференції повідомляються члени Спілки не пізніше 15 днів до проведення Конференції.

5.7. Конференція Спілки правомочна ухвалювати рішення за умови наявності кворуму, тобто якщо на ній присутня більш, як половина уповноважених делегатів.

Рішення Конференції Спілки ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів уповноважених делегатів, що беруть участь у голосуванні, за винятком рішень з питань, відносно яких рішення приймається двома третинами присутніх членів Спілки, а саме:

– про затвердження Статуту Спілки, внесення змін та доповнень до нього;

– прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Спілки.

Рішення Конференції Спілки, ухвалені з дотриманням викладеного порядку, є обов'язковими для всіх членів та органів Спілки.

5.8. Постійним статутним органом управління Спілки, що діє в період між Конференціями, є Комітет. Комітет – колегіальний орган, обирається Конференцією на термін 5 років. Кількісний склад членів Комітету визначається Конференцією.

5.9. Комітет Спілки:

5.9.1. Укладає та контролює виконання колективного договору з адміністрацією університету, звітує про його виконання на Конференції

Спілки, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору;

5.9.2. Разом з адміністрацією університету вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці;

5.9.3. Разом з адміністрацією університету вирішує питання оплати праці працівників, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

5.9.4. Разом з адміністрацією університету вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо;

5.9.5. Разом з адміністрацією університету вирішує питання соціального розвитку університету, поліпшення умов праці, побутового, медичного обслуговування працівників;

5.9.6. Бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;

5.9.7. Бере участь у розробці Правил внутрішнього трудового розпорядку університету;

5.9.8. Представляє інтереси членів Спілки за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню;

5.9.9. Приймає рішення про вимогу до ректора університету розірвати трудовий договір (контракт) з керівним працівником установи, якщо він порушує чинне законодавство, не виконує зобов'язань за колективним договором, допускає інші порушення законодавства про колективні договори;

5.9.10. Дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з ініціативи адміністрації університету з працівником, який є членом Спілки, у випадках, передбачених законом;

5.9.11. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій в університеті;

5.9.12. Здійснює громадський контроль за виконанням адміністрацією університету законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням в університеті безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків;

5.9.13. Здійснює контроль за підготовкою та поданням адміністрацією університету документів, необхідних для призначення пенсій працівникам;

5.9.14. Здійснює контроль з наданням пенсіонерам, ветеранам праці та інвалідам, які до виходу на пенсію багато років працювали в

університеті, права користування нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами і пільгами згідно із колективним договором;

5.9.15. Представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування, направляє працівників на умовах, передбачених колективним договором або угодою, до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз та оздоровчих закладів.

5.9.16. Разом з адміністрацією університету відповідно до колективного договору визначає розмір коштів, спрямованих на будівництво, реконструкцію, утримання житла, здійснює облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, розподіляє у встановленому законодавством порядку жилу площу в будинках, збудованих за кошти або за участю підприємства, установи, організації, а також ту жилу площу, яка надається власникові у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників;

5.9.17. Планує та здійснює інші поточні заходи, спрямовані на виконання статутних завдань Спілки;

5.9.18. Розглядає і затверджує кошторис витрат на наступний рік;

5.9.19. Звітує перед Конференцією про здійснені заходи, фінансовий стан, грошові надходження та їх використання;

5.9.20. Вирішує інші питання статутної діяльності Спілки, які не входять до компетенції Конференції Спілки.

5.10. Засідання Комітету скликаються, як правило, не рідше одного разу на місяць і є правомочними, якщо в них бере участь більшість його членів. Позачергові засідання Комітету скликаються за ініціативи Голови Комітету Спілки. Рішення Комітету ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Комітету.

Засідання Комітету очолює Голова, голос якого у разі рівної кількості голосів членів Комітету є вирішальним. Рішення Комітету підписує Голова.

5.11. Голова обирається Комітетом Спілки терміном на 5 років, який припиняється у випадках:

- за особистою заявою про відставку;
- при неможливості виконання своїх обов'язків за станом здоров'я;
- за неодноразове грубе порушення положень цього Статуту.

5.12. Відповідно до завдань Спілки Голова:

- організовує роботу Комітету;
- виносить питання на розгляд Комітету;
- забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності Спілки;
- без доручення діє від імені Спілки у відносинах із державними органами влади, адміністрацією університету, приватними особами,

підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності та об'єднаннями громадян як в Україні, так і за її межами;

- здійснює загальне керівництво Спілкою, від імені Спілки підписує господарські угоди, фінансові документи, здійснює розпорядчі функції щодо коштів і майна Спілки;

- затверджує зразки печаток, штампів, бланків та атрибутики Спілки;

- затверджує кошторис видатків Спілки;

- звітує перед Конференцією про діяльність Спілки та використання цільових коштів;

- вирішує інші питання діяльності Спілки, не врегульовані цим Статутом.

5.13. Заступники Голови можуть обиратися як на засіданні відповідного Комітету Конференції, так і призначатися Головою з наступним затвердженням на засіданні Комітету. У разі обрання заступників кандидатуру вносить Голова Комітету.

Голова, заступники Голови є повноважними делегатами відповідної Конференції, членами Профспілки за посадами.

5.14. Члени виборних органів, які втратили зв'язок з організацією профспілки через зміну місця роботи, проживання або з інших причин, виводяться зі складу профспілкового органу в тому ж порядку, в якому вони були обрані чи делеговані.

Члени виборних органів Спілки, які не виконують своїх обов'язків, вимог Статуту, допускають порушення трудової та внутрішньоспілкової дисципліни, можуть бути достроково відкликані з його складу за рішенням Комітету Спілки.

Рішення про відкликання вважається прийнятим, якщо за нього проголосує не менше 2/3 учасників засідання Комітету.

5.15. Дострокові вибори Комітету Профспілки проводяться на вимогу не менше 2/3 об'єднаних нею членів Спілки.

5.16. Рішення профспілкового Комітету, яке суперечить цьому Статуту або законодавству України, скасовується.

5.17. Профспілкові осередки (надалі – профгрупи) створюються з числа членів Спілки, які працюють у підрозділах університету, і членів Спілки – студентів у студентських академічних групах.

Профспілкові осередки виконують такі функції:

- проводять роботу щодо вступу працівників і студентів до Спілки;

- обирають за квотами, визначеними Комітетом Спілки, уповноважених делегатів на Конференцію Спілки;

- здійснюють виконання рішень Конференції і Комітету Спілки;

- заслуховують звіти профспілкового організатора про його роботу.

Організовує роботу групи профспілковий організатор (профорг), котрий обирається зборами профспілкового осередку, на якому присутні не менше половини з членів, відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

Профспілковий організатор інформує членів профспілкового осередку про рішення органів управління Спілки та організує виконання цих рішень; вивчає і узагальнює пропозиції членів Спілки щодо вдосконалення діяльності органів управління Спілки, щодо вирішення питань з поліпшення умов і охорони праці, охорони здоров'я, медичного і побутового обслуговування, оздоровлення, культурно-масової роботи тощо та подає ці пропозиції на розгляд Комітету Спілки.

5.18. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Спілки здійснює Ревізійна комісія.

Ревізійна комісія обирається та перебирається Конференцією Спілки, де визначається кількісний та персональний склад і термін повноважень комісії. Очолює Ревізійну комісію її Голова. До членів Ревізійної комісії не мають право належати члени Комітету. Ревізійна комісія підзвітна Конференції Спілки.

Рішення Ревізійної комісії вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше 2/3 її членів.

5.19. До функцій Ревізійної комісії належать перевірка щорічного звіту та балансу Спілки, а також інших розпорядчих рішень, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю Спілки.

Ревізійна комісія :

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Спілки;
- вимагає від посадових осіб Спілки подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
- має право залучати до роботи незалежних експертів.

5.20. Рішення органів управління Спілки не повинні у будь-який спосіб обмежувати власну діяльність членів Спілки. Якщо таке рішення все ж таки прийнято, член Спілки має право його оскаржити в судовому порядку та не виконувати.

6. Майно та кошти Спілки

6.1. Кошти Профспілки формуються із вступних та щомісячних членських внесків, інших надходжень, безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, пасивних доходів.

Адміністрація університету може відраховувати кошти Профспілки на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу у обсягах, передбачених колективними договорами та угодами, але не менше розміру, встановленого законодавством.

Фінансовий контроль за коштами Профспілки, організацій профспілки органами державної влади та органами місцевого

самоврядування не здійснюється. Контроль за їх надходженням та витрачанням здійснюють контрольно-ревізійні органи, обрані відповідно до Статуту профспілок, їх об'єднань.

6.2. Вступні внески сплачуються при вступі до Профспілки у розмірі 1% нарахованої заробітної плати, або – 1% від розміру ординарної стипендії для студентів ВНЗ III – IV рівнів акредитації.

6.3. Членські профспілкові внески сплачуються за наявності письмових заяв членів Профспілки шляхом утримання із заробітної плати, стипендії відповідно до колективного договору, угоди або спільного рішення Роботодавця та профспілкового комітету або готівкою за відомістю.

6.4. Щомісячні членські внески встановлюються:

– для працюючих членів Спілки у – розмірі 1% від нарахованого щомісячного заробітку, доходу;

– для студентів – у розмірі 1% від розміру ординарної стипендії для студентів ВНЗ III – IV рівнів акредитації.

6.5. За наявності письмових заяв працівників, які є членами Профспілки, бухгалтерія університету щомісячно і безоплатно утримує із заробітної плати, нарахованої стипендії та перераховує на рахунок Профспілки членські профспілкові внески працівників, відповідно до укладеного колективного договору чи окремої угоди в термін, визначений цим договором (угодою). Адміністрація університету не має права затримувати перерахування зазначених коштів.

6.6. Не сплачують профспілкові внески:

– жінки, які перебувають у відпустці по догляду за дітьми;

– військовослужбовці, призвані до Збройних Сил України.

6.7. Кошти, що надходять від членських профспілкових внесків та інших джерел, витрачаються на потреби, що визначаються кошторисами, затвердженими Комітетом Спілки.

6.8. Право власності Профспілки може виникати на підставі:

– придбання майна за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством;

– передачі їм у власність коштів та іншого майна засновниками, членами Профспілки, органами державної влади або органами місцевого самоврядування.

Профспілки, їх об'єднання мають право власності також на майно та кошти, придбані в результаті господарської діяльності створених ними підприємств та організацій.

6.9. У власності Спілки можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні й нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

6.10. Спілка набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами Спілки, набуто від вступних,

членських внесків, добровільних пожертвувань та інших доходів, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

6.11. Спілка має право здійснювати відносно майна та коштів, що перебувають у її власності, будь-які угоди, які не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

6.12. Спілка має право на майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених нею госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств.

6.13. З метою реалізації завдань, визначених цим Статутом, Профспілка може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення у встановленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій зі статусом юридичної особи.

6.14. Спілка самостійно вирішує питання ведення господарської діяльності, визначення умов оплати працівників апарату управління Спілки, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

6.15. Внески до Спілки можуть здійснюватися грошима, матеріальними цінностями, інтелектуальною власністю, роботами, послугами та з інших джерел, не заборонених законодавством України, шляхом передачі Спілці відповідних коштів, майна, власності, наданням послуг тощо.

6.16. Розмір та порядок внесків встановлюється і змінюється відповідним Положенням, яке розробляється Комітетом Спілки та затверджується Головою Комітету Спілки.

6.17. Спілка є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що перебуває в її власності, згідно з цілями своєї статутної діяльності.

6.18. Спілка самостійно встановлює розмір та форму використання коштів, надання фінансової допомоги. Структура та кошторис використання коштів розробляється і затверджується Комітетом Спілки та підписується Головою Комітету Спілки.

6.19. З метою надання матеріальної допомоги при Спілці може бути утворено Фонд матеріальної підтримки (надалі ФМП). Принципи формування ФМП та регламентація витрат коштів ФМП регулюється спеціальним Положенням, яке затверджує Конференція Спілки.

6.20. Профспілка має право розміщувати вільні кошти на рахунках у банках, надавати позики членам Спілки.

6.21. При виході з Профспілки членів та організацій Профспілки грошові кошти, майно не повертаються і не підлягають поділу.

6.22. Члени Профспілки не відповідають своїми коштами та майном за зобов'язаннями Профспілки та її органів, як і Профспілка та її органи не

відповідають своїми коштами та майном за зобов'язаннями членів Профспілки.

6.23. Позбавити Профспілку права власності, а також права володіння та користування майном можна лише за рішенням суду на підставах, визначених законом.

7. Облік та звітність Спілки

7.1. Спілка веде оперативний, бухгалтерський облік та статистичну звітність результатів своєї діяльності.

7.2. Звітний період встановлюється терміном 5 років включно.

7.3. Річний звіт за операціями Спілки та баланс складаються не пізніше, ніж через 2 місяці після закінченого звітного періоду і з висновком Ревізійної комісії мають бути подані на затвердження Голови.

7.4. Посадові особи Спілки несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

8. Внесення змін та доповнень до Статуту Спілки

8.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Спілки здійснюється рішенням Конференції Спілки з наступним повідомленням органу, який зареєстрував Спілку.

9. Припинення діяльності Спілки

9.1. Припинення діяльності Спілки може бути здійснене шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

9.2. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Конференції Спілки. У разі реорганізації усі права та обов'язки переходять до правонаступників. Спілка не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

9.3. Ліквідація Спілки здійснюється у випадках:

- прийняття відповідного рішення Конференції;
- за рішенням суду.

9.4. Для ліквідації Спілки органом, що прийняв рішення про її ліквідацію, створюється ліквідаційна комісія, яка діє відповідно до рішень органу, що прийняв рішення про ліквідацію відповідно до чинного законодавства.

9.5. Спілка вважається ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

9.6. Майно Спілки, що залишилося після здійснення заходів з ліквідації Спілки, спрямовується на виконання її статутних цілей або благодійні цілі.